

ข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ช่วยปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์

เลขที่ ๐๐๓๘๒/๒๕๖๘

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เลขที่ ๑ ถนนวงเวียน ๒ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ ๒๕๖๘ ระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดย นางกัมมะห์ เกื้อกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายอภิวัฒน์ แซ่เล้าวะเส้ง บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑๙๕๙๙๐๐๔๙๗๒๕๒ ออกให้ ณ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา วันออกบัตร ๕ เมษายน ๒๕๖๗ บัตรหมดอายุ ๖ กรกฎาคม ๒๕๗๕ อยู่บ้านเลขที่ ๑๓/๑๐ ซอยนางเนี่ยว ถนนคูหาमुख ตำบล/แขวง สะเตง อำเภอ/เขต เมืองยะลา จังหวัดยะลา ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา ของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุ ในผนวก ๒ โดยปฏิบัติงาน ณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ หรือสถานที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงทุกประการ มีกำหนดระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในสัญญาข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และ ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการ ในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกหรือเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนตามปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาโดยใช้จำนวนจำนวนวันตามปฏิทินทั้งหมดของเดือนนั้น ในการคำนวณค่าจ้างเหมาต่อวันและคูณจำนวนวันที่ทำงานของเดือนนั้น

ข้อ ๓ นอกจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว คู่สัญญาตกลงให้รายละเอียด และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๓ และ ๔

ข้อ ๔ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ ใบเสนอราคา+ใบต่อรองราคา	จำนวน ๓ (สาม) หน้า
ผนวก ๒ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง	จำนวน ๓ (สาม) หน้า
ผนวก ๓ ลักษณะของการจ้างเหมาบริการ	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๔ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๕ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้ง กับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลง ขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางกัมมะห์ เกื้อกุล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายอภิวัฒน์ แซ่เล้าวะเส้ง)

ข้อ ๕ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงด้วยตนเอง ณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้าง ในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง

ข้อ ๖ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ ออกเป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๒ วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน

หากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๕ (ห้า) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท ตามจำนวนวันที่ขาดงาน

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานบกพร่อง หรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามข้อตกลง เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบปฏิบัติงานหรือแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติหรือไม่รีบดำเนินการแก้ไขภายในสามวัน หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลง และเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ข้อ ๘ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้างอย่างร้ายแรง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงจ้าง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างนี้ได้ทันทีโดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๙ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันทีโดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

- (๑) ขาดงานไปโดยปราศจากเหตุอันควรเกินกว่าห้าวันทำการติดต่อกัน
- (๒) จงใจขัดคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้ว่าจ้าง
- (๓) ละเลยไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้ว่าจ้าง
- (๔) กระทำความผิดทั้งทางแพ่งและทางอาญาต่อผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลอื่น อย่างร้ายแรง

โดยปราศจากสิทธิในทางกฎหมายที่จะพึงกระทำได้

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือ ข้อ ๑๐ ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

หากผู้รับจ้างไม่ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายภายในเวลาที่กำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างเหมาบริการที่ค้างจ่ายได้

ข้อ ๑๑ ในระหว่างข้อตกลงจ้างเหมาบริการผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกข้อตกลง ให้ยื่นหนังสือขอบอกเลิกข้อตกลงต่อผู้ว่าจ้าง โดยยื่นล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน เว้นแต่จะมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษทำให้ไม่อาจยื่นล่วงหน้าตามเวลาที่กำหนดไว้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางกัมมะห์ เกื้อกุล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายอภิวัฒน์ แซ่เล้าเวง)

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะบอกเลิกข้อตกลงก่อนครบกำหนด ซึ่งมีใช่เป็นการใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงตาม ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือ ข้อ ๑๐ ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ ๑๒ การจ้างเหมาบริการตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๔ การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามข้อตกลง หรือตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ อย่างไร เป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความข้อตกลงหรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามข้อตกลงนี้หรือเกี่ยวข้องกับข้อตกลงนี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงานหรือภายหลังจากระบุเวลาการจ้างตามข้อตกลงนี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากรับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางกัมมะห์ เกื้อกุล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายอภิวัฒน์ แซ่เล้าะเส้ง)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนริกันต์ พิณโส)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวกริรินทร์ ทองเทศ)





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 1 9599 00497 25 2
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย อภิวัฒน์ แซ่เล้าวะเส้ง

Name Mr. Apiwat

Last name Saelaowaseng

เกิดวันที่ 7 ก.ค. 2539

Date of Birth 7 Jul. 1996

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 13/10 ซ.นางเนี่ยว ถ.คูหามูข ต.สะเตง

อ.เมืองยะลา จ.ยะลา

5 เม.ย. 2567

วันออกบัตร

6 Apr. 2024

Date of Issue



(นายอภิวัฒน์ แซ่เล้าวะเส้ง)
เจ้าพนักงานออกบัตร

5 ก.ค. 2575

วันหมดอายุ

6 Jul. 2032

Date of Expiry

9599-05-04051432



(ลงชื่อ).....

