

- สำเนาฉบับ -

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ได้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในส่วนราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ กองคลัง และกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม รวมงบประมาณที่โอน จำนวน ๔๗๙,๕๐๐.- บาท

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินฯ แนบท้าย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเฉลิมพล เรืองรุ่งกุลฤทธิ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

จก. ปลัดฯ.....
รองปลัดฯ.....
ผอ.กอง.....
หัวหน้าฝ่าย.....
พิมพ์/ทาน.....

บัญชีเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
 (ครั้งที่ ๑๒)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารทั่วไป	บริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน)	ค่าเช่าบ้าน	ค่าเช่าบ้าน (หน้า ๒๑/๑๙๑)	๙๖,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๖,๐๐๐ +	๓๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านฯ (สำนักงานเลขานุการฯ)
บริหารทั่วไป	บริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการฯ	ค่าลงทะเบียนในการ เข้าร่วมฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรหรือ การเดินทางไปราชการ ราชการต่างประเทศ ชั่วคราว (หน้า ๓๑/๑๙๑)	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๖,๐๐๐ -	๒๙๔,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับ การฝึกอบรมฯ และค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการฯ (สำนักงานเลขานุการฯ)
บริหารทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน)	เงินเดือน ฝ่ายประจำ	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น (หน้า ๕๐/๑๙๑)	๖,๕๔๐,๐๐๐	๑,๑๔๕,๑๒๐	๑๔๐,๐๐๐ +	๑,๒๘๕,๑๒๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการฯ (กองยุทธศาสตร์ฯ)
สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	ส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการฯ	โครงการพัฒนา ศักยภาพเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น (หน้า ๑๒๖/๑๙๑)	๖๐๐,๐๐๐	๑๘๒,๗๐๐	๑๔๐,๐๐๐ -	๔๒,๓๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ อบรมและศึกษาดูงานโครงการพัฒนา ศักยภาพเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (กองยุทธศาสตร์ฯ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน)	เงินเดือน ฝ่ายประจำ	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น (หน้า ๕๐/๑๕๑)	๑๐๓,๐๐๐	๓,๔๒๐	๑๘,๐๐๐ +	๒๑,๔๒๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการฯ (กองยุทธศาสตร์ฯ)
สร้างความ เข้มแข็ง ชุมชน	ส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการฯ	โครงการพัฒนา ศักยภาพเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น (หน้า ๑๒๖/๑๕๑)	๖๐๐,๐๐๐	๔๒,๗๐๐	๑๘,๐๐๐ -	๒๔,๗๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ อบรมและศึกษาดูงานโครงการพัฒนา ศักยภาพเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (กองยุทธศาสตร์ฯ)
บริหารทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน)	เงินเดือน ฝ่ายประจำ	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง (หน้า ๕๑/๑๕๑)	๒๑,๕๐๐	๔,๑๘๗.๑๐	๕,๕๐๐ +	๙,๖๘๗.๑๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านฯ (กองยุทธศาสตร์ฯ)
สร้างความ เข้มแข็ง ชุมชน	ส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการฯ	โครงการพัฒนา ศักยภาพเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น (หน้า ๑๒๖/๑๕๑)	๖๐๐,๐๐๐	๒๔,๗๐๐	๕,๕๐๐ -	๑๙,๒๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ อบรมและศึกษาดูงานโครงการพัฒนา ศักยภาพเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นฯ (กองยุทธศาสตร์ฯ)
บริหารทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการฯ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร (หน้า ๕๕/๑๕๑)	๑๕๐,๐๐๐	๑๐๘,๖๙๐	๔๐,๐๐๐ +	๑๔๘,๖๙๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรฯ (กองยุทธศาสตร์ฯ)
บริหารทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน)	ค่าเช่าบ้าน	ค่าเช่าบ้าน (หน้า ๕๒/๑๕๑)	๒๖๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐ -	๙๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ อบรมและศึกษาดูงานโครงการพัฒนา ศักยภาพเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นฯ (กองยุทธศาสตร์ฯ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน)	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ (หน้า ๖๓/๑๙๑)	๑๑๐,๐๐๐	๒๗,๐๓๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๗๗,๐๓๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการปกติของข้าราชการฯ (กองคลัง)
งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินบำเหน็จ ลูกจ้างประจำ (หน้า ๖/๑๙๑)	๓,๖๐๐,๐๐๐	๑,๕๗๗,๓๘๙.๕๐	๑๕๐,๐๐๐	๑,๕๒๗,๓๘๙.๕๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จรายเดือนหรือ บำเหน็จพิเศษรายเดือนฯ (กองคลัง)
บริหารทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม (หน้า ๖๘/๑๙๑)	๕๐,๐๐๐	๘,๑๐๔.๔๕	๕๐,๐๐๐	๕๘,๑๐๔.๔๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินฯ (กองคลัง)
งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินบำเหน็จ ลูกจ้างประจำ (หน้า ๖/๑๙๑)	๓,๖๐๐,๐๐๐	๑,๕๒๗,๓๘๙.๕๐	๕๐,๐๐๐	๑,๕๗๗,๓๘๙.๕๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จรายเดือนหรือ บำเหน็จพิเศษรายเดือนฯ (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
การศึกษา	บริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน (หมวดค่าวัสดุ)	วัสดุคอมพิวเตอร์	วัสดุคอมพิวเตอร์ (หน้า ๘๒/๑๔๑)	๑๐๐,๐๐๐	๑,๐๑๐	๗๐,๐๐๐ +	๗๑,๐๑๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ฯ (กองการศึกษาฯ)
การศึกษา	บริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติการฯ	โครงการ ประชาสัมพันธ์ การจัดการศึกษา ของ อบจ.ยะลา (หน้า ๘๘/๑๔๑)	๒๐๐,๐๐๐	๑๗๙,๗๐๕	๗๐,๐๐๐ -	๑๐๙,๗๐๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ โครงการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาฯ (กองการศึกษาฯ)

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

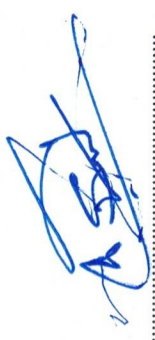
ความเห็น *เมื่อประชุมและพิจารณาแล้ว เห็นว่าควร*
การรับทราบ และอนุมัติแล้ว

๔.๒ สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. ลำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) 

(นายเฉลิมพล เรืองเริ่มฤทธิ)

รองนายกเทศมนตรีบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาการแทน
วันที่ นายเขตต์ถาวรบริหารส่วนจังหวัดยะลา

๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