



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

เรื่อง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของแต่ละงานและประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จึงประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลา ให้บริการ (เดือน)	ระยะเวลา ให้บริการ (ปรับปรุง)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑.	การรับแจ้งเรื่องร้าว ร่องเรียน ร้องทุกข์ (กรณีได้รับเรื่องจากหน่วยงานภายนอกผู้ หน้าที่แก้ไขข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยตรง)	๓ วัน (ยุติเรื่อง) ๖ วัน (ดำเนินการ)		
	๑.๑ งานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดฯ (๑) งานร้องเรียนบุคคลภาร (๒) งานร้องทุกข์ในประเด็นปัญหาข้อ กฎหมาย ก. กรณีสั่งให้ยุติเรื่อง ข. กรณีสั่งให้ดำเนินการ	- -	๑ วัน ๑๐ วัน	สำนักปลัดฯ กองช่าง
	๑.๒ งานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง (๑) งานซ่อมบำรุงบ้านเรือน (๒) งานซุ่ดบ่อน้ำตื้น (๓) งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค (๔) งานสนับสนุนเครื่องจักรกล ก. กรณีสั่งให้ยุติเรื่อง ข. กรณีสั่งให้ดำเนินการ	- -	๑ วัน ๔ วัน	

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลา ให้บริการ (เดือน)	ระยะเวลา ให้บริการ (ปรับปรุง)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๒.	งานบริการข้อมูลข่าวสาร ๒.๑ กรณีข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ (๑) มีข้อมูลในศูนย์ฯ (๒) ไม่มีข้อมูลในศูนย์ฯ ๒.๒ กรณีข้อมูลข่าวสารที่ต้องมีคำสั่งให้เปิดเผย (๑) มีข้อมูลในศูนย์ฯ ก.มีคำสั่งให้เปิดเผย ข.ไม่มีคำสั่งให้เปิดเผย (๒) ไม่มีข้อมูลในศูนย์ฯ ก.มีคำสั่งให้เปิดเผย ข.มีคำสั่งไม่ให้เปิดเผย ๒.๓ กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ /ขอสำเนา (มีข้อมูล)	๑ วัน - ๓ วัน - - ๑ วัน - - ๑ วัน	๑.๑๕ ชั่วโมง ๓ วัน ๒ วัน ๓ วัน ๒ วัน ๓ วัน ๑ วัน	
๓.	การให้บริการห้องประชุม อบจ.ยะลา	๒ วัน ๑ วัน	๒ วัน ๑ วัน	สำนักปลัดฯ
๔.	การให้ความช่วยเหลือประชาชนของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา	-	๒ วัน ๒๓ วัน	สำนักปลัดฯ
๕.	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากผู้พักในโรงแรม	๒ นาที		
	ก. กรณียื่นแบบรายการค่าธรรมเนียมถูกต้อง	-	๒ นาที	กองคลัง
	ข. กรณียื่นแบบรายการค่าธรรมเนียมไม่ถูกต้อง	-	๔ นาที	
๖.	การจัดเก็บภาษีนำมัน	๕ นาที	๔ นาที ๖ นาที	กองคลัง
	ก. กรณียื่นแบบรายการภาษีถูกต้อง	-	๔ นาที	
	ข. กรณียื่นแบบรายการภาษีไม่ถูกต้อง	-	๖ นาที	
๗.	การจัดเก็บภาษียาสูบฯ	๕ นาที	๔ นาที ๖ นาที	กองคลัง
	ก. กรณียื่นแบบรายการภาษีถูกต้อง	-	๔ นาที	
	ข. กรณียื่นแบบรายการภาษีไม่ถูกต้อง	-	๖ นาที	
๘.	การจัดเก็บค่าเช่าต่างๆ	๒ นาที	๒ นาที	กองคลัง

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลา ให้บริการ (เดือน)	ระยะเวลา ให้บริการ (ปรับปรุง)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๙.	การรับบำเหน็จตอบแทน (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)	-	๑๕ วัน	กองคลัง
๑๐.	การขอรับบำเหน็จพิเศษของไทยาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรมเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่)	-	๑๕ วัน	กองคลัง
๑๑.	การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	๑๕ วัน	กองคลัง
๑๒.	การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	๑๕ วัน	กองคลัง
๑๓.	การขอรับเงินสงเคราะห์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น	-	๔๒ วัน	กองคลัง
๑๔.	การขอรับบำเหน็จปกติของไทยาท(กรณีลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)	-	๑๕ วัน	กองคลัง
๑๕.	การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น	-	๑๕ วัน	กองคลัง
๑๖.	การสมัครเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น	-	๓๓ วัน	กองคลัง
๑๗.	การขอเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญของข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น	-	๒๑ วัน	กองคลัง
๑๘.	การขอรับบำเหน็จปกติหรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	๑๕ วัน	กองคลัง
๑๙.	การขอรับเงินช่วยพิเศษ(กรณีข้าราชการถึงแก่กรรม)	-	๑๕ วัน	กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลา ให้บริการ (เดือน)	ระยะเวลา ให้บริการ (ปรับปรุง)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๒๐.	การบริการเครื่องจักรกลซ่อมเหลือและบรรเทา สาธารณภัย ๑.๑ งานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดฯ (๑) งานสนับสนุนเรื่องท้องถนน ๑.๒ งานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่างฯ (๑) งานสนับสนุนเครื่องจักรกล (๒) งานขุดเจาะบ่อหน้าดิน	๓ วัน -	๓ วัน ๓ วัน ๒ วัน	สำนักปลัดฯ กองช่าง
๒๑.	การบริการเครื่องจักรกลซ่อมบำรุงบ่อถนน ชำรุด	๓ วัน	๓ วัน	กองช่าง
๒๒.	การสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค	๑ วัน	๑ วัน	กองช่าง
๒๓.	การรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และปีที่ ๕	๙ วัน	๙ วัน	โรงเรียนลำพะยา ประชาชนเคราะห์

รายละเอียดแผนภูมิกระบวนการลดขั้นตอนการให้บริการฯ ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายมุขтар์ มหา)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลา ให้บริการ (เดือน)	ระยะเวลา ให้บริการ (ปรับปรุง)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๒๐.	การบริการเครื่องจักรกลซ่อมเหลือและบรรเทา สาธารณภัย	๓ วัน		
	๑.๑ งานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดฯ (๑) งานสนับสนุนเรื่องท้องแบน	-	๓ วัน	สำนักปลัดฯ
	๑.๒ งานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่างฯ (๑) งานสนับสนุนเครื่องจักรกล	-	๓ วัน	กองช่าง
	(๒) งานขุดเจาะปอน้ำดื่น	-	๒ วัน	
๒๑.	การบริการเครื่องจักรกลซ่อมประลุบบ่อถนน ชำรุด	๓ วัน	๓ วัน	กองช่าง
๒๒.	การสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค	๑ วัน	๑ วัน	กองช่าง
๒๓.	การรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ และปีที่ ๕	๙ วัน	๙ วัน	โรงเรียนลำพญา ประชานุเคราะห์

รายละเอียดแผนภูมิกระบวนการลดขั้นตอนการให้บริการฯ ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

