

- สำเนาฉบับ -

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ได้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในส่วนราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณที่โอน จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินฯ แนบท้าย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นาย मुखตาร์ มะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา



๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๘

ปลัดฯ.....

๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๘

งปลัดฯ.....

กอง.....

หน้าฝ่าย..... ๑๑/๖/๖๘

มพ/ทวน.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
(ครั้งที่ ๗)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน (ค่าใช้จ่าย)	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม (หน้า ๖๘/๑๙๑)	๔๐๐,๐๐๐.-	๒๗๖,๓๙๕.-	๒๕๐,๐๐๐.-	๕๒๖,๓๙๕.-	- เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินฯ งบประมาณตั้งไว้ ๙,๖๖๙,๖๐๐.- บาท โดย โอนเพิ่มของ สำนักปลัดฯ รวม ตั้งไว้ ๖๕๐,๐๐๐.- บาท ฯ
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน (ค่าใช้จ่าย)	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	-	๒๕๐,๐๐๐.-	๒๕๐,๐๐๐.-	-	- เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินฯ (สำนักปลัดฯ)

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น **อนุมัติ**

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....นายอนุชา มະหา).....
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการส่วนจังหวัดยะลา
วันที่.....เดือน.....ปี.....
25 ส.ย. 2561 พ.ศ.

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่.....เดือน.....
หรือผู้ชำนาญได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....