(นางกัมมัท เกื้อกุล)

ผู้ว่าจ้าง

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ บัณฑิตราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....

(นายอภิวัฒน์ แซ่เล้าวะเส้ง)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนริกันต์ พินโล)

พยาน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกรรณิการ์ ทองเทศ)

พยาน

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ใบเสนอราคา

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.ข้าพเจ้า นายอภิวัฒน์ แซ่เล้าเวะแสง เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑-๙๕๙๙-๐๐๔๙๗-๒๕-๒ บ้านเลขที่ ๑๓/๑๐ ซ.นางเนี่ยว ถ.คูหาमुख ต.สะเตง อําเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา รหัสไปรษณีย์ ๙๕๐๐๐ ได้เข้าใจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดต่างๆ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทอดทิ้งงานของทางราชการ

๒.ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการตามราคา และกำหนดส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายละเอียดของงาน	จำนวน เดือน	ราคาต่อเดือน (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
	จ้างเหมาบริการช่วยงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา ระหว่างวันที่ งวดที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ งวดที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รายละเอียดแนบท้าย	๒ เดือน	๙,๙๐๐.-	๑๙,๘๐๐.-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)				๑๙,๘๐๐	

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓.คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา.....๙๐.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้นับใบเสนอราคา

๔.กำหนดส่งมอบรายละเอียดข้างต้น ภายในวันที่ งวดที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
งวดที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางกสิณี เกื้อกุล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นาย อภิวัฒน์ แซ่เล้าเวะแสง)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวกรรณิการ์ พินโส)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวกรรณิการ์ ทองเทศ)

รายละเอียดแนบท้าย

- ๑.บันทึกภาพกิจกรรม (ภาพนิ่ง และวิดีโอ) การกิจการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ๒.ตัดต่อวิดีโอเพื่อการประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ๓.บรรยายหรือให้เสียงในสื่อต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ๔.จัดทำอินโฟกราฟิก รายงานข่าวและดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ ให้ความรู้ ความเข้าใจอันดีเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือผลงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาทางสื่อทุกช่องทางขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และส่งให้สื่อมวลชน ทั้งวิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ อื่นๆ
- ๕.จัดทำการถ่ายทอดสดกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ๖.ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการหรือขอความร่วมมือเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ) ผู้ว่า
(นางกสมะห์ เกอกุล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(เทบ อมรินทร์ แสงสุภา)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวนริกานต์ พิณโส)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวกรรณิการ์ ทองเทศ)

.....
.....
.....
.....

บันทึกการต่อรองราคา

ในการเสนอราคาสำหรับการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ช่วยปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา ตามเงื่อนไข
และรายละเอียดในการเสนอราคา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ที่ ยล ๕๑๐๐๙/๒๐๑๖ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้เชิญ นายอภิวัฒน์ แซ่เล้าวะเส้ง เข้าร่วมเสนอราคา งานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท ราคา กลาง ๑๙,๘๐๐.- บาท เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกครั้งนี้ ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง โดยพิจารณาตัดสินใช้เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ และคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้พิจารณาเลือก นายอภิวัฒน์ แซ่เล้าวะเส้ง ซึ่งได้มายื่นข้อเสนอ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ทำการตรวจสอบและพิจารณาคุณสมบัติและหลักเกณฑ์แล้ว ปรากฏว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามเงื่อนไขในหนังสือเชิญชวนให้เสนอราคา และรายละเอียดการยื่นข้อเสนอ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงฯ โดย นายอภิวัฒน์ แซ่เล้าวะเส้ง เสนอราคา เป็นเงิน ๑๙,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อประโยชน์ของทางราชการคณะกรรมการฯ ได้ต่อรองราคา ให้ลดวงเงินลงอีก ซึ่ง นายอภิวัฒน์ แซ่เล้าวะเส้ง ยืนยันราคาเดิม