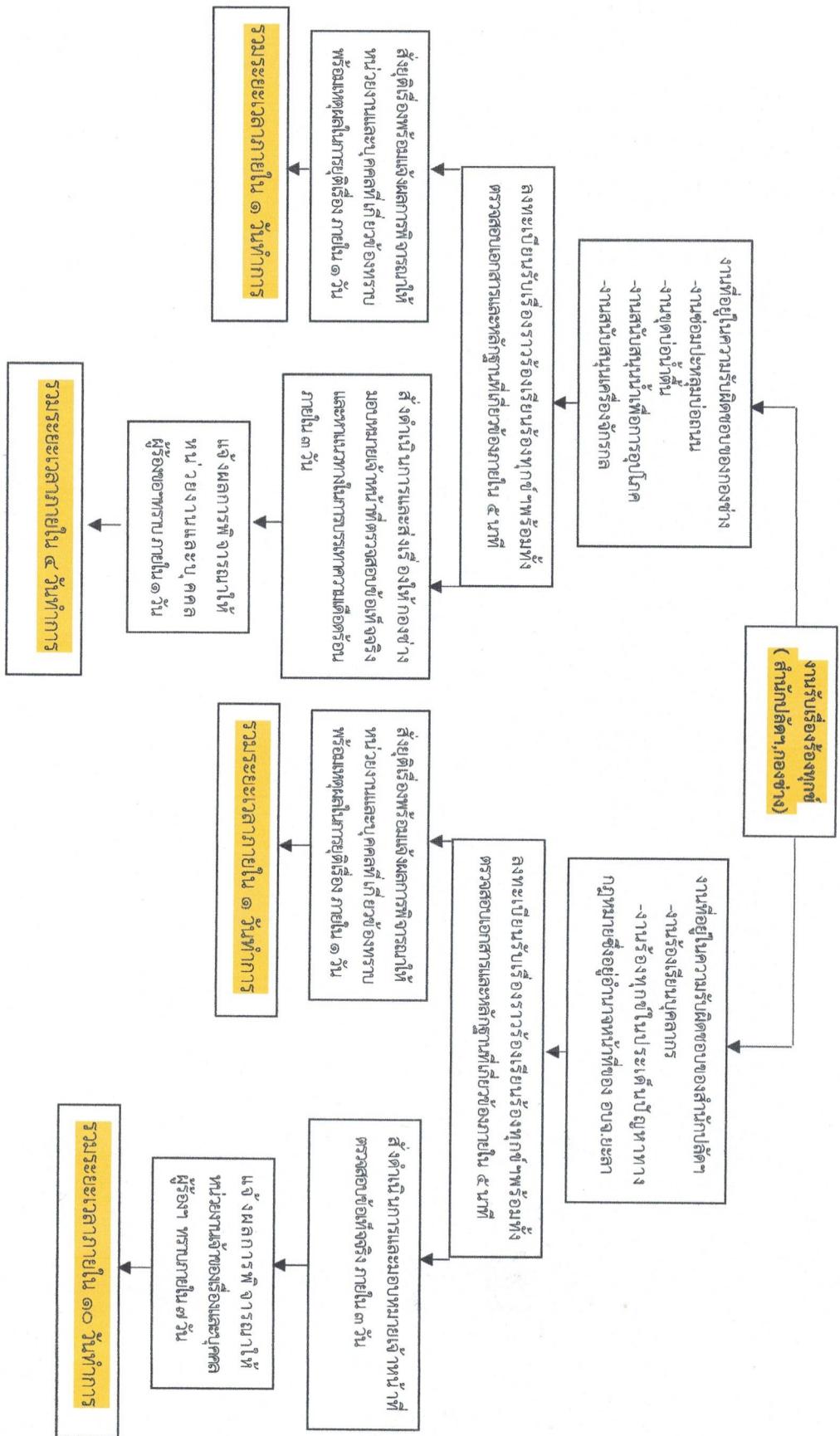
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายมุขтар์ มะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

แผนภูมิกรอบงานการให้บริการของศักดิ์การบริหารส่วนเจ้าหน้าที่บัญชาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



*** *

- ระบะยะเวลาความไม่แน่นอนการให้บริการเป็นเพียงระยะเวลาที่กำหนดให้เจ็บปวดสำหรับตัวบุคคลในการได้รับไปให้หนทางหลักผู้ร่วงแสดงเจ้ากรรนิทรรบท่าที่น้ำ

