

- สำเนาฉบับ -

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ได้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในส่วนราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และตั้งจ่ายรายการใหม่ของกองคลัง รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๒๔๘,๗๓๐.- บาท

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินฯ แนบท้าย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นาย मुखตาร์ มะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ปลัดฯ.....
รองปลัดฯ.....
ผอ.กอง.....
หัวหน้าฝ่าย.....
พิมพ์/ทาน.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
(ครั้งที่ ๑๔)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร (เงินเดือน ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ (หน้า ๖๐/๑๙๑)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ (หน้า ๖๐/๑๙๑)	๘๐,๖๐๐	๒,๐๔๘	๑๓,๒๐๐ +	๑๕,๒๔๘-	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนฯ (กองพัสดุฯ)
บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร (เงินเดือน ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น (หน้า ๕๙/๑๙๑)	๔,๖๘๙,๐๐๐	๒,๐๙๘,๖๔๙.๖๖	๑๓,๒๐๐ -	๒,๐๘๕,๔๔๙.๖๖	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการฯ (กองพัสดุฯ)
บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร (เงินเดือน ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง (หน้า ๖๒/๑๙๑)	๖๖,๙๐๐	๙๐๐	๕,๕๓๐ +	๖,๔๓๐-	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวฯ (กองพัสดุฯ)
บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร (เงินเดือน ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น (หน้า ๕๙/๑๙๑)	๔,๖๘๙,๐๐๐	๒,๐๘๕,๔๔๙.๖๖	๕,๕๓๐ -	๒,๐๗๙,๙๑๙.๖๖	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการฯ (กองพัสดุฯ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน)	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ (หน้า ๖๓/๑๔๑)	๘๕,๐๐๐	๑๓,๔๑๐	๑๕,๐๐๐	๒๘,๔๑๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการปกติฯ (กองพัสดุฯ)
บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย)	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ (หน้า ๖๕/๑๔๑)	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	- เพื่อจ่ายค่าจ้างโฆษณาเกี่ยวกับการ ประชาสัมพันธ์ฯ (กองพัสดุฯ)
บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน)	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ (หน้า ๖๓/๑๔๑)	๘๕,๐๐๐	๒๘,๔๑๐	๑๐,๐๐๐	๓๘,๔๑๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการปกติฯ (กองพัสดุฯ)
บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย)	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและพิธี การ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ (หน้า ๖๓/๑๔๑)	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	- เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ราชการฯ (กองพัสดุฯ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน)	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ (หน้า ๖๓/๑๕๑)	๘๕,๐๐๐	๓๘,๔๑๐	๑๕,๐๐๐ +	๕๓,๔๑๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการปกติฯ (กองพัสดุฯ)
บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย)	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการฯ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการฯ (หน้า ๖๘/๑๕๑)	๑๐๐,๐๐๐	๖๘,๘๑๑.๙๖	๑๕,๐๐๐ -	๕๓,๘๑๑.๙๖	- เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการฯ (กองพัสดุฯ)
บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน (ค่าวัสดุ)	วัสดุคอมพิวเตอร์	วัสดุคอมพิวเตอร์ (หน้า ๗๒/๑๕๑)	๑๑๐,๐๐๐	๑๓๐	๓๐,๐๐๐ +	๓๐,๑๓๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ฯ (กองพัสดุฯ)
บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน (ค่าวัสดุ)	วัสดุสำนักงาน	วัสดุสำนักงาน (หน้า ๗๐/๑๕๑)	๙๕,๐๐๐	๔๕,๖๙๑	๓๐,๐๐๐ -	๑๕,๖๙๑	- เพื่อจ่ายค่าวัสดุสำนักงานฯ (กองพัสดุฯ)
งบกลาง	งานงบกลาง	งบกลาง	ค่าชำระดอกเบี้ย	ค่าชำระดอกเบี้ย	-	-	๗๐,๐๐๐ +	๗๐,๐๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระดอกเบี้ยเงินกู้เงินทุน ส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานส่วน ขยาย ๔ ชั้น และงานก่อสร้างอาคาร ห้อง ประชุมสำนักงานส่วนขยาย และส่วน เชื่อมต่ออาคารสำนักงานเดิม ๓ ชั้น (กองคลัง) - สัญญาเงิน เลขที่ ๔๗๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
งบกลาง	งานงบกลาง	งบกลาง	เงินบำเหน็จ ลูกจ้างประจำ	เงินบำเหน็จ ลูกจ้างประจำ (หน้า ๖/๑๔๑)	๓,๖๐๐,๐๐๐	๑,๑๗๗,๙๐๓.๙๕	๗๐,๐๐๐	๑,๑๐๗,๙๐๓.๙๕	- เพื่อจ่ายเป็นบำเหน็จรายเดือนฯ (กองคลัง)
บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน)	ค่าเข้าบ้าน	ค่าเข้าบ้าน (หน้า ๖๔/๑๔๑)	๑๖๒,๐๐๐	๑๗,๖๐๐	๖๐,๐๐๐	๗๗,๖๐๐.-	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านฯ (กองคลัง)
งบกลาง	งานงบกลาง	งบกลาง	เงินบำเหน็จ ลูกจ้างประจำ	เงินบำเหน็จ ลูกจ้างประจำ (หน้า ๖/๑๔๑)	๓,๖๐๐,๐๐๐	๑,๑๐๗,๙๐๓.๙๕	๖๐,๐๐๐	๑,๐๔๗,๙๐๓.๙๕	- เพื่อจ่ายเป็นบำเหน็จรายเดือนฯ (กองคลัง)
การศึกษา	งานระดับ มัธยมศึกษา	งบบุคลากร (เงินเดือนฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของ พนักงาน	เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง (หน้า ๙๖/๑๔๑)	๑๐๐,๔๐๐	๔,๓๒๕	๓๐,๐๐๐	๓๔,๓๒๕.-	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (กองการศึกษาฯ)
การศึกษา	งานระดับ มัธยมศึกษา	งบบุคลากร (เงินเดือนฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของ ข้าราชการฯ	เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของ ข้าราชการฯ (หน้า ๙๕/๑๔๑)	๗๐๐,๘๐๐	๒๑๗,๕๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๘๗,๕๐๐.-	- เพื่อจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนฯ (กองการศึกษาฯ)