ในการนี้ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พิจารณาแล้วเห็นว่าควรให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการฯ กับ นายอภิวัฒน์ แซ่เล้าวะเส้ง ในวงเงิน ๑๙,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา กำหนดทุกประการ กำหนดส่งมอบงาน วงที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ และวงที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(นายอภิวัฒน์ แซ่เล้าวะเส้ง)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางกัสมะห์ เกือกุล)

(ลงชื่อ) ส.ต.ท. หญิง.....ประธานกรรมการ

(นิตะ มะกาเจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายอภิวัฒน์ แซ่เล้าวะเส้ง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางอัสมา หะดีมอ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนริกันต์ พิณโส)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวชนานันท์ เกตมาศ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวกิริรินทร์ ทองเทศ)

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

หน้า ๒ มีหน้า ๑ ถึง ๓

จำนวน ๓ ฉบับ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) หรือเทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๖. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน ลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจ
๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๙. ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุกหรือถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๐. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจียน หรือติดยาเสพติดใด ๆ
๑๑. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบไม่เป็นโรคต้องห้าม หรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๑๒. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsof Office : word,excel ได้เป็นอย่างดี

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นางกสมะห์ เกอกุล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(นายอภิรักษ์ นนทิยาพร)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวนริกันต์ พิณโส)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวกริรินทร์ ทองเทศ)

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556

ปพ.1 ปวช. 56

ชุดที่ ก

เลขที่ สช

052845

รหัสสถานศึกษา 95100010

ชื่อสถานศึกษา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาผดุงประชายะลา

จังหวัด ยะลา

สถานศึกษาเดิม โรงเรียนคณะราษฎรบำรุง จังหวัดยะลา

เลขประจำตัว 56102255

จังหวัด ยะลา

ชื่อ - นามสกุล นายอภิวัฒน์ แซ่เล้าะเล้ง

ชั้นเรียนสุดท้ายจบ มัธยมศึกษาตอนต้น

เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ

ผลการเรียน 84 หน่วยการเรียนรู้/2.08

วัน เดือน ปีเกิด 07 กรกฎาคม 2539

เข้าศึกษาเมื่อ 16 พฤษภาคม 2556

เลขประจำตัวประชาชน 1-9599-00497-25-2

หน่วยกิตที่รับโอน -

ชื่อบิดา นายอวยพร แซ่เล้าะเล้ง

หน่วยกิตที่เรียน 123

ชื่อมารดา นางสาวสุนันทา สนธิยา

หน่วยกิตที่ได้ 123

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม

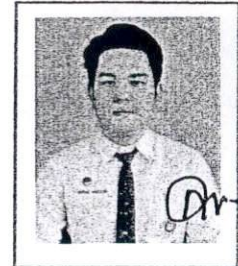
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.76

สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

สำเร็จการศึกษาเมื่อ 03 พฤษภาคม 2559

สาขางาน -

มาตรฐานวิชาชีพ 0 ผ่าน 0 ไม่ผ่าน



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) X (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) X (2)
	ภาคเรียนที่ 1/2556				2000*2008	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 6	-	ผ.	-
2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	3.5	7		ภาคเรียนที่ 1/2557			
2000-1203	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด 1	1	3.5	3.5	2000-1205	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน	1	4	4
2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2	2	4	2000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	2	2.5	5
2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	3	6	2204-2005	คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา	3	2.5	7.5
2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	1	4	4	2204-2006	พื้นฐานการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3	3.5	10.5
2200-1001	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2	2.5	5	2204-2101	องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานคอมพิวเตอร์	2	3	6
2200-1002	การบัญชีเบื้องต้น 1	2	4	8	2204-2103	โปรแกรมตารางคำนวณ	3	4	12
2200-1004	การขายเบื้องต้น 1	2	2.5	5	2204-2110	ธรรมเนียมปฏิบัติเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร	2	2	4
2200-1006	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	2	3.5	7	2201-2001	การบัญชีสำหรับการซื้อขายสินค้า	3	2	6
2204-2002	ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น	3	3.5	10.5	2203-2101	พิมพ์ไทยขั้นพัฒนา	2	4	8
2000*2007	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 5	-	ผ.	-	2000*2009	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 7	-	ผ.	-
	ภาคเรียนที่ 2/2556					ภาคเรียนที่ 2/2557			
2000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1	4	4	2000-1206	การเขียนในชีวิตประจำวัน	1	2.5	2.5
2000-1204	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด 2	1	3.5	3.5	2204-2004	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	2	2	4
2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	3.5	3.5	2204-2007	การเขียนโปรแกรมบนมาตรฐานเน็ต	3	3	9
2000-1504	อาชีวศึกษา	4	3.5	14	2204-2008	โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล	3	3.5	10.5
2000-1606	การจัดระเบียบชีวิตเพื่อความสุข	1	4	4	2204-2111	อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	2	3	6
2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2	4	8	2204-2112	กฎหมายคอมพิวเตอร์	2	2	4
2200-1003	การบัญชีเบื้องต้น 2	2	4	8	2204-2009	การฝึกได้บุคคลรวมดากับการบัญชี (3)	3	1	3
2200-1005	การขายเบื้องต้น 2	2	2.5	5	2202-2001	ศิลปะการขาย	3	2	6
2200-1007	พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	2	3	6	2203-2102	พิมพ์อังกฤษขั้นพัฒนา	2	2	4
2001-1003	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	2	4	8	2000*2010	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 8	-	ผ.	-
2204-2108	โปรแกรมประมวลผลคำ	4	3.5	14		ภาคเรียนที่ 1/2558			
					2000-1208	ภาษาอังกฤษสำหรับงานพาณิชยกรรม	1	2	2

