

แบบคำร้องและแบบประเมิน

หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๓
ได้กำหนดแบบคำร้องและแบบประเมินเพื่อย้ายข้าราชการ
และพนักงานส่วนท้องถิ่น

สามารถดาวน์โหลดแบบคำร้องและแบบประเมิน
ไฟล์ Word ได้ตาม QR Code ด้านล่างนี้

แบบคำร้องขอย้าย (เปลี่ยนตำแหน่ง)



อบจ. จำนวน ๑ ชุด



รพ.สต. จำนวน ๑ ชุด

แบบประเมิน (ย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่น) จำนวน ๓ ชุด



หนังสือยินยอมการย้าย (กรณีสายงานไม่เกี่ยวข้องกัน)



ผังกระบวนการงานการย้ายฯ

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	หน่วยงานรับผิดชอบ	มาตรฐานการทำงาน (ระยะเวลา)
๑. ข้าราชการยื่นเอกสารขอย้าย ๑.๑ แบบคำร้องขอย้าย ๑ ชุด ๑.๒ แบบประเมิน ๓ ชุด ๑.๓ หนังสือยินยอมการย้าย (กรณีสายงานไม่เกี่ยวข้องกัน) ๑.๔ วุฒิการศึกษา ๑.๕ ใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) ๑.๖ สำเนา ก.พ.๗	Start	ผู้ขอย้าย	๑ วัน
๒. ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอย้าย ๒.๑ ตรวจสอบเอกสาร ๒.๒ ลงความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ๒.๓ ประเมินให้คะแนน ๒.๔ หนังสือขอส่งเอกสาร ข้าราชการ อบจ. ขอย้าย	ไม่ผ่าน ผ่าน	ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า	๕ วัน
๓. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	ไม่ครบ ครบ	กองการเจ้าหน้าที่	๒ วัน
๔. บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา		กองการเจ้าหน้าที่	๕ วัน
๕. ก.จ.ยะลา พิจารณาการขอย้าย	ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ	คณะกรรมการ	๑ วัน
๖. หนังสือสอบถามต้นสังกัดผู้ขอย้าย เพื่อกำหนดวันที่ข้าราชการย้ายมา ดำรงตำแหน่ง		กองการเจ้าหน้าที่	๑ วัน
๗. ออกคำสั่ง แจงส่วนราชการ ในสังกัด		กองการเจ้าหน้าที่	๗ วัน
๘. บันทึกคำสั่งย้ายและสำเนาคำสั่ง ลงแฟ้มประวัติข้าราชการ ก.พ.๗ ลงระบบ LHR ลงสมุดคุมการย้ายข้าราชการ สับเปลี่ยนตำแหน่ง (เล่มสีฟ้า)	Fin-	กองการเจ้าหน้าที่	

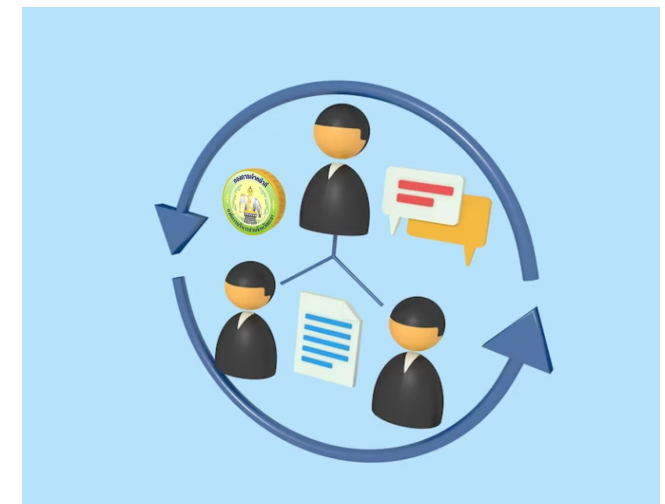
ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๐๓ ๖๑๐ ต่อ ๑๑๒๑



ข่าวสารกองการเจ้าหน้าที่
ฉบับที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
การย้ายเปลี่ยนสายงานและย้ายไปดำรง
ตำแหน่งในสายงานและระดับเดิม



กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อปรับปรุงแนวทางการย้ายให้สอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ไปแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการย้ายเปลี่ยนสายงานและย้ายให้ดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับเดิมเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการของประกาศ ก.จ.ยยะลา และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ขอบเขต

ข้าราชการในตำแหน่งประเภท และระดับเดียวกัน ครอบคลุมตั้งแต่รับใบคำร้องขอย้าย การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอย้ายและตำแหน่งที่ขอย้าย เมื่อออกคำสั่งย้าย แจ้งสำเนาคำสั่งย้ายให้ผู้ขอย้ายทุกส่วนราชการทราบ และบันทึกคำสั่งย้ายลงในทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ระบบ LHR



สรุปสาระสำคัญ

๑. การย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไปดำรงตำแหน่งอีกตำแหน่งมี ๒ กรณี

๑.๑ ย้ายประเภท และ ระดับเดียวกัน โดยต้องมี

๑.๑.๑ ตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๒ ย้ายสับเปลี่ยนประเภท และ ระดับเดียวกัน

โดยต้องมี

๑.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๒.๒ พิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์

ของทางราชการ การพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นหลัก และอาจพิจารณาความจำเป็นอื่น ๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของราชการประกอบด้วย

๒. การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานเดิม และประเภทเดิม ให้ย้ายไประดับเดิม และได้รับเงินเดือนขั้นเดิม โดยต้องเป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือย้ายสับเปลี่ยนในตำแหน่งเดียวกัน ตามข้อ ๖ ของประกาศฯ

๓. การย้าย

๓.๑ ยื่นคำร้องขอย้าย ตามแบบประเมิน

๓.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ปลัดองค์การบริหาร

ส่วนจังหวัด นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้ประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งใหม่ ตามข้อ ๓.๑

๓.๓ ผู้จะได้รับการแต่งตั้งต้องได้คะแนนประเมินไม่

ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ สำหรับตำแหน่งเทคนิคเฉพาะต้องทดสอบความรู้ความสามารถสำหรับตำแหน่ง

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง กู้กูลกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนดแบบคำร้องและแบบประเมินเพื่อย้ายข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๔. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๙ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการโอนและการย้ายตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๕. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

