



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การปรับตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
จาก ระดับ ๙ เป็นระดับ ๘ เป็นการเฉพาะคราว

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดการปรับตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จาก ระดับ ๙ เป็นระดับ ๘ เป็นการเฉพาะคราว เพื่อแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่สามารถสรรหาผู้ ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ ๙ ได้ จึงจำเป็นต้องให้มีประกาศฉบับนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13(2) แห่งพระราชบัญญัติระบบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในประชุมครั้งที่ 2/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา (ก.จ.ย.) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๒ มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศ ก.จ.ย. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการปรับตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ ๙ เป็นปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ ๘ เป็นการเฉพาะคราว ดังนี้

**ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้** เรียกว่า หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการปรับตำแหน่งปลัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัด จาก ระดับ ๙ เป็น ระดับ ๘ เป็นการเฉพาะคราว

**ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้** ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัด** ที่อาจดำเนินการปรับตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วน จังหวัด ระดับ ๙ เป็นปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ ๘ มีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ ๙ ว่าง ในห้วงระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๒

(๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น ได้ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ ๙ แล้ว แต่ไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้ ให้รายงาน ต่อ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.ย.) ทราบ

(๓) ให้ดำเนินการขอปรับลดระดับตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต่อ ก.จ.ย. ได้ไม่เกินเดือน ธันวาคม ๒๕๕๒

**ข้อ ๔ การดำเนินการในการปรับตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ ๙ เป็นปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๘ ให้ดำเนินการ ดังนี้**

(1) องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้มีความประสงค์จะปรับตัวແහນ່ງປັດອອກກໍາຮຽນ  
ບໍລິຫານສ່ວນຈັງຫວັດຕາມມາຕະຮູານທີ່ໄປນີ້ໃຫ້ ຮາຍງານແຫຼຸດຄວາມຈຳເປັນຕ່ອຄະນະກຣມກຣມຂໍ້າຮາຊາກອງກໍາຮຽນ  
ບໍລິຫານສ່ວນຈັງຫວັດ (ກ.ຈ.ຈ.) ເພື່ອພິຈາລາດເຫັນຂອບໃນກຣມປັບຕໍ່າແຫນ່ງປັດອອກກໍາຮຽນບໍລິຫານສ່ວນຈັງຫວັດຮະດັບ  
9 ເປັນປັດອອກກໍາຮຽນບໍລິຫານສ່ວນຈັງຫວັດ ຮະດັບ 8 ໄດ້ ເປັນກຣມເພາະຄຣາວ

(2) ເມື່ອໄດ້ຮັບຄວາມເຫັນຂອບຕາມ (1) ແລ້ວ ໃຫ້ກໍານົດຕໍ່າແຫນ່ງໃນແພັນອັຕຣາກໍາລັງ 3  
ປີ ເປັນປັດອອກກໍາຮຽນບໍລິຫານສ່ວນຈັງຫວັດ ຮະດັບ 8 ແຕ່ຕົ້ນໝາຍແຫຼຸດໄວ້ດ້ວຍວ່າເປັນກຣມປັບຕໍ່າແຫນ່ງເພາະຄຣາວ  
ຕາມນິຕິກຣມກຣມຂໍ້າຮາຊາກອງກໍາຮຽນບໍລິຫານສ່ວນຈັງຫວັດ (ກ.ຈ.ຈ.) ໃຫ້ຊັດເຈນດ້ວຍ

(3) ໃຫ້ອົກກໍາຮຽນບໍລິຫານສ່ວນຈັງຫວັດທີ່ໄດ້ມີກຣມປັບຕໍ່າແຫນ່ງແລ້ວດໍາເນີນກຣມສ່ຽງ  
ນາດໍາຮັບຕໍ່າແຫນ່ງປັດອອກກໍາຮຽນບໍລິຫານສ່ວນຈັງຫວັດ ຮະດັບ 8 ທີ່ວ່າງ ຕາມປະກາສ ກ.ຈ.ຈ. ເຊິ່ງ ພັດກເກີນທີ່ແລ້ວ  
ເຈື່ອນໄຟກຣມງານບຸກຄະລຂອງຂໍ້າຮາຊາກອງກໍາຮຽນບໍລິຫານສ່ວນຈັງຫວັດວ່າດ້ວຍກຣມສ່ຽງດໍາຮັບຕໍ່າແຫນ່ງ  
ບໍລິຫານທີ່ວ່າງ

ຂໍ້ອ 5 ກຣມປັບຕໍ່າແຫນ່ງປັດອອກກໍາຮຽນບໍລິຫານສ່ວນຈັງຫວັດຮະດັບ 8 ເປັນປັດອອກກໍາຮຽນບໍລິຫານ  
ສ່ວນຈັງຫວັດຮະດັບ 9 ໃຫ້ດໍາເນີນກຣມ ດັ່ງນີ້

