



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ในคราวประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ได้มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ งบประมาณ ๑๗,๘๐๐.- บาท

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้าย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นาย मुखตาร์ มะทา)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
 อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙  
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา  
 (โอนครั้งที่ ๑๓)

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงบประมาณผล แบบที่ ๑ พร้อมชุด โปรแกรม	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๒๐๐.-	๑๓,๒๐๐.-	- เพื่อจ่ายเป็นเงินสดพบในการจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ พร้อมชุดโปรแกรม จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๓,๓๐๐ บาท ตามรายการบัญชีโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ มีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) ๒) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ แบบปฏิบัติการใช้งานประเภทติดตั้ง มาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมาย ๓) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดทำให้อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ และฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด อบจ.)
บริหารทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน (ค่าใช้จ่าย)	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ ทำความสะอาด (หน้า ๑๔/๑๘๔)	๒,๕๐๒,๐๐๐.-	๒๕๕,๑๖๐.-	๑๓,๒๐๐.-	๒๔๑,๙๖๐.-	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด (สำนักปลัด อบจ.)

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายรายการ เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารทั่วไป	วางแผน สถิติและ วิชาการ	ลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล พร้อม ชุดโปรแกรม	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๖๐๐.-	๔,๖๐๐.-	- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบในการจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล พร้อมชุดโปรแกรม จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒,๓๐๐ บาท ตามรายการบัญชีโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ มีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล ๒) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้ง มาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมาย ๓) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ และฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
บริหารทั่วไป	วางแผน สถิติและ วิชาการ	ดำเนินงาน (ค่าใช้จ่าย)	รายการจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าโฆษณา และ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ (หน้า ๔๐/๑๘๔)	๓,๘๐๐,๐๐๐.-	๑๔๒,๕๘๔.-	๔,๖๐๐.-	๑๓๗,๙๘๔.-	- เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)



๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

*อ.พิเชษฐ*

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ).....

*อ.ดร.*

(..... นายมนตรี มหา.....)

ตำแหน่งรองคณบดีการบริหารส่วนจังหวัดยะลา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**๒๒ ส.ค. ๒๕๖๙**

๔.๒ สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑..... เมื่อวันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตามหนังสือ **สำนักงานเขตฯ ยล ๕๑๐๒/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙** (ถ้ามี).....