การให้บริการข้อมูลภาษาไทย

- 1 -

ปัจจุบันนี้เราสามารถที่จะพิมพ์และอ่านหนังสือ

— សិរីសារណ៍ និងភាពធម្មតាម មាត្រា នៃ មាត្រា

๖๖๖ ม.๒๔๑ ๗๗

109

ยานพาณิชย์

କବିତା

卷之二

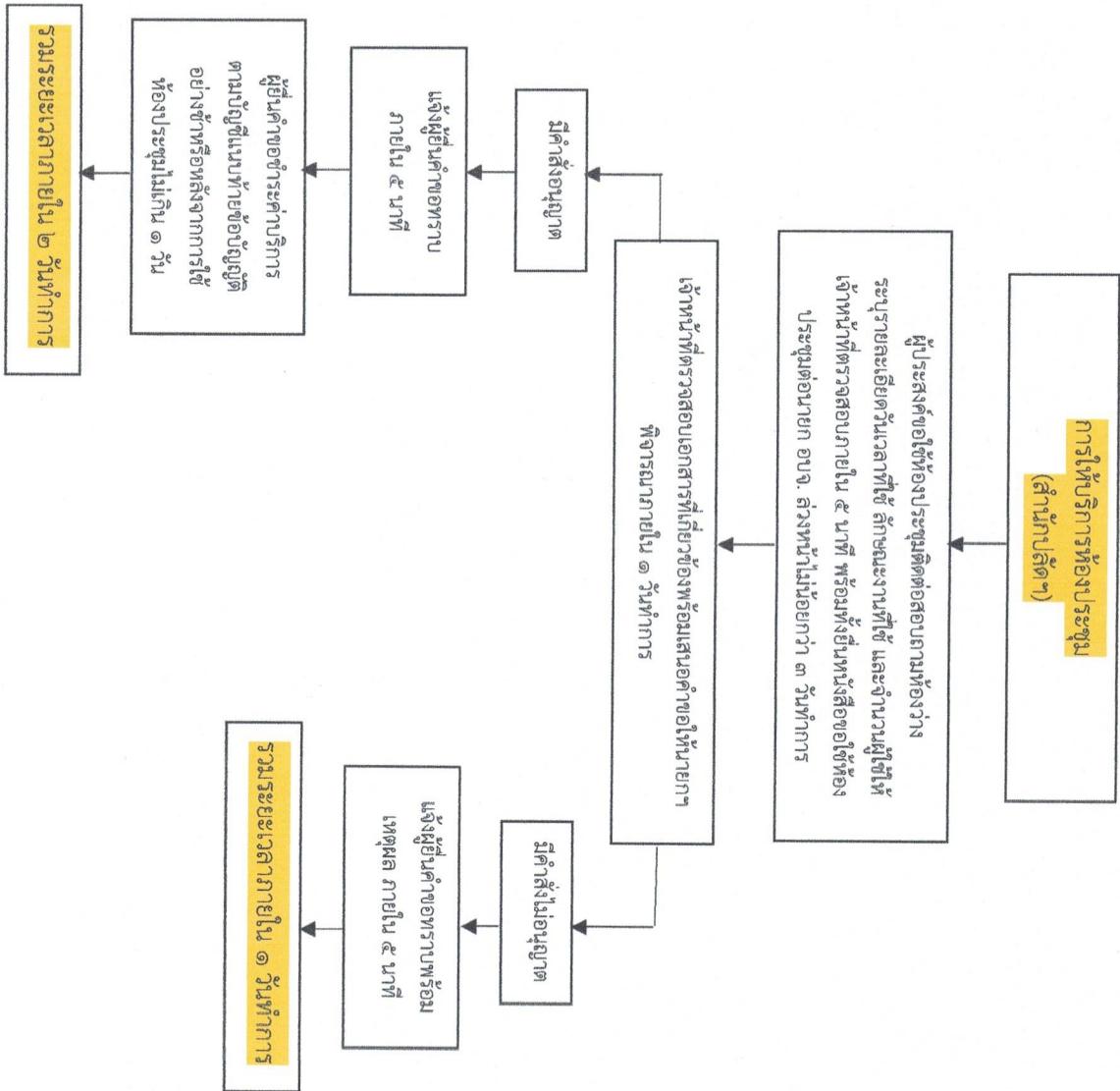
卷之三

ప్రార్థన

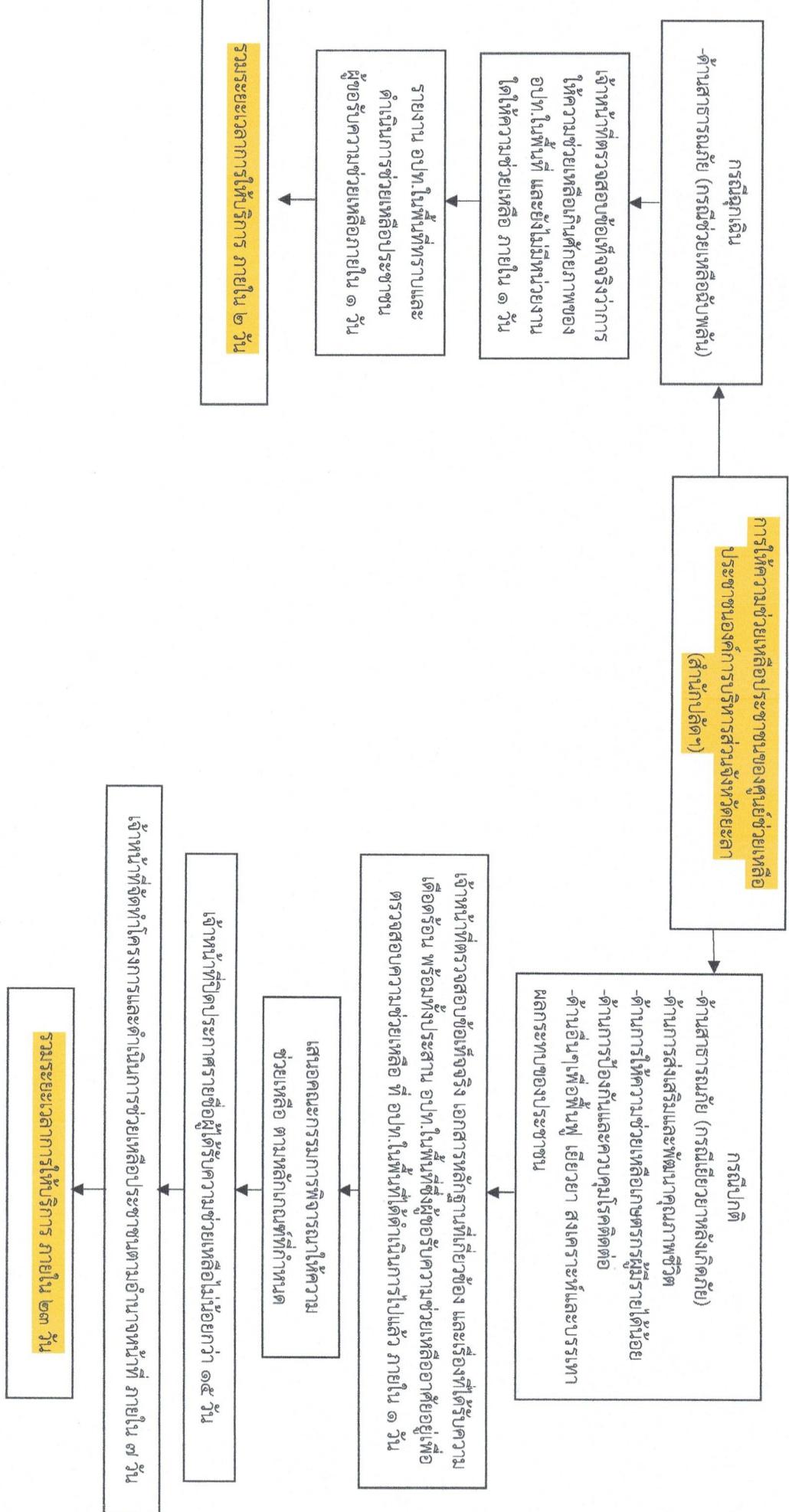
፩፻፲፭

ရှေ့မြတ်လုပ်

แผนภูมิการประเมินงานการให้บริการของศักยภาพบริหารส่วนเจ้าหน้าที่ด้วยผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

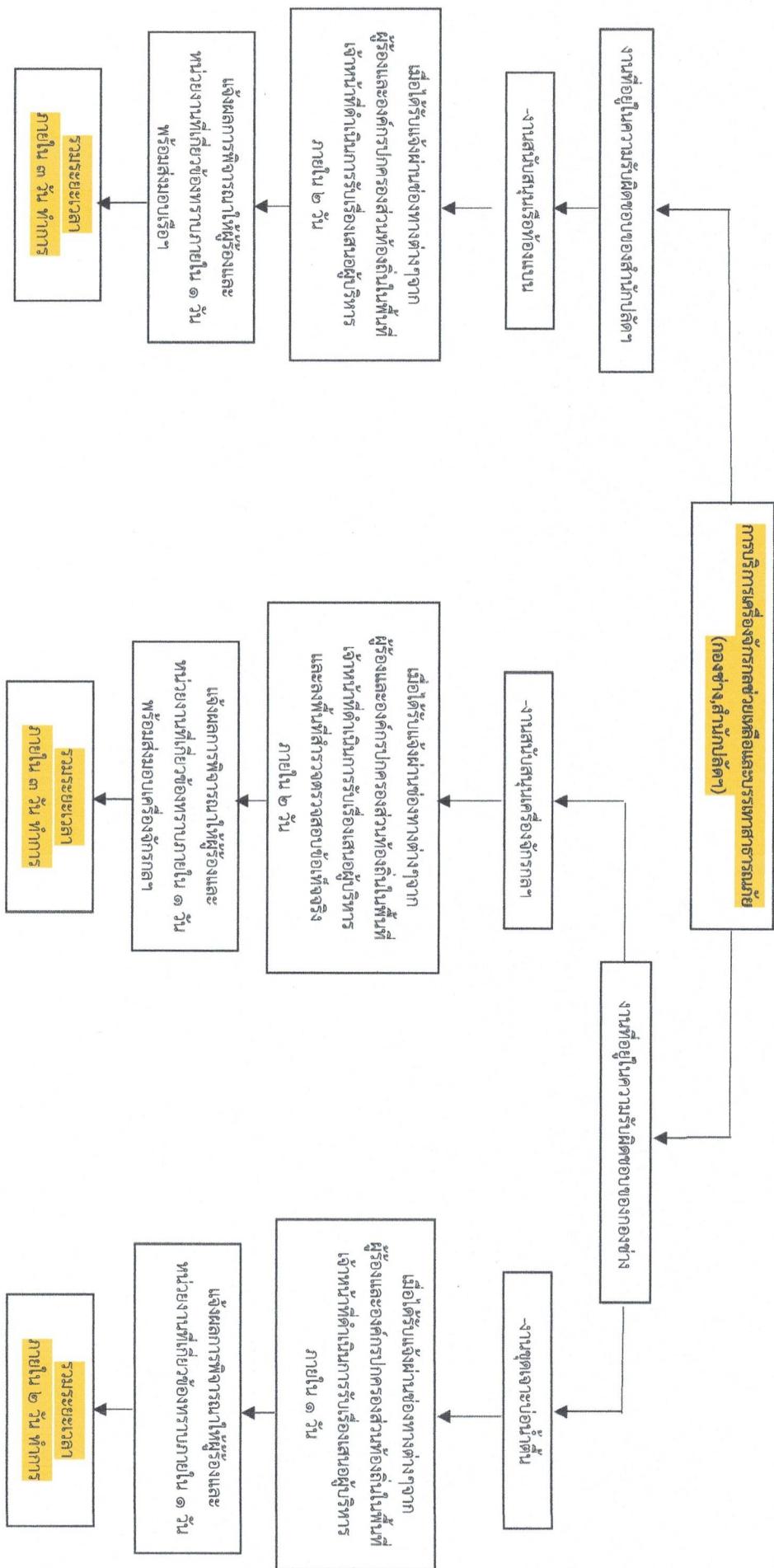


แผนภูมิกราฟปานกลางการให้บริการขององค์กรบริหารส่วนท้องที่ด้วยผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



**** หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดการไฟฟ้าที่ตามชั่วโมงที่ให้ไว้ในกรอบปัจจุบันเพื่อเข้าสู่ “เดือน” นับถ้วนโดยกึ่งการจัดทำโครงสร้างการซ่อมแซมที่ดีของระบบประปา