ออกจากสถานศึกษาเมื่อ 3 พฤษภาคม 2559

เหตุที่ออก จบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

(นางสาวกิริณทร์ ทองเทศ)

(นางสาวสุธี ช่วยสถิตย์)

หัวหน้างานทะเบียน

วันที่ 3 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559

ลงชื่อ

(นางสมพร ชุ่มศิริ)

ผู้อำนวยการ

วันที่ 3 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559

ชื่อ - ชื่อสกุล นายอภิวัฒน์ แซ่เล้าละ้ง

เลขประจำตัว 56102255

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิตติ (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) X (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิตติ (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) X (2)
2001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	2	3.5	7					
2204-2003	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	2	2	4					
2204-2009	การสร้างเว็บไซต์	3	2	6					
2204-2105	โปรแกรมกราฟิก	3	4	12					
2204-2106	โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อการนำเสนอ	3	2.5	7.5					
2204-8001	ฝึกงาน	4	3	12					
2001-1002	การเป็นผู้ประกอบการ	2	1.5	3					
2203-2103	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	2	1.5	3					
2000*2011	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 9	-	ผ.	-					
	ภาคเรียนที่ 2/2558								
2000-1209	การโต้ตอบจดหมายธุรกิจ	1	1	1					
2000-1406	คณิตศาสตร์พาณิชยกรรม	2	2	4					
2000-1503	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย	2	2	4					
2204-2001	คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	2	3	6					
2204-2104	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	3	2.5	7.5					
2204-2107	การเขียนโปรแกรมโดยใช้เครื่องมือกราฟิกใหม่	3	2.5	7.5					
2204-2109	โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	2	2	4					
2204-8501	โครงการ	4	3.5	14					
2203-2005	พิมพ์ประยุกต์	3	1	3					
2000*2012	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 10	-	ผ.	-					

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางกสิมณี เกื้อกุล)

สรุปผลการเรียน	1/56	2/56	1/57	2/57	1/58	2/58
หน่วยกิตที่ได้ในภาค	19	18	21	21	22	22
หน่วยกิตสะสม	19	37	58	79	101	123
คะแนนเฉลี่ยในภาค	3.15	3.36	3.00	2.33	2.56	2.31
คะแนนเฉลี่ยสะสม	3.15	3.25	3.16	2.94	2.86	2.75

ผู้อำนวยการโรงเรียน (นางสาวกสิมณี เกื้อกุล)

นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวกสิมณี เกื้อกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวกรรณิการ์ หินโล)

เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

บันทึก

(1) หมายถึง โอนผลการเรียน

1. ประเมินได้รายวิชาตามโครงสร้าง

(2) หมายถึง เทียบโอนความรู้อยู่แล้ว

ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต

(3) หมายถึง เรียนปรับระดับคะแนน

2. ผ่านกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด

(4) หมายถึง เรียนหรือฝึกงานในสถานประกอบการ

3. ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00

4. ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

บันทึก ผ่านการฝึกงาน/ผ่านการสอบมาตรฐานวิชาชีพ

4 = ดีเยี่ยม 3.5 = ดีมาก
3 = ดี 2.5 = ดีพอใช้
2 = พอใช้ 1.5 = อ่อน
1 = อ่อนมาก 0 = ตก

ข.ร. = ขาดเรียน

ข.ส. = ขาดการประเมินสรุปผลการเรียน

ข.ป. = ขาดการปฏิบัติงาน

ถ.น. = ถอนรายวิชาในกำหนด

ถ.ล. = ถอนรายวิชาหลังกำหนด

ม.ส. = ไม่สมบูรณ์

ม.ท. = ไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทน

ม.ก. = ไม่นับหน่วยกิต

ท. = ทุจริต

ผ. = ผ่าน

ม.ผ. = ไม่ผ่าน

ลักษณะของการจ้างเหมาบริการ
รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงาน

หน้า.....๓.....หน้า.....๑.....ถึง.....๑.....

จำนวน๑.....ฉบับ

๑. รายละเอียดของงาน

- บันทึกภาพกิจกรรม (ภาพนิ่ง และวิดีโอ) การกิจการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ตัดต่อวิดีโอเพื่อการประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- บรรยายหรือให้เสียงในสื่อต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- จัดทำสื่ออินโฟกราฟิก รายงานข่าวและดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ ให้ความรู้ ความเข้าใจอันดี เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือผลงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาทางสื่อทุกช่องทางขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และส่งให้สื่อมวลชน ทั้งวิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ อื่นๆ
- จัดทำการถ่ายทอดสดกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาและงานอื่นๆ ผ่านโซเชียลมีเดีย
- ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความร่วมมือเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์

๒. ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

- ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ในแต่ละวัน โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - กำหนดเวลาทำงาน วันจันทร์ถึงศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. (พักเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) และหยุดทำงาน ในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ แต่ทั้งนี้หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา มีภารกิจงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้มาปฏิบัติงานตามปกติ
 - ในกรณีทำงาน หากผู้รับจ้างมาสายหรือมาทำงานช้ากว่าเวลาเข้างานที่กำหนดไว้จะต้องแจ้งให้ผู้กำกับดูแลทราบโดยด่วน และหลังจากที่มาถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จะต้องยื่นหนังสือแสดงถึงสาเหตุของการมาสาย นั้น
 - การเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างที่ประสงค์จะเลิกงานก่อนเวลาเลิกงานนั้น จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้กำกับดูแลล่วงหน้าทุกครั้ง
 - กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไข ๒ วันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้
 - กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์ออกงานก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน
 - ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ยกเว้นงวดที่ ๒ (เดือนกันยายน ๒๕๖๘) ให้ส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน, แบบรายงานการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน, บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน และอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลากำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางกษมณี เกื้อกุล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ-ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางอริสรา อภัยวงศ์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวนริกานต์ พินโส)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวกิริรินทร์ ทองเทศ)

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ผนวก.....๕.....มีหน้า.....๑.....ถึง.....๑.....

๑ ส่งมอบงานเป็นรายเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดยะลา จำนวน๑.....ฉบับ

งวดที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กรณีวันสุดท้ายของกำหนดส่งมอบงานตรงกับวันหยุดราชการ ให้ในวันทำการวันแรกเป็นวันสุดท้าย
ของกำหนดส่งมอบงาน

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นางกสมะที เกอกุล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(นาย อภิสิทธิ์ แซ่ลี้ สุวรร)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวนริกานต์ พิณโส)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวภริรินทร์ ทองเทศ)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง

๑. เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๙,๙๐๐.๐๐ บาท จำนวน ๒ เดือน โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว
๒. เดือนแรกมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนตามปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาบริการตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริง โดยใช้จำนวนวันตามปฏิทินทั้งหมดของเดือนนั้น ในการคำนวณค่าจ้างเหมาต่อวันและคูณจำนวนวันที่ทำงาน ของเดือนนั้น
๓. กรณีหากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ ออกเป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นางกสมะที เกอกุล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(นายอภิรักษ์ นนทิแสง ๑๙๕๖๕)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวนริگانต์ พิณโส)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวกรรณิการ์ ทองเทศ)

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์

เลขที่โครงการ ๖๘๐๗๙๔๒๗๔๐๖

เลขคู่สัญญา ๖๘๐๗๑๕๐๐๗๑๗๑



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ที่ ๒๒๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมา

บริการช่วยปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการช่วยปฏิบัติงาน

ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา กองยุทธศาสตร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการช่วยปฏิบัติงาน

ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. สิบตำรวจโทหญิงนิติ๊ะ มะกาเจ ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าฝ่ายวิจัยและประเมินผล

๒. นางอัสมา หะดีมอ กรรมการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๓. นางสาวชนานันท์ เกตมาศ กรรมการ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางวิจิตรา ทาหา

ประธานกรรมการฯ

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

๒. นางสาวอัจฉรา อุดมรัตน์

กรรมการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๓. นายอลิมี่ฮาฟีซี เจ๊ะสารี

กรรมการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวนนุช แก้วน้อย)

หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา