



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นายชูกัน กามา

ที่อยู่ เลขที่ ๗๒/๒ หมู่ ๒

ตำบลพร่อน อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๘๓๔๖๕๘๙๘๓

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๙๕๕๙๐๐๗๓๕๒๗๗

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๐๐๒๒/๒๕๖๙

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ที่อยู่ ๑ ถนนวงเวียน ๒ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัด
ยะลา

โทรศัพท์ -

ตามที่ นายชูกัน กามา ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ช่วยปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ รายละเอียดตามแนบ	๑	คน	๑๑๘,๘๐๐.๐๐	๑๑๘,๘๐๐.๐๐
(หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๑๑๘,๘๐๐.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๐.๐๐
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๑๘,๘๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๑๐๙๑๗๕๘๑๗ จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ช่วยปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ และช่วยปฏิบัติงานช่างโยธา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นายชูกัน กามา)

เลขที่โครงการ ๖๘๑๐๙๑๗๕๘๑๗

เลขคุมสัญญา ๖๘๑๐๑๔๑๔๙๔๓๐



ข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ช่วยปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ
แนบท้ายใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๐๐๒๒ / ๒๕๖๙

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน
ผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา ของผู้ว่าจ้างตาม ที่
ระบุ ในผนวก ๒ โดยปฏิบัติงาน ณ กองช่าง หรือสถานที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง
ครบถ้วนตามข้อตกลงทุกประการ มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐
เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในสัญญาข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน
เป็นเงินเดือนละ ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และ ค่าใช้จ่ายทั้งปวง
ไว้แล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการ ในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกหรือเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนตามปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาโดยใช้จำนวน
จำนวนวันตามปฏิทินทั้งหมดของเดือนนั้น ในการคำนวณค่าจ้างเหมาต่อวันและคูณจำนวนวันที่ทำงานของเดือนนั้น

ข้อ ๓ นอกจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว คู่สัญญาตกลงให้รายละเอียด และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง
รวมทั้งการจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๓ และ ๔

ข้อ ๔ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๒ ลักษณะของการจ้างเหมาบริการ	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๕ ใบเสนอราคา+ใบต่อรองราคา	จำนวน ๒ (สอง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้ง กับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้
บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลง ขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงด้วยตนเอง ณ กองช่าง ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น. -
๑๖.๓๐ น. โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับ เมื่อทำงานจ้าง ในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วย
ตนเองทุกครั้ง

ข้อ ๖ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือน
ของเดือนนั้น ๆ ออกเป็นรายวัน ตามอัตราจ้างเหมาตามแนบท้ายข้อ ๒ วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน

หากในวันใดผู้รับจ้างมีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้าง
ปฏิบัติผิดสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องชดเชยปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๑๘.๘๐ บาท (หนึ่งร้อยสิบแปดบาท-
แปดสิบสตางค์) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิก
สัญญาของผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวนริภานต์ พินโส)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายศรายุทธ เล็กบางพงค์)

/ข้อ ๗ ในกรณี...

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานบกพร่อง หรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามข้อตกลง เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบปฏิบัติงานหรือแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติหรือไม่รีบดำเนินการแก้ไขภายในสามวัน หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ข้อ ๘ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้างอย่างร้ายแรง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงจ้าง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างนี้ได้ทันทีโดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๙ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

หากผู้รับจ้างไม่ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายภายในเวลาที่กำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างเหมาบริการที่ค้างจ่ายได้

ข้อ ๑๑ ในระหว่างข้อตกลงจ้างเหมาบริการผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกข้อตกลง ให้ยื่นหนังสือขอบอกเลิกข้อตกลงต่อผู้ว่าจ้าง โดยยื่นล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน เว้นแต่จะมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษทำให้ไม่อาจยื่นล่วงหน้าตามเวลาที่กำหนดไว้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะบอกเลิกข้อตกลงก่อนครบกำหนด ซึ่งมีใช่เป็นการใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงตาม ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ ๑๒ การเดินทางไปราชการให้เป็นไปตามเงื่อนไขและการเบิกค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