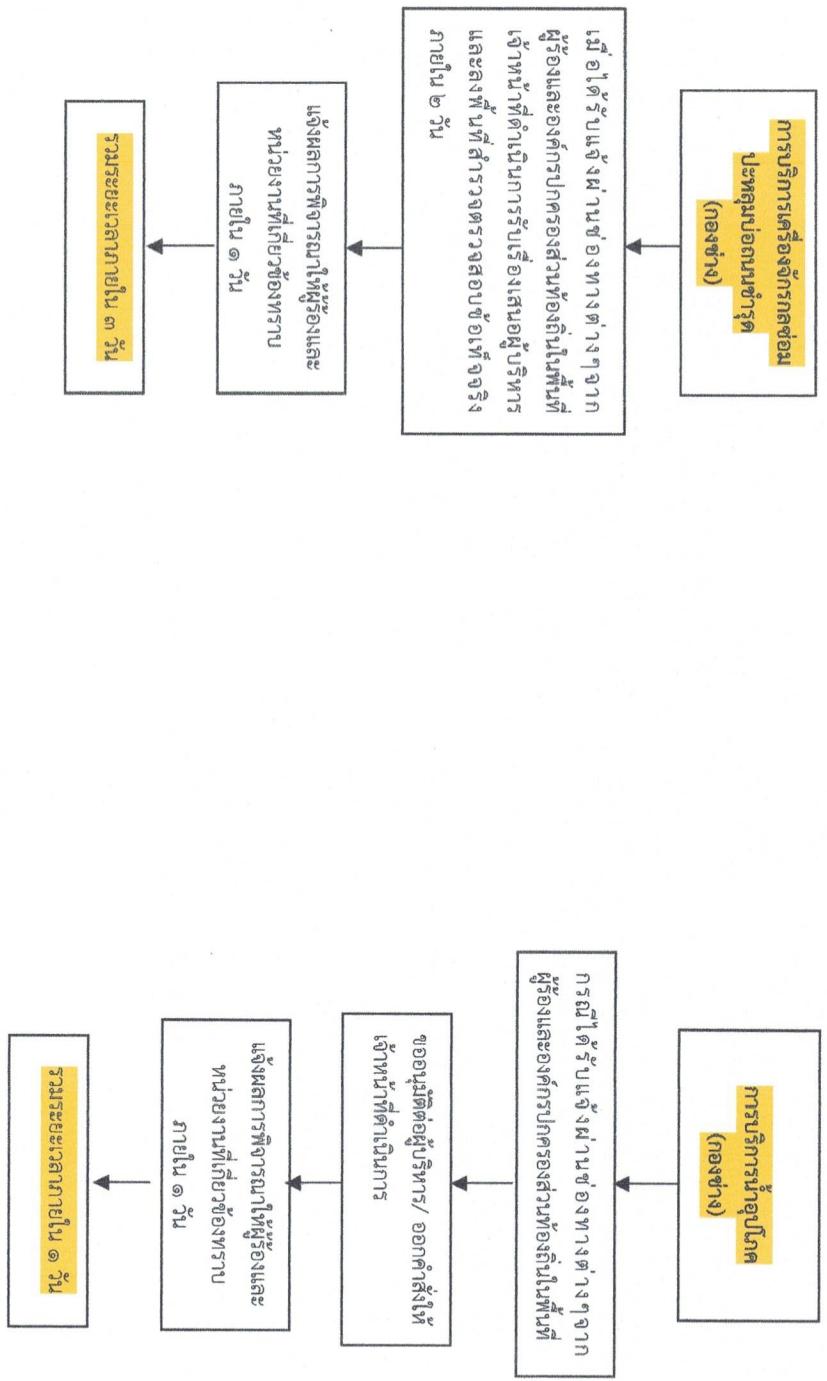
แผนภูมิการวางแผนงานการให้บริการขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



*** *

- รัฐบาลได้ร่วมมือกับองค์กรต่างประเทศและนานาชาติในการให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศไทยในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การสนับสนุนงบประมาณและการฝึกอบรมทางวิชาชีพ รวมถึงการสนับสนุนด้านการศึกษาและสุขภาพ ตลอดจนการสนับสนุนด้านการเมืองและการเมืองภายนอก

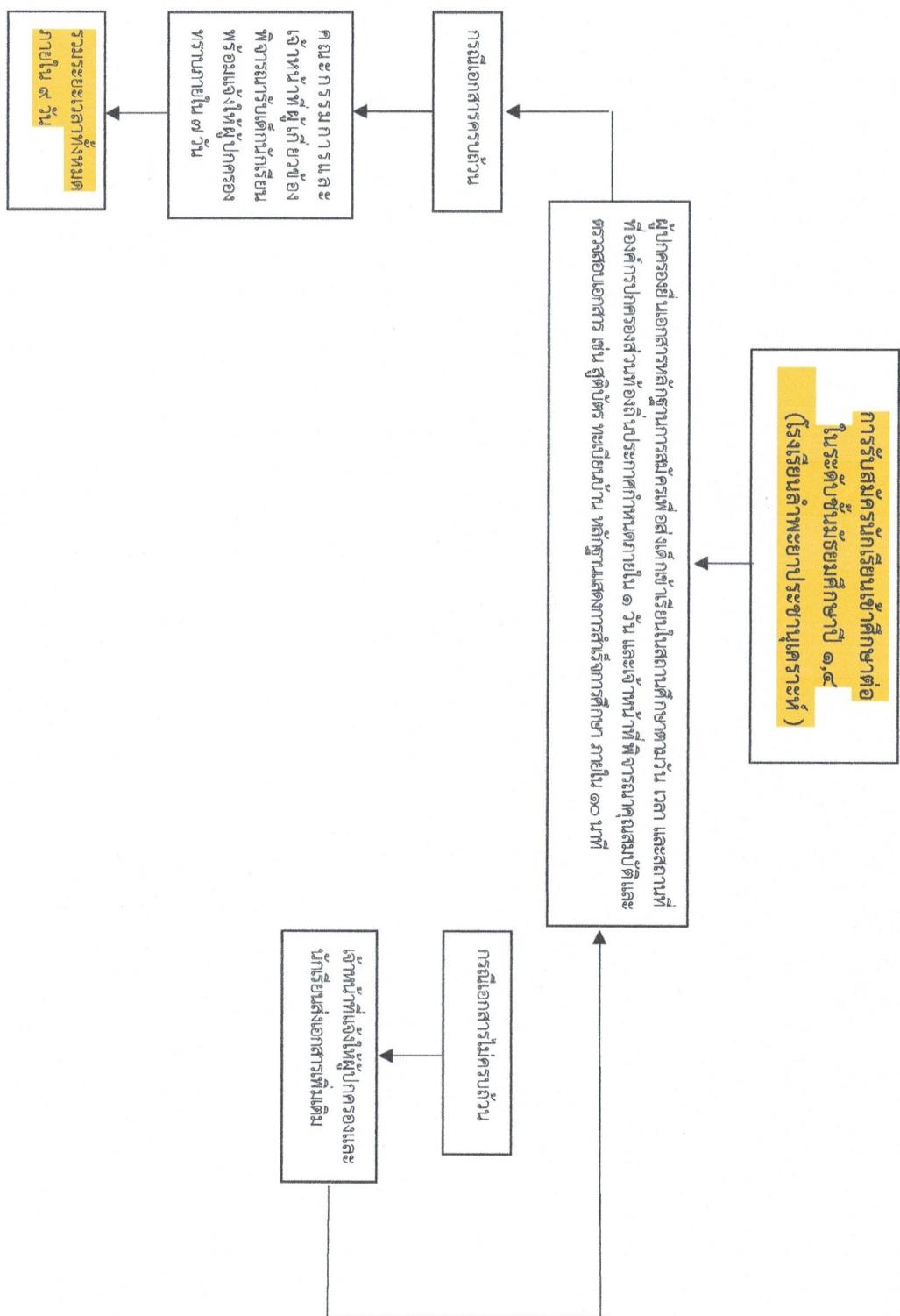
แผนภูมิกรวยปานกลางการให้บริการขององค์กรบริหารส่วนเจ้าหนี้ด้วยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