(1) ໃຫ້ອົກກໍາຮຽນບໍລິຫານສ່ວນຈັງຫວັດ ປັບຕໍ່າແຫນ່ງປັດອອກກໍາຮຽນບໍລິຫານສ່ວນຈັງຫວັດ  
ຮະດັບ 8 ເປັນປັດອອກກໍາຮຽນບໍລິຫານສ່ວນຈັງຫວັດຮະດັບ 9 ໄດ້ ຕ່ອມື່ງຜູ້ດໍາຮັບຕໍ່າແຫນ່ງປັດອອກກໍາຮຽນບໍລິຫານສ່ວນ  
ຈັງຫວັດຮະດັບ 8 ຕາມພັດກເກີນທີ່ແລ້ວເຈື່ອນໄຟນີ້ ມີຄຸນສົມບັດຕົກນົວຕາມຄຸນສົມບັດຕົກພາສຳຫັນດໍາຮັບຕໍ່າແຫນ່ງ  
ປັດອອກກໍາຮຽນບໍລິຫານສ່ວນຈັງຫວັດ ຮະດັບ 9 ແລະໄດ້ຜ່ານກຣມປະເມີນເພື່ອກັດເລືອກໃຫ້ດໍາຮັບຕໍ່າແຫນ່ງປັດອອກກໍາຮຽນ  
ບໍລິຫານສ່ວນຈັງຫວັດ ຮະດັບ 9 ຕາມແນວທາງກຣມກັດເລືອກເພື່ອເລືອນຮະດັບທີ່ສູງຈຶ່ງ ໂດຍໃຫ້ຈັດທຳພລງານດີເດັ່ນແລ້ວ  
ຈັດທຳວິສັຍທັກນີ້ ຢ່ອວິທີກຣມອື່ນເພີ່ມເຕີມຕາມທີ່ ກ.ຈ.ຈ. ເຫັນສົມຄວາ ພຣອມທີ່ ຕ້ອງຜ່ານກຣມປະເມີນສົມຮຣຄນະ  
ທາງກຣມບໍລິຫານມາຕະຮູານຂອງຂໍ້າຮາຊາກຣມເຮືອນຕາມທີ່ ສໍານັກງານ ກ.ພ.ກໍານົດດ້ວຍ

(2) ໃຫ້ອົກກໍາຮຽນບໍລິຫານສ່ວນຈັງຫວັດ ຮາຍງານແຫຼຸດຄວາມຈຳເປັນແລະພັດກຣມກັດເລືອກ  
ຕາມ (1) ໃຫ້ກຣມກຣມຂໍ້າຮາຊາກອງກໍາຮຽນບໍລິຫານສ່ວນຈັງຫວັດ (ກ.ຈ.ຈ.) ເພື່ອພິຈາລາດໃຫ້ຄວາມເຫັນຂອບໃນ  
ກຣມປັບຕໍ່າແຫນ່ງເປັນປັດອອກກໍາຮຽນບໍລິຫານສ່ວນຈັງຫວັດ ຮະດັບ 9 ແລະໃຫ້ຄວາມເຫັນຂອບໃນກຣມແຕ່ງຕີ້ງໃຫ້ດໍາຮັບ  
ຕໍ່າແຫນ່ງປັດອອກກໍາຮຽນບໍລິຫານສ່ວນຈັງຫວັດ ຮະດັບ 9 ໃນກຣມເດືອກ

(3) ເມື່ອໄດ້ຮັບຄວາມເຫັນຂອບຕາມ (2) ແລ້ວ ໃຫ້ອົກກໍາຮຽນບໍລິຫານສ່ວນຈັງຫວັດ ກໍານົດ  
ຕໍ່າແຫນ່ງເປັນປັດອອກກໍາຮຽນບໍລິຫານສ່ວນຈັງຫວັດ ຮະດັບ 9 ໃນແພັນອັຕຣາກໍາລັງ 3 ປີ ແລະດໍາເນີນກຣມແຕ່ງຕີ້ງໃຫ້ດໍາຮັບ  
ຕໍ່າແຫນ່ງປັດອອກກໍາຮຽນບໍລິຫານສ່ວນຈັງຫວັດ ຮະດັບ 9

(4) ອັຕຣາກໍາໃຊ້ຈໍາກຣມປະເມີນສົມຮຣຄນະຕາມ (1) ໃຫ້ເບີກຈໍາກັດຕົ້ນສັງກັດເທົ່າທີ່ຈໍາກຣິງ

ข้อ 6 เมื่อบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ 8 ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ พ้นจากตำแหน่งไม่ว่ากรณีใด ให้ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด นั้น เป็น ระดับ 9 ดังเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายธีระ มินทร์สกัด)

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา

**แบบรายงานสรุปผลการประเมิน**  
**สำหรับการประเมินผลงานเพื่อให้มีนรือเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน疾การพิเศษ**

**1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน**

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....  
 สำนัก/กอง/ส่วนศึกษา..... เทศบาล.....  
 อำเภอ ..... จังหวัด.....

**2. ผลการประเมินด้าน 1 และ 2**

รายการ	คะแนน เต็ม	เกณฑ์ ผ่าน เฉลี่ย	กรรมการ ประเมิน คนที่ 1	กรรมการ ประเมิน คนที่ 2	กรรมการ ประเมิน คนที่ 3	เฉลี่ย
1. ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	100	70				
2. ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน	100	70				
3. ด้านผลงานที่เกิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่	100	70				

สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการประเมิน  ผ่านเกณฑ์  ไม่ผ่านเกณฑ์

**3. ความเห็นหรือข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมิน**

.....  
 .....

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
 (.....) (.....) (.....)  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็น

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็น

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

**แบบรายงานผลการประเมิน**  
**สำหรับการประเมินผลงานเพื่อให้มีนหรือเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการชั้นาญการพิเศษ**

**1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน**

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....  
 สำนัก/กอง/ส่วนศึกษา..... เทศบาล.....  
 อำเภอ ..... จังหวัด.....

**2. ผลการประเมิน**

รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	100	
2. ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน	100	
3. ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	100	

**3. ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการประเมิน**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... กรรมการประเมิน

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....