ข้อ ๑๓ การเข้ารับการฝึกอบรม จะต้องเป็นการเข้ารับการฝึกอบรมในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัด โดยเป็นการจัดฝึกอบรมในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีใช่ การจัดฝึกอบรมเป็นการเฉพาะให้แก่ผู้รับจ้าง ประกอบกับเป็นการจัดฝึกอบรมในเรื่องที่มีใช้งานตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหากเป็นการจัดฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวกับงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ จะต้องเป็นลักษณะการเพิ่มพูนความรู้หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น

ข้อ ๑๔ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ว่าจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจ้างผู้รับจ้างเป็นไปตาม ข้อ ๑๒ หรือ ข้อ ๑๓ ถือเป็นเหตุอันสมควรในการบอกเลิกสัญญาจ้าง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงไม่ต้องคิดค่าปรับหรือค่าเสียหายกับผู้รับจ้างแต่อย่างใด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนริกันต์ พิณโส)...)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายศรายุทธ เล็กบางพงค์...)

/ข้อ ๑๕ การจ้าง...

ข้อ ๑๕ การจ้างเหมาบริการตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๗ การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามข้อตกลง หรือตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ อย่างไร เป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ก็ตี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความข้อตกลงหรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามข้อตกลงนี้หรือเกี่ยวข้องกับข้อตกลงนี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงานหรือภายหลังจากที่ระบುವเวลาการจ้างตามข้อตกลงนี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัย ของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสอง ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้รับจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนริกันต์ พิณโส)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายศรายุทธ เล็กบางพงค์)

ผนวก ๒

ลักษณะของการจ้างเหมาบริการ

๑. รายละเอียดของงาน

ช่วยปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ

- งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- งานจัดทำและปรับปรุงแบบแปลน แบบก่อสร้าง และแบบแสดงผังโครงการ เพื่อประกอบการดำเนินงานตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร รพสต.ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- งานถอดแบบ คำนวณปริมาณวัสดุ โดยโปรแกรม AutoCad หรือ SketchUp โครงการตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

๒. ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ในแต่ละวัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กำหนดเวลาทำงาน วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. (พักเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) และหยุดทำงานในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ในกรณีทำงาน หากผู้รับจ้างมาสายหรือมาทำงานช้ากว่าเวลาเข้างานที่กำหนดไว้จะต้องแจ้งให้ผู้กำกับดูแลทราบโดยด่วน และหลังจากที่มาถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จะต้องยื่นหนังสือแสดงถึงสาเหตุของการมาสาย นั้น
- การเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างที่ประสงค์จะเลิกงานก่อนเวลาเลิกงานนั้นจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้กำกับดูแลล่วงหน้าทุกครั้ง
- กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวัน โดยจำนวนวันตามปฏิทินทั้งหมดของเดือนนั้น ในการค่าจ้างเหมาต่อวัน
- หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน โดยใช้อัตราค่าจ้างของเดือนนั้นหารด้วยจำนวนวันตามปฏิทินทั้งหมด ของเดือนนั้นเท่ากับค่าจ้างรายวัน คูณด้วยจำนวนวันทำงานของเดือนนั้น
- กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไข ๒ วันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้
- กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์ออกจากการงานก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(นายชัชพงศ์ มา)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนริกันต์ พิณโส)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ผนวก ๓

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ส่งมอบงานเป็นรายเดือน ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ณ องค์การบริหารส่วน
จังหวัดยะลา

- งวดที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
งวดที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
งวดที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
งวดที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙
งวดที่ ๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
งวดที่ ๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
งวดที่ ๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
งวดที่ ๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
งวดที่ ๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
งวดที่ ๑๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
งวดที่ ๑๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
งวดที่ ๑๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ผู้รับจ้างจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๕
ของเดือนถัดไป ยกเว้นงวดสุดท้ายเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ให้ส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ รายงาน
ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน, แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน, บัญชีลงเวลา
ปฏิบัติงาน และอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลากำหนด

กรณีวันสุดท้ายของกำหนดส่งมอบงานตรงกับวันหยุดราชการ ให้นับวันทำการวันแรกเป็นวันสุดท้าย
ของกำหนดส่งมอบงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สะมะแอ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
(นายชรินทร์ กวมา)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวนริگانต์ พิณโส)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นายศรายุทธ เล็กบางพงค์)