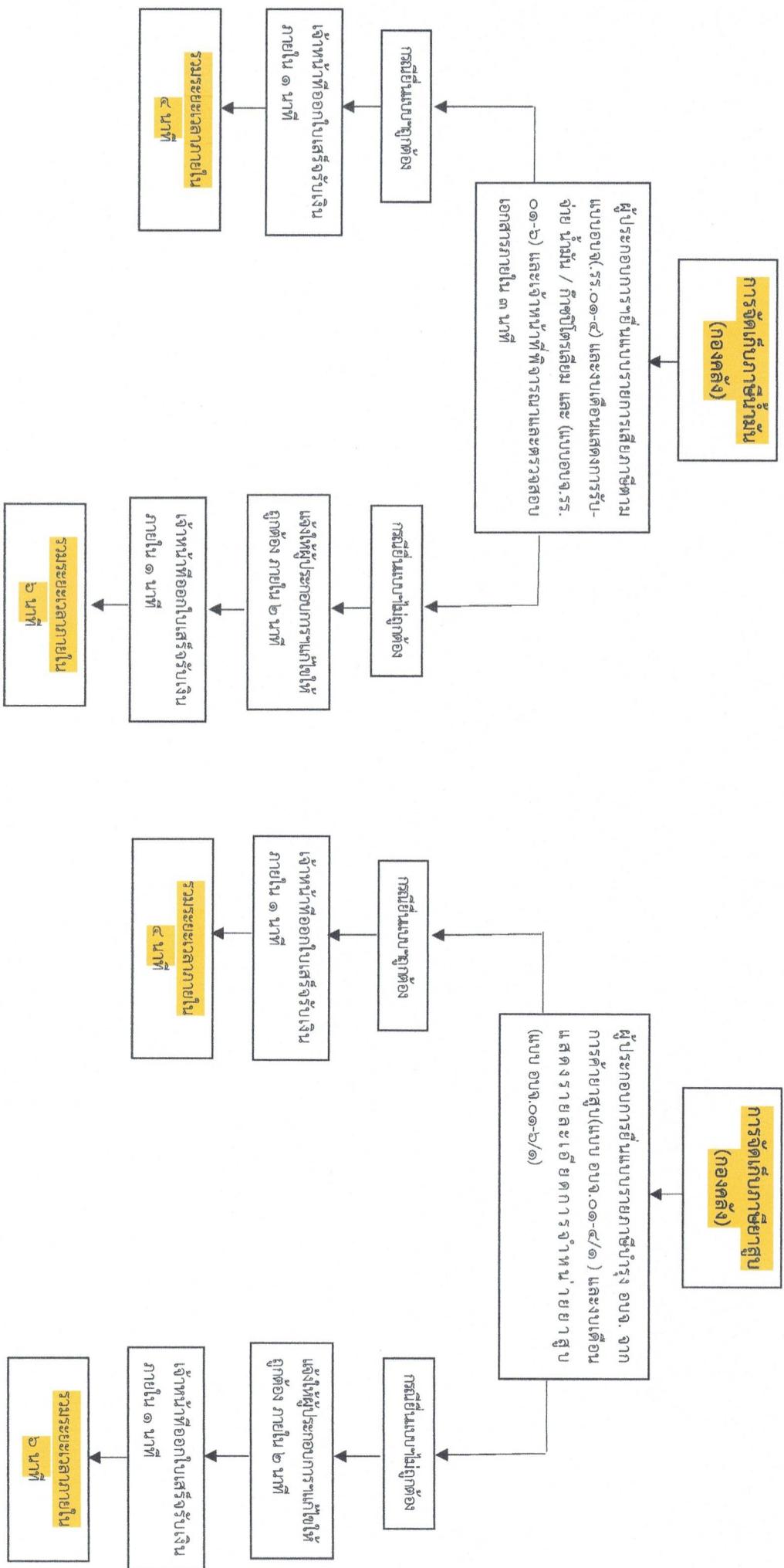
* * *

- ระบบที่ไม่สามารถให้บริการเพื่อป้องกันภัยคุกคามได้ทันท่วงที จึงทำให้สังคมต้องมีความตื่นตระหนกอย่างมาก พร้อมที่จะต่อสู้กับภัยคุกคามที่ไม่รู้เรื่องมา แต่ในทางกลับกัน ภัยคุกคามที่ไม่รู้เรื่องนี้ก็สามารถสร้างความเสียหายได้มากเช่นกัน

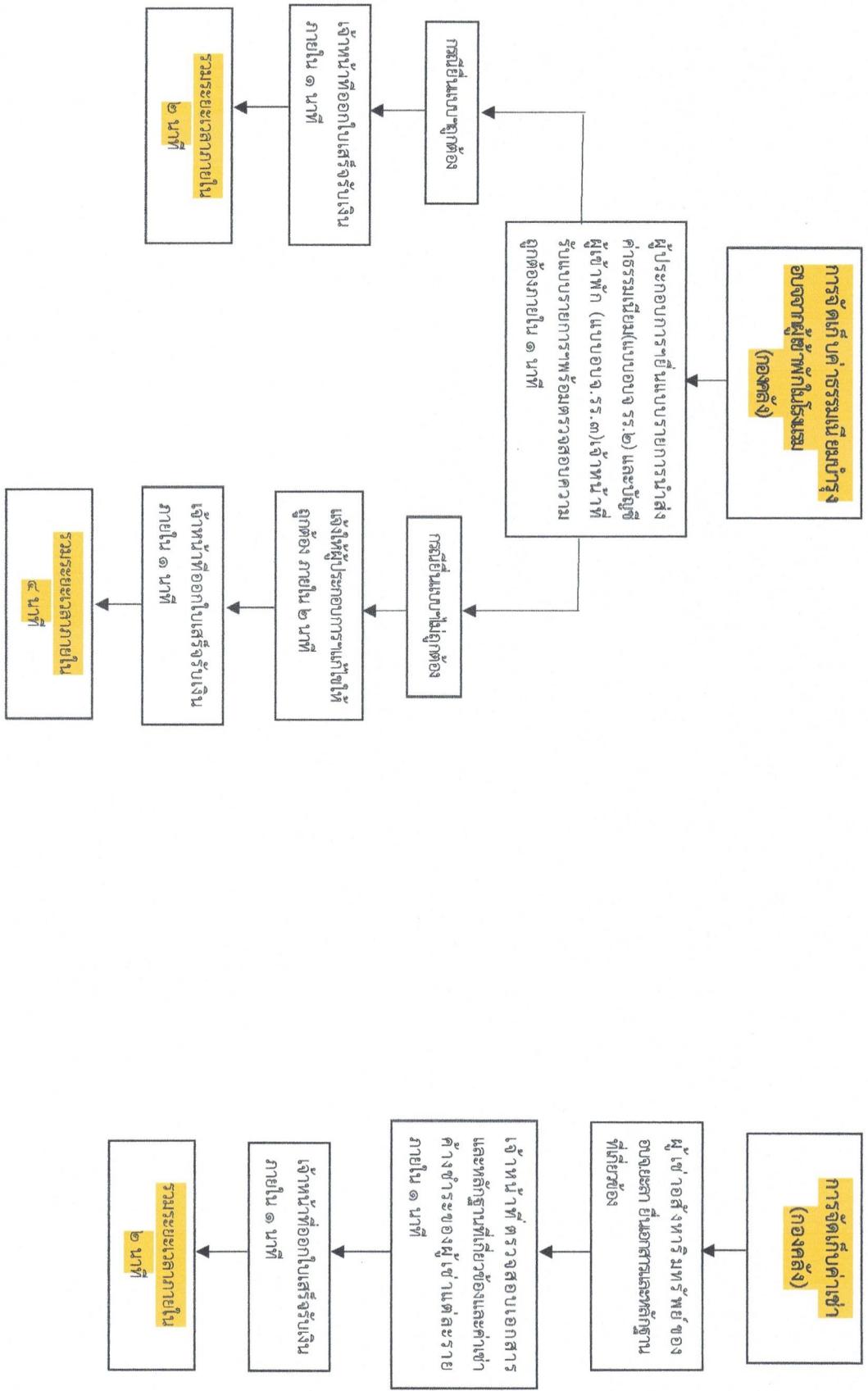
แผนภูมิกราฟบันทุณภาพการให้บริการขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