๑. หัวหน้าหน่วยงาน

กองพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มเติมและตั้งจ่ายรายการใหม่
เหตุผล เนื่องจากงบประมาณรายการเงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของข้าราชการฯ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วัสดุคอมพิวเตอร์
ของกองพัสดุและทรัพย์สิน ค่าเช่าบ้านของกองคลัง เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่ตั้งไว้เพียงพอในการเบิกจ่าย
และตั้งจ่ายรายการใหม่ รายการค่าชำระดอกเบี้ยของกองคลัง จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายการจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งการโอนครั้งนี้ เป็นอำนาจ
ของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)
(นางดารณี ส่องแก้ว)



(ลงชื่อ)
(นางสาวนิลา พินิจวันวงศ์)



(ลงชื่อ)
(นางจุไรดา มะแซ)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน รักษาการหัวหน้ากองพัสดุและทรัพย์สิน

วันที่ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

วันที่ พ.ศ.

วันที่ พ.ศ.

เรียน ผอ.คลัง

- งบอสังหาริมทรัพย์

วงเงินงบประมาณ

๒๗

28 ส.ค. 2568

25 ส.ค. 2568

(นางบุษนิลา วรณพันธ์)

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

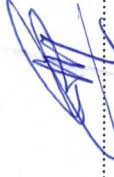
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

เนตรอนงค์ ฟ้าใส

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิลา พินิจวันวงศ์)



หัวหน้าฝ่ายเงินรายได้และจัดเก็บรายได้ รักษาการกรม

วันที่ พ.ศ.

28 ส.ค. 2568

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

ณัฏฐา วัฒนศิริ

(ลงชื่อ)

(นางนิชาพร โอภาโส)



ผู้ดำเนินการปฏิบัติการบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

วันที่ พ.ศ.

๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

อ.สมิต ใจโหนด

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นาย मुखตาร์ มะทา)
ตำแหน่งรองการบริหารส่วนจังหวัดยะลา
วันที่..... เดือน..... ปี..... พ.ศ.....

๔.๒ สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่..... เดือน..... พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....