ผนวก ๔
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง

๑. เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๙,๙๐๐.๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว
๒. เดือนแรกมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนตามปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาบริการตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริง โดยใช้จำนวนวันตามปฏิทินทั้งหมดของเดือนนั้น ในการคำนวณค่าจ้างเหมาต่อวันและคูณจำนวนวันที่ทำงาน ของเดือนนั้น
๓. กรณีหากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ ออกเป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สะมะแอ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้รับจ้าง
(นายชูกิจ กงมา)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวนริกานต์ พิณโส)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายศรายุทธ เล็กบางพงค์)

ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานห้องแจ้งฯ

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

๑. ชื่อ ทนายภักดิ์ นามสกุล ทนาย
สัญชาติ ไทย เชื้อชาติ ไทย ศาสนา อิสลาม
๒. เกิดวันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2544 อายุ 24 ปี
๓. เกิดที่ตำบล หนอง อำเภอ เมือง จังหวัด ย.ลพ
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 1959900736279 ออก ณ กั๊กกาจอ์เมอ
วันออกบัตร 24 พ.ศ. 2569 บัตรหมดอายุ 4 ก.ค. 2575
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ 70/2 หมู่ที่ 2 ถนน - แขวง/ตำบล หนอง
เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด ย.ลพ รหัสไปรษณีย์ 95160
หมายเลขโทรศัพท์ 0834658983 โทรศัพท์มือถือ
อีเมล sukankama94@gmail.com
๖. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช
ได้รับคุณวุฒิการศึกษา ปวช
ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน PS house

- มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ เขียนแบบและออกแบบทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์
๗. ขอเสนอราคาจ้างเหมาดำเนินการในตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานห้องแจ้งฯ
เพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งช่วยปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ 1 ปี
เริ่มตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569
ในอัตราค่าจ้างภายในวงเงิน 9,900 บาท/เดือน (ตัวอักษร) เก้าพันเก้าร้อยบาท
๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาดังนี้ (นายระเด่น สุ่มะแอ) ผู้ว่าจ้าง
(✓) สำเนาทะเบียนบ้าน (✓) สำเนานามบัตรประจำตัวประชาชน
(✓) สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ (✓) ระเบียนแสดงผลการเรียน (✓) ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.9)
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวม 7 ฉบับ (ลายมือชื่อ) ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ) ทนายภักดิ์ พยาน
(นางสาวนริกานต์ พิณโส) (ลายมือชื่อ) ทนาย
(ลงชื่อ) ทนายภักดิ์ พยาน
(นายศรายุทธ เล็กบางพงค์) ผู้เสนอราคา

บันทึกการต่อรองราคา

ผนวก ๕ หน้า ๒

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

ตามที่ นายชูกัน กามา ได้เสนอราคาต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลารายการ
จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ช่วยปฏิบัติงานช่วงเย็นแบบ จำนวน 1 อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ซึ่งตามใบเสนอราคา ลงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568 เสนอราคาเป็นเงิน 118,800.- บาท
แล้วนั้น

เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคากับผู้เสนอรายนี้แล้ว ปรากฏว่า

- ☒ ขอยื่นราคาเดิม
☐ ยินยอมลดราคาลง คงเหลือ บาท (.....)
โดยลดราคารายการ.....

ทั้งนี้ ข้อเสนออื่นผู้เสนอราคายังคงให้ถือตามใบเสนอที่กล่าวขึ้นต้น พร้อมกันนี้จึงให้ผู้เสนอราคาลงชื่อไว้
เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ผู้เสนอราคา

(..... นายชูกัน กามา)
ตำแหน่ง
ประทับตรา (ถ้ามี).

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่
(นางสาวนริกานต์ พิณโส)

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สะมะแอ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
(..... นายชูกัน กามา)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวนริกานต์ พิณโส)

(ลงชื่อ) พยาน
(นายศรายุทธ เล็กบางพงค์)

ເດີມກີ

9501-019153-9

สำนักทะเบียน

รายการที่อยู่

10 2 3 4 5

STANLEY A. STEINBERG

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน

ลักษณะบ้าน

ทันเดือนปีที่กำหนดชำระหนี้

تاریخ: ۱۳۸۵/۰۵/۰۵

๓๖๖

นำข้อเท็จจริง

วันเดือนปีที่พิมพ์พระเขียนบ้าน

1

คำเขางู ก ๗๐๐

Unter

(transmittance max)

(๓๖)

ผู้ว่าจ้าง

9

Literatur

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

ลำดับที่

70-1-1000 11/1/70

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันทบุรีผู้รับจ้าง

สัญชาติ ไทย

LWA 12

បាយ

(new hybrid man)

เลขประจำตัวประชาชน 1-9599-00730-2- สอนใน วิชา

เกิดเมื่อ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๐๖

นางสาวผู้ให้กำเนิด ชื่อ

(ค.ร.ร.) พยาน

สัญชาติ

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ นายจรัส ใจ

(นางสาวนริภานต์ พิณโส)

สัญญาชาติ

• มาจาก วิชาชีวเคมี และ เภสัชวิทยา

(ลงชื่อ)..... พยว

นายทะเบียบ

เข้ามาอยู่ในข่ายนี้เมื่อ 25 ก.ค. 2544

นายวิชาญ ชื่นชูเกียรติ

๑๑. ไปที่

นายทะเบียน

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน: 1 9599 00735 27 7
Identification Number:

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ชูกัน กามา
Name Mr Sukan
Last name Kama
เกิดวันที่ 5 ก.ค. 2544
Date of Birth 5 Jul 2001
ศาสนา อิสลาม
Religion Islam
หมู่ 72/2 หมู่ 2 ต.พรหม อ.เมืองยะลา
Sub-district 72/2 Sub-district 2 T. Phrom A. Muang Yala
จ.ยะลา
District Yala
24 พ.ค. 2567
Valid until 24 May 2022
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
Ministry of Interior
4 พ.ค. 2575
Valid until 4 May 2032
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
Ministry of Interior
9599 04-06241632

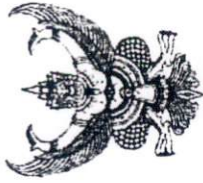


สำเนาถูกต้อง
ชชช
(นายชูกัน กามา)

BORA-8.5-01-2567

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สะมะแอ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
(ลงชื่อ).....นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้รับจ้าง
(นายชูกัน กามา)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวนริกันต์ พิณโส)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นายศรายุทธ เล็กบางพงค์)

ประเทศไทย
THAILAND



เลขที่ ๘

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผู้เขียนเรื่องมีใจเพื่อแสดงว่า

นายสุทิน กามา

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕
ประจำจังหวัดอุดรธานี

สำหรับเพื่อแสดงว่า

นายสุทิน กามา

ขอเรียน (นายสุทิน กามา) คณะกรรมการ

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี

(ลงชื่อ) นายสุทิน กามา

(.....)

(ลงชื่อ) นายสุทิน กามา

(.....)

(ลงชื่อ) นายสุทิน กามา

(.....)

(ลงชื่อ) นายสุทิน กามา

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563

รหัสสถานศึกษา 1395016101

จังหวัด ยะลา

รหัสประจำตัว 63301080012

ชื่อ - ชื่อสกุล นายชูกัน กามา

เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา อิสลาม

วัน เดือน ปีเกิด 5 กรกฎาคม 2544

เลขประจำตัวประชาชน 1 9599 00735 27 7

ชื่อบิดา นายอับดุลเลาะเลง กามา

ชื่อมารดา นางอามีเนาะ กามา

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม

สาขาวิชา เทคนิคสถาปัตยกรรม

สาขางาน เทคนิคสถาปัตยกรรม

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคยะลา

สถานศึกษาเดิม โรงเรียนธรรมวิทยามูลนิธิ

จังหวัด ยะลา

ระดับการศึกษาที่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย

ปีการศึกษาที่จบ 2562

เข้าศึกษาเมื่อ 1 กรกฎาคม 2563

หน่วยกิตที่รับโอน -

หน่วยกิตที่เรียน 107

หน่วยกิตที่ได้ 90

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.94

ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเมื่อ 11 มีนาคม 2565

สำเร็จการศึกษาเมื่อ 20 มีนาคม 2567

กัมพูชา

ชื่อนามสกุล

(นายชูกัน กามา)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) x (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) x (2)
ปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 1					ปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 3				
30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	2.5	7.5	30000-1204	ภาษาอังกฤษโครงการ	1	2.0	2.0
30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	2.5	7.5	30000-1407	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	3	4.0	12.0
30000-1605	มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	2	3.5	7.0	30000-1610	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	1	4.0	4.0
30108-2001	การออกแบบสถาปัตยกรรม 1	4	2.5	10.0	30001-2002	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานออกแบบสถาปัตยกรรม	3	3.5	10.5
30108-2007	มูลฐานการออกแบบสถาปัตยกรรม	2	4.0	8.0	30100-0301	ทฤษฎีโครงสร้าง	3	2.0	6.0
30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	ผ.			30108-2003	การออกแบบสถาปัตยกรรม 3	4	3.0	12.0
30108-0001	ศิลปะและภาพร่างเพื่อการออกแบบสถาปัตยกรรม	2	ผ.		30108-2005	แนวความคิดการออกแบบสถาปัตยกรรม	2	3.5	7.0
30108-0002	การเขียนแบบก่อสร้าง	3	ผ.		30108-2008	การเสนอโครงการงานสถาปัตยกรรม	2	3.0	6.0
30108-0003	การออกแบบสถาปัตยกรรมเบื้องต้น	3	ผ.		30108-2102	ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม	2	3.0	6.0
30108-0007	การเขียนแบบก่อสร้างเบื้องต้นด้วยคอมพิวเตอร์	2	ผ.		30108-2103	การเขียนแบบก่อสร้างด้วยคอมพิวเตอร์ 2	2	3.0	6.0
หน่วยกิตที่ได้ในภาค 14 หน่วยกิตสะสม 14					30108-2105	การออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม	2	3.0	6.0
คะแนนเฉลี่ยในภาค 2.85 คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.85					30108-2108	อุปกรณ์ประกอบอาคาร	2	4.0	8.0
ปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 2					30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	ผ.		
30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	3.5	10.5	หน่วยกิตที่ได้ในภาค 27 หน่วยกิตสะสม 58				
30000-1202	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน	2	3.0	6.0	คะแนนเฉลี่ยในภาค 3.16 คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.22				
30108-1001	การเขียนแบบก่อสร้างด้วยคอมพิวเตอร์ 1	2	4.0	8.0	ปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 4				
30108-1002	เทคโนโลยีการเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์	2	3.5	7.0	30000-1306	วิทยาศาสตร์งานก่อสร้างและตกแต่งภายใน	3	1.0	3.0
30108-2002	การออกแบบสถาปัตยกรรม 2	4	4.0	16.0	30000-1307	วิทยาศาสตร์งานก่อสร้างและตกแต่งภายใน	2	3.5	7.0
30108-2101	สถาปัตยกรรมไทย	2	4.0	8.0	30108-1003	กฎหมาย และการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม	2	2.5	5.0
30108-2106	การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน	2	3.0	6.0	30108-1004	การสำรวจเพื่องานสถาปัตยกรรม	3	2.0	6.0
30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	ผ.			30108-2004	การออกแบบสถาปัตยกรรม 4	4	2.0	8.0
30108-0004	ทัศนียภาพและการตกแต่งแบบ	3	ผ.		30108-2006	การออกแบบสถาปัตยกรรมเขตร้อนชื้น	2	2.5	5.0
30108-0005	วัสดุและวิธีการก่อสร้าง	2	ผ.		30108-2104	การเขียนแบบก่อสร้างด้วยคอมพิวเตอร์ 3	2	2.5	5.0
30108-0006	กฎหมายอาคาร	2	ผ.		30108-2107	ผังเมือง	2	4.0	8.0
หน่วยกิตที่ได้ในภาค 31 หน่วยกิตสะสม 31					30108-2111	การประมาณราคางานก่อสร้าง	2	1.5	3.0
คะแนนเฉลี่ยในภาค 3.61 คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.27					30108-2115	การออกแบบโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก	2	1.0	2.0
ปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 1					30000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	ผ.		

ออกจากสถานศึกษาเมื่อ 20 มีนาคม 2567

เหตุที่ออก สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(นางดวงกมล แก้วนก)

หัวหน้างานทะเบียน

วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(นายอิทธิฤทธิ์ ศรีชุมภู)

ผู้อำนวยการ

วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563

ชื่อ - ชื่อสกุล นายชูกัน กามา

รหัสประจำตัว 63301080012

รบ.1 ปวส. เลขที่ 0622.5/63.0329 หน้า 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) x (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) x (2)
30108-8001	หน่วยกิตที่ได้ในภาค 24 หน่วยกิตสะสม 82 คะแนนเฉลี่ยในภาค 2.16 คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.91 ปีการศึกษา 2564 ภาคฤดูร้อน ฝึกงาน	4	4.0	16.0					
30108-8501	หน่วยกิตที่ได้ในภาค 4 หน่วยกิตสะสม 86 คะแนนเฉลี่ยในภาค 4.00 คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.96 ปีการศึกษา 2566 ภาคเรียนที่ 6 โครงงานสถาปัตยกรรม (*3) หน่วยกิตที่ได้ในภาค 4 หน่วยกิตสะสม 90 คะแนนเฉลี่ยในภาค 2.50 คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.94	4	2.5	10.0					

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สะมะแล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ระดับผลการเรียน

- ประเมินผ่านรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร (*1) หมายถึง โยบผลการเรียน
- ประเมินผ่านกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด (*2) หมายถึง เทียบโอนความรู้และประสบการณ์
- ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 (*3) หมายถึง เรียนปรับระดับคะแนน
- ประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ (*4) หมายถึง เรียนหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

- 4 = ดีเยี่ยม 3.5 = ดีมาก
3 = ดี 2.5 = ค่อนข้างดี
2 = พอใช้ 1.5 = อ่อน
1 = อ่อนมาก 0 = ตก

- ข.ร. = ขาดเรียนไม่มีสิทธิ์วัดผลปลายภาคเรียน
ข.ส. = ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน
ข.ป. = ขาดการปฏิบัติงาน
ถ.น. = ถอนรายวิชาภายในกำหนด
ถ.ส. = ถอนรายวิชาหลังกำหนด
ม.ส. = ไม่สมบูรณ์
ม.ท. = ไม่สามารถเข้าวัดผลปลายภาคเรียนทดแทน
ม.ก. = ไม่นับหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษา
ท. = พุจริต
ผ. = ผ่าน
ม.ผ. = ไม่ผ่าน

บันทึก รายวิชาที่มีผลการเรียน.....เป็นรายวิชาที่เรียนปรับระดับวิชาฯ รวม 17 หน่วยกิตไม่นับเป็น
หน่วยกิตที่ได้เพื่อสำเร็จการศึกษา นายศรายุทธ เล็กบางพงค์

พิศพาภูกาโต้

ชูกัน

(นายชูกัน กามา)

และสิทธิขอเข้ารับการตรวจเลือก

ส จ 511464

ฉบับที่

๒๖๔

เอกสารฉบับนี้ ตรวจสอบความถูกต้อง
ได้ที่ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
ถนนเจริญกรุง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

(แบบ ศค.๔๓)

๐๘/๖๖

ใบรับรองผล

การตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ พ.ศ. ๒๕๐๖

๑. หลักฐานเกี่ยวกับประวัติบุคคล

- ๑.๑ ชื่อ นาย ชูกัน ชื่อสกุล นามาน
๑.๒ ภูมิลำเนาทหารกองเกิน อำเภอ เมืองยะลา
๑.๓ บัตรประจำตัวประชาชน เลขประจำตัว ๖๐๘๖

๒. ผลการตรวจเลือก

- ๒.๑ กรณีที่ตรวจเลือกแล้ว ตรวจร่างกายเห็นว่า
(ลายมือชื่อผู้ตรวจเลือก) ๑๙๐
๒.๒ ขนาดสูง ๑๗๕ ซม. ๑๙๐ ซม.
(ลายมือชื่อกรรมการตรวจเลือกทหารกองเกิน) ๖๖
๒.๓ คณะกรรมการตรวจเลือกกำหนดเป็นคนที่ ๑๖๖
(ลายมือชื่อกรรมการผู้บังคับหน่วย) ๖๖
๒.๔ ผลการจับสลาก ๑๖๖
(ลายมือชื่อกรรมการผู้บังคับหน่วย) ๖๖

สำเนาเอกสาร
ชูกัน
(นายชูกัน นามาน)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(.....นายชูกัน (ลายมือชื่อทหารกองเกิน) หรือ (ลายพิมพ์นิ้วมือ)

(ลงชื่อ).....พันโท.....พยาน

(.....นางสาวนริภานต์ พิณโส)

(ลงชื่อ).....ขอรับรองว่าถูกต้อง

(.....นายเศรษฐ์ เลิศทองพงษ์)

๓๓ ๓๓

๓๓ ๓๓

๓๓ ๓๓

๓๓ ๓๓

๓๓ ๓๓

๓๓ ๓๓

(ตอนที่ ๓ สำหรับทหารกองเกิน)