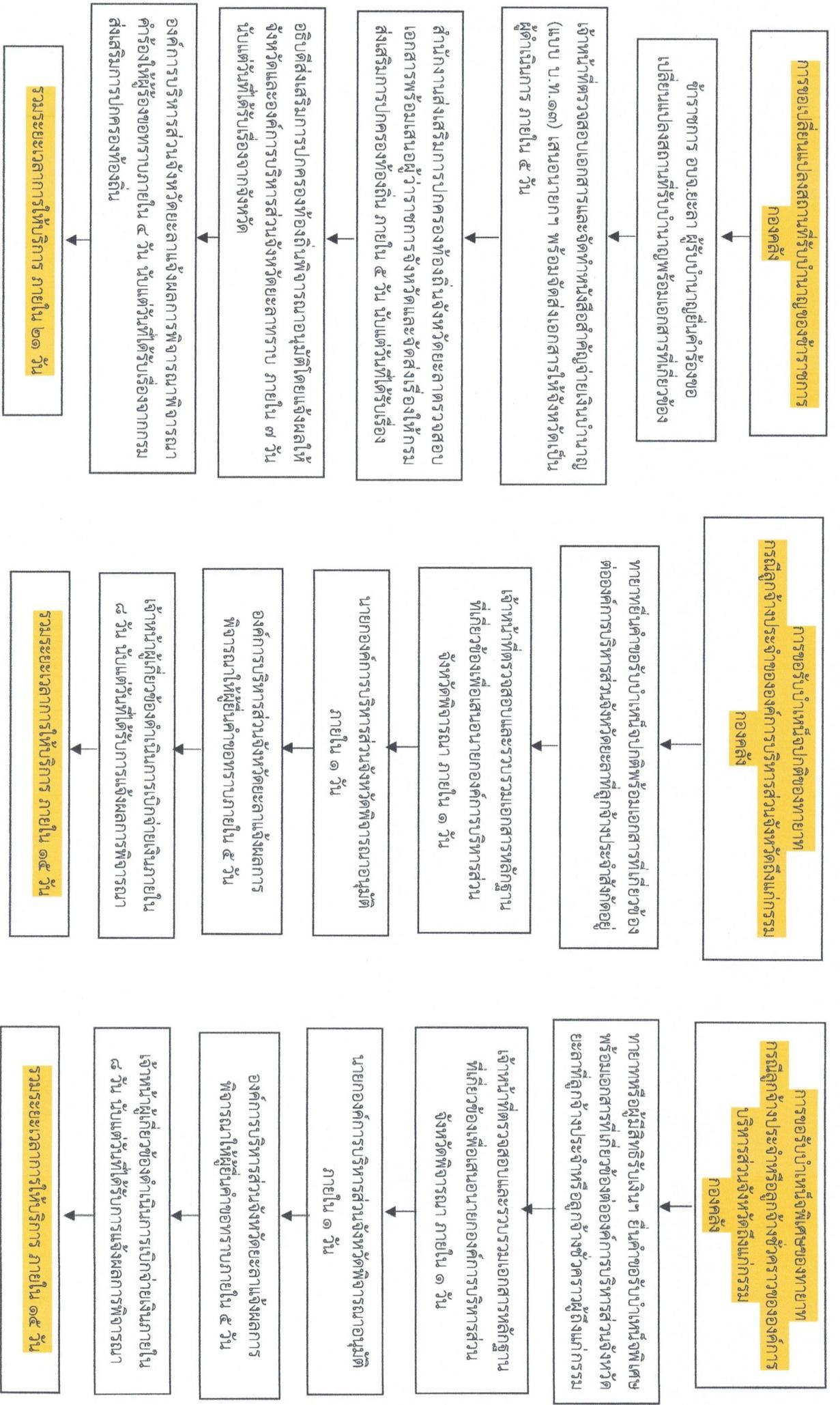
แผนภูมิกราฟทางการให้บริการของศักยภาพร่วมจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



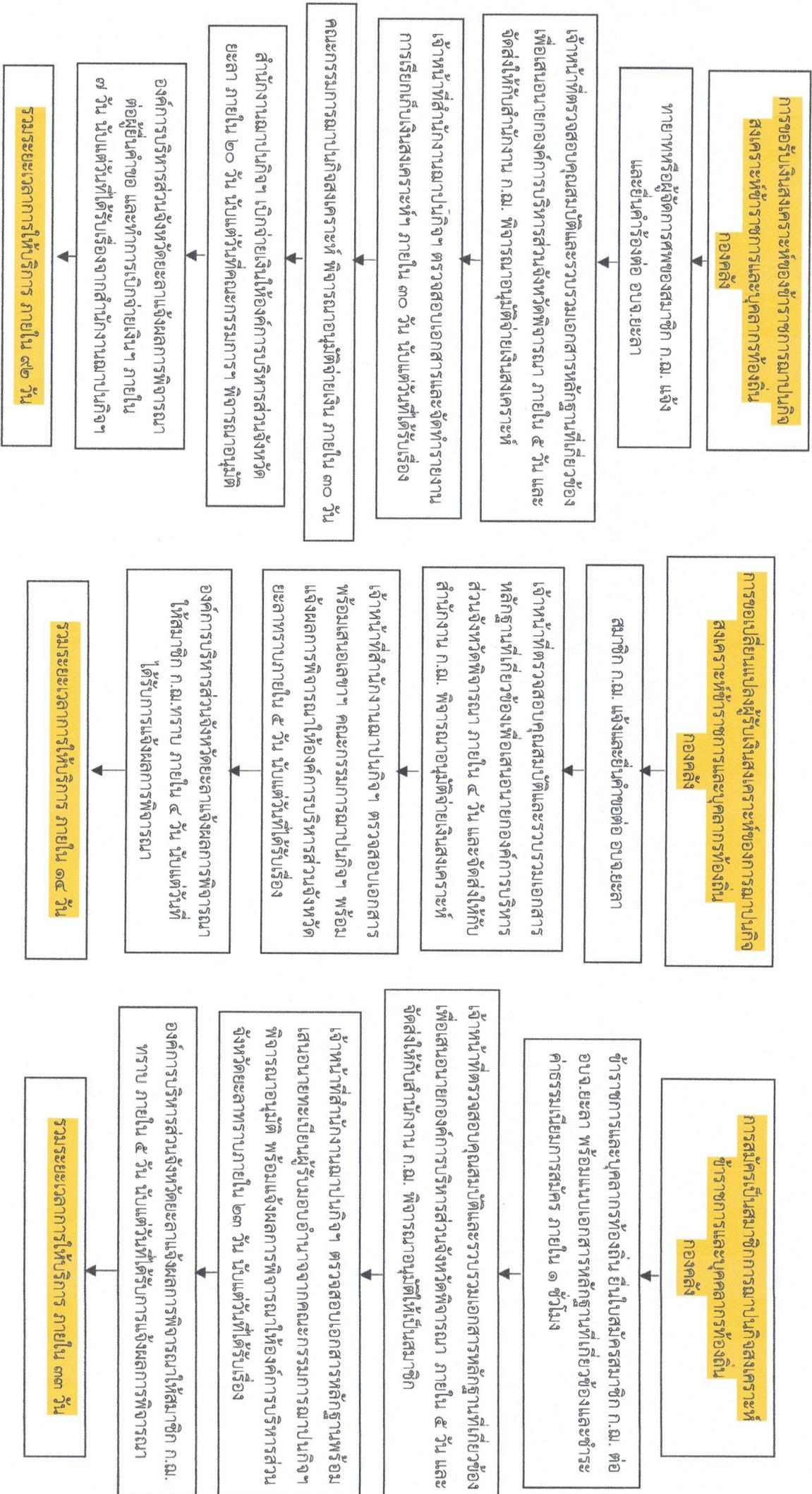
แผนภูมิกรวยปานกลางการให้บริการขององค์กรบริหารส่วนเจ้าหน้าที่ด้วยผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



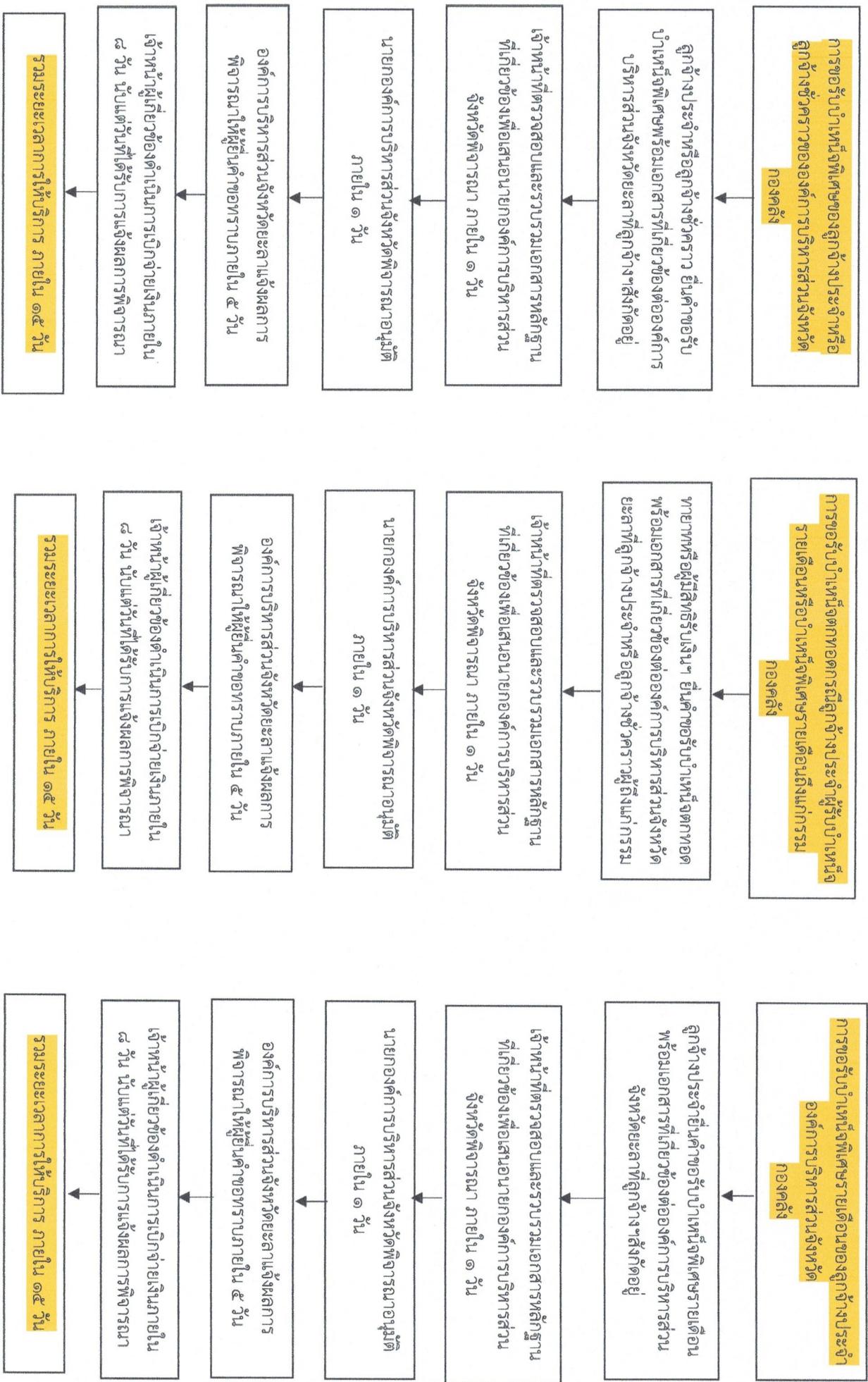
แผนภูมิกรวยป่วงงานการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



แผนภูมิการประเมินงานในการให้บริการขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



แผนภูมิกรวยของงานการให้บริการของศักยภาพวิเคราะห์ส่วนเจ้าหนี้ด้วยตัวเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



แผนภูมิกรวยบานงานการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การขอรับบำนาญปกติหรือบำนาญรายเดือน

ກອງຄົດ

ถ้าเจ้าปีรัชชาภัยค่าอาบูริบเป็นไปได้แล้วจึงต้องศึกษา
รายเดียวมาอาสาคราฟส์เดียวกันจะดีที่สุดก็ต้องการ
ปริหารส่วนนั้นให้ดีและลาก้าที่ลูกเจ้าฯ สั่งให้ด้วย

เจ้าฯ ทรงฯ ประทับในพระมหาที่รัฐวชิรลักษณฯ แหล่งรวมธรรมะ ความเรียบง่าย ความสงบที่สุดแห่งประเทศไทย ที่เกิดขึ้นเพื่อสานฝันภารกิจทางคุณธรรม ให้เป็นจริง ด้วยการบูรณะและฟื้นฟูสถาปัตยกรรม จังหวัดพิจิราภิ奈 ภายใต้ ๑ ช่วงโมง

นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาอนุมัติ
๒๖๐๙ - ๙๙

ଗୀର୍ହାନ୍ ଦେଖ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เสนอผ่านการพิจารณาให้ผู้บัญชาติของราษฎรภาคใต้ แต่ไม่ได้รับการอนุมัติ

เจ้าที่มาฟังได้ยินขอคำแนะนำการเรียกจ่ายเงินมาด้วย
แล้วปูมตั้งแต่เดี๋ยวไปควรจะจัดผลการพิจารณา

รัฐมนตรีและลักษณะการให้บริการ ภายใต้ ๑๕ ปี

การขอรับเงินช่วยเหลือการณ์ฯ ราชการถึงแม้การรบ

ဘယ်ကတေသာပြန်လည်စိတ်ဝင်းမျှတော်လုပ်ခဲ့ပါတယ်။ ပြုစံတဲ့ အားလုံးမျှတော်လုပ်ခဲ့မှာ အာမြတ်များ
ပေါ်ပေါ်လေ့လာတယ်။ ဒါဟာ မြတ်များ ပေါ်ပေါ်လေ့လာတယ်။ ဒါဟာ မြတ်များ ပေါ်ပေါ်လေ့လာတယ်။

จึงทำให้ได้ตั้งรากลึกซึ้งไปและรักษาภูมิปัญญาไว้ให้คงอยู่ ที่ได้พยายามทุ่มเทและพยายามขยายศักยภาพให้มากที่สุด จึงงดงามด้วยความงามที่มีความหมายและคุณค่าที่สูงส่ง ไม่ใช่แค่ความงามทางภายนอก แต่เป็นความงามทางภายในที่สำคัญกว่า

นายกองค์การบริหารส่วนเมืองทวีพิจารณามาอยู่มีตั้ง
๑ ๗

ກາລິນ ດ ວິນ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาและกล่าวเจนพัฒนา
พิราบนาให้ผู้คนคำขอทราบโดยในวัน

เจ้าหนานผู้เบียร์ชื่อคงด้าในเมืองการบุกจีนภัยไม่เงา
ด้วย วันนี้ให้แม่ทัพมาทรหดอยู่เมืองสีทริบูนเงินต่อไป

รัฐมนตรีและว่าการให้บริการ ภายใต้ ๑๕ วัน



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
เรื่อง การให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา มีนโยบายเชิงรุกในการให้บริการประชาชน และเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีศักยภาพดียิ่งขึ้นสามารถแก้ไขปัญหาและสนับสนุนอย่างรัฐบาล ตลอดจนความต้องการของประชาชนได้อย่างทันการณ์ ตามพระราชบัญญัติฯ กำหนดให้ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ได้เปิดทำการเพื่อให้บริการในการติดต่อราชการแก่ประชาชนในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการในช่วงเวลาพักเที่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	งานบริการ	เวลาที่ให้บริการ
๑.	งานบริการรับเรื่องราว ร้องเรียน ร้องทุกข์ฯ	เฉพาะวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
๒.	งานบริการข้อมูลข่าวสาร	ในวันราชการ (ช่วงพักเที่ยง) ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๓.	งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากผู้พัก ในโรงแรม	ในวันราชการ (ช่วงพักเที่ยง) ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔.	งานจัดเก็บค่าภาษีบำรุง อบจ. จากการค้าน้ำมันฯ และการค้ายาสูบ	ในวันราชการ (ช่วงพักเที่ยง) ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๕.	งานจัดเก็บค่าเช่าต่างๆ	ในวันราชการ (ช่วงพักเที่ยง) ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ลำดับที่	งานบริการ	เวลาที่ให้บริการ
๖.	งานบริการห้องประชุม อบจ.ยะลา	ในวันราชการ (ช่วงพักเที่ยง) ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๗.	งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค	ในวันราชการ (ช่วงพักเที่ยง) ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๘.	งานบริการเครื่องจักรกลช่วยเหลือและบรรเทา สาธารณภัย ก.งานสนับสนุนเรือท้องแบน ข.งานบริการเครื่องจักรกล	ในวันราชการ (ช่วงพักเที่ยง) ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๙.	งานซ่อมปะห銮บ่อถนนชำรุด	ในวันราชการ (ช่วงพักเที่ยง) ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีประกาศฯ เปลี่ยนแปลง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายมุขดาว์ มะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ที่ ๔๗/๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา^{ปฏิบัติราชการแทน ในเรื่องของกระบวนการให้บริการประชาชน}

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา มีนโยบายเชิงรุกในการให้บริการประชาชนเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีศักยภาพให้ดียิ่งขึ้นและสามารถสนองนโยบายของรัฐบาล ตามพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประชาชนผู้มารับบริการได้รับการอำนวยความสะดวกและรวดเร็ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙/๑ ของพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมอบอำนาจให้ นางสาวรุ่งกานต์ สิริรัตน์เรืองสุข ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๑-๐๐-๑๑๑-๐๐๒ มีอำนาจในการสั่งการ อนุมัติและการอนุมัติของกระบวนการบริการฯ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายนี้ และรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาเพื่อทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายมุขดาว์ มะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

บัญชีภาษีอากรของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาให้เปิดเผยเรื่องค่าบริหารส่วนจังหวัดยะลาปฏิรูปภาษีอากรในประเทศไทย

ແບບທີ່ພາກສົງລະອົບກຳກົດການປະເວັບຫຼາຍສົ່ວນພົມມະນຸດຢັບລະລາກ
ແບບທີ່ພາກສົງລະອົບກຳກົດການປະເວັບຫຼາຍສົ່ວນພົມມະນຸດຢັບລະລາກ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายนิติการ โทร. ๑๑๓๑
ที่ ยศ. ๕๑๐๐๑/๑๙๗๙ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินการรับปุ่งกระบวนการนิการประชาชนขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดยะลา

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดยะลาทุกส่วนราชการและหัวหน้า่วยตรวจสภาพัยใน

ด้วยองค์กรบริหารส่วนจังหวัดยะลา ได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการให้บริการประชาชนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติภารกิจและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้เข้ารับบริการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ จึงให้แต่ละส่วนราชการผู้รับผิดชอบกระบวนการให้บริการดังกล่าวข้างต้นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้บริการประชาชนตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ประกาศกำหนด ตลอดจนรายงานข้อมูลการเข้ารับบริการ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน

๒. ประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้เข้ารับบริการ ในแต่ละกระบวนการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยรายงานผลให้สำนักปลัดฯ ทราบ ภายหลังจากการสื้นสุดของระยะเวลาตามรอบการประเมินในแต่ละรอบ พร้อมทั้งพิจารณากำหนดตัวชี้วัดในการประเมินความพึงพอใจเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๓. ปรับปรุงแผนภูมิแสดงขั้นตอนการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ ให้สอดคล้องกับแผนภูมิแสดงขั้นตอนการให้บริการและประกาศฯ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔. ปรับปรุงช่องทางอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ได้แก่ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ กล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็นประจำส่วนราชการ ตลอดจนแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม ณ จุดให้บริการ

๕. ปรับปรุงรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ณ จุดบริการ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และช่องทางในการติดต่อประสานงานอื่นๆ

๖. สำหรับกองคลังและการเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการพิจารณาอบรมนายบุคลากรในสังกัดดำเนินการให้บริการประชาชนในกระบวนการบริการประชาชนที่กำหนดเพิ่มเติมในช่วงเวลาพักเที่ยง (๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น.) ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายมุختار มะทา)

นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดยะลา

๒๗ ม.ค. ๒๕๖๗

๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗

๒๕ ม.ค. ๒๕๖๗

๒๔ ม.ค. ๒๕๖๗

๒๓ ม.ค. ๒๕๖๗

๒๒ ม.ค. ๒๕๖๗

๒๑ ม.ค. ๒๕๖๗

๒๐ ม.ค. ๒๕๖๗

๑๙ ม.ค. ๒๕๖๗

๑๘ ม.ค. ๒๕๖๗

๑๗ ม.ค. ๒๕๖๗

๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗

๑๕ ม.ค. ๒๕๖๗

๑๔ ม.ค. ๒๕๖๗

๑๓ ม.ค. ๒๕๖๗

๑๒ ม.ค. ๒๕๖๗

๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗

๑๐ ม.ค. ๒๕๖๗

๙ ม.ค. ๒๕๖๗

๘ ม.ค. ๒๕๖๗

๗ ม.ค. ๒๕๖๗

๖ ม.ค. ๒๕๖๗

๕ ม.ค. ๒๕๖๗

๔ ม.ค. ๒๕๖๗

๓ ม.ค. ๒๕๖๗

๒ ม.ค. ๒๕๖๗

๑ ม.ค. ๒๕๖๗

๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖

๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๖

๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๖

๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๖

๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๖

๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๖

๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๖

๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๖

๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๖

๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖

๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๖

๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๖

๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๖

๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๖

๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๖

๙ ธ.ค. ๒๕๖๖

๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

๗ ธ.ค. ๒๕๖๖

๖ ธ.ค. ๒๕๖๖

๕ ธ.ค. ๒๕๖๖

๔ ธ.ค. ๒๕๖๖

๓ ธ.ค. ๒๕๖๖

๒ ธ.ค. ๒๕๖๖

๑ ธ.ค. ๒๕๖๖

๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖

๒๔ พ.ค. ๒๕๖๖

๒๓ พ.ค. ๒๕๖๖

๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖

๒๑ พ.ค. ๒๕๖๖

๒๐ พ.ค. ๒๕๖๖

๑๙ พ.ค. ๒๕๖๖

๑๘ พ.ค. ๒๕๖๖

๑๗ พ.ค. ๒๕๖๖

๑๖ พ.ค. ๒๕๖๖

๑๕ พ.ค. ๒๕๖๖

๑๔ พ.ค. ๒๕๖๖

๑๓ พ.ค. ๒๕๖๖

๑๒ พ.ค. ๒๕๖๖

๑๑ พ.ค. ๒๕๖๖

๑๐ พ.ค. ๒๕๖๖

๑๙ เม.ย. ๒๕๖๖

๑๘ เม.ย. ๒๕๖๖

๑๗ เม.ย. ๒๕๖๖

๑๖ เม.ย. ๒๕๖๖

๑๕ เม.ย. ๒๕๖๖

๑๔ เม.ย. ๒๕๖๖

๑๓ เม.ย. ๒๕๖๖

๑๒ เม.ย. ๒๕๖๖

๑๑ เม.ย. ๒๕๖๖

๑๐ เม.ย. ๒๕๖๖

๑๙ มี.ย. ๒๕๖๖

๑๘ มี.ย. ๒๕๖๖

๑๗ มี.ย. ๒๕๖๖

๑๖ มี.ย. ๒๕๖๖

๑๕ มี.ย. ๒๕๖๖

๑๔ มี.ย. ๒๕๖๖

๑๓ มี.ย. ๒๕๖๖

๑๒ มี.ย. ๒๕๖๖

๑๑ มี.ย. ๒๕๖๖

๑๐ มี.ย. ๒๕๖๖

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

๑๗ เมษายน ๒๕๖๖

๑๖ เมษายน ๒๕๖๖

๑๕ เมษายน ๒๕๖๖

๑๔ เมษายน ๒๕๖๖

๑๓ เมษายน ๒๕๖๖

๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

๑๕ มกราคม ๒๕๖๖

๑๔ มกราคม ๒๕๖๖

๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

๑๗ กันยายน ๒๕๖๖

๑๖ กันยายน ๒๕๖๖

๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

๑๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายนิติการ โทร. ๑๑๓๑

ที่ ยล.๕๑๐๐๑/๑๗๙ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินการรับปูงกระวนงานนิการประชาษณขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดยะลา

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดยะลาทุกส่วนราชการและหัวหน้า่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยองค์กรบริหารส่วนจังหวัดยะลา ได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการให้บริการประชาชนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติภารกิจและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้เข้ารับบริการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ จึงให้แต่ละส่วนราชการผู้รับผิดชอบกระบวนการให้บริการดังกล่าวข้างต้นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้บริการประชาชนตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ประกาศกำหนด ตลอดจนรายงานข้อมูลการเข้ารับบริการ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน

๒. ประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้เข้ารับบริการ ในแต่ละกระบวนการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยรายงานผลให้สำนักปลัดฯ ทราบ ภายหลังจากการสื้นสุดของระยะเวลาตามรอบการประเมินในแต่ละรอบ พร้อมทั้งพิจารณากำหนดตัวชี้วัดในการประเมินความพึงพอใจเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๓. ปรับปรุงแผนภูมิแสดงขั้นตอนการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ ให้สอดคล้องกับแผนภูมิแสดงขั้นตอนการให้บริการและประกาศฯ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔. ปรับปรุงช่องทางอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ได้แก่ แผ่นผ้าประชาสัมพันธ์ กล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็นประจำส่วนราชการ ตลอดจนแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม ณ จุดให้บริการ

๕. ปรับปรุงรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ณ จุดบริการ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และช่องทางในการติดต่อประสานงานอื่นๆ

๖. สำหรับกองคลังและการเงินการเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการพิจารณาอบรมบุคลากรในสังกัดดำเนินการให้บริการประชาชนในกระบวนการบริการประชาชนที่กำหนดเพิ่มเติมในช่วงเวลาพักเที่ยง (๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น.) ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายมุขตรี มะทา)

นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดยะลา