



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐ รายการ งบประมาณ ๓๖,๐๐๐.- บาท

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้าย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นาย मुखตาริ มะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
 อนุมัติเมื่อวันที่ N เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙  
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา  
 (โอนครั้งที่ ๙)

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	ลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒ พร้อมชุดโปรแกรม (หน้า ๔๖/๑๘๔)	๘๑,๔๐๐.-	๘๑,๔๐๐.-	๖,๖๐๐.-	๘๘,๐๐๐.-	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๒ พร้อมชุดโปรแกรม จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔๔,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) ราคา ๓๔,๐๐๐ บาทต่อเครื่อง ๒) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ แบบปฏิบัติการใช้งานประเภทติดตั้งมา จากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมาย ราคา ๕,๕๐๐ บาทต่อชุด ๓) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา ๔,๕๐๐ บาทต่อชุด - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม <b>ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘</b> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
บริหารทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	ดำเนินงาน (ค่าใช้จ่าย)	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก (หน้า ๔๐/๑๘๔)	๒๘๐,๐๐๐.-	๑๑๕,๕๕๐.-	๖,๖๐๐.-	๑๐๘,๙๕๐.-	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารทั่วไป	บริหารงาน คลัง	ลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล พร้อมชุดโปรแกรม (หน้า ๖๒/๑๘๔)	๓๒,๗๐๐.-	๓๒,๗๐๐.-	๑,๓๐๐.-	๓๔,๐๐๐.-	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล พร้อมชุดโปรแกรม จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล ราคา ๒๔,๐๐๐ บาทต่อเครื่อง ๒) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมา จากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมาย ราคา ๕,๕๐๐ บาทต่อชุด ๓) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แผนที่ ๓ ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา ๔,๕๐๐ บาทต่อชุด - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม <b>ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔</b> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙.๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองพัสดุและทรัพย์สิน)
บริหารทั่วไป	บริหารงาน คลัง	ดำเนินงาน (ค่าใช้สอย)	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร (หน้า ๕๔/๑๘๔)	๔๖,๘๐๐.-	๑๖,๘๐๐.-	๑,๓๐๐.-	๑๕,๕๐๐.-	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (กองพัสดุและทรัพย์สิน)

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารทั่วไป	บริหารงาน คลัง	ลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ พร้อมชุดโปรแกรม (หน้า ๖๓/๑๘๔)	๓๒,๗๐๐.-	๓๒,๗๐๐.-	๑,๓๐๐.-	๓๔,๐๐๐.-	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๑ พร้อมชุดโปรแกรม จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) ราคา ๒๔,๐๐๐ บาทต่อเครื่อง ๒) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ แบบปฏิบัติการใช้งานประเภทติดตั้งมา จากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมาย ราคา ๕,๕๐๐ บาทต่อชุด ๓) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา ๔,๕๐๐ บาทต่อชุด - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม <b>ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘</b> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองพัสดุและทรัพย์สิน)
บริหารทั่วไป	บริหารงาน คลัง	ดำเนินงาน (ค่าใช้จ่าย)	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร (หน้า ๕๔/๑๘๔)	๔๖,๘๐๐.-	๑๕,๕๐๐.-	๑,๓๐๐.-	๑๔,๒๐๐.-	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (กองพัสดุและทรัพย์สิน)

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายการจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายรายการโอน
บริหารทั่วไป	บริหารงาน คลัง	ลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ พร้อมชุดโปรแกรม (หน้า ๖๓/๑๘๔)	๙๘,๑๐๐.-	๙๘,๑๐๐.-	๓,๙๐๐.- +	๑๐๒,๐๐๐.-	ค่าจ้างเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๑ พร้อมชุดโปรแกรม จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๓๔,๐๐๐.- บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) ราคา ๒๔,๐๐๐ บาทต่อเครื่อง ๒) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ แบบปฏิบัติการใช้งานประเภทติดตั้งมา จากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมาย ราคา ๕,๕๐๐ บาทต่อชุด ๓) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา ๔,๕๐๐ บาทต่อชุด - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม <b>ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔</b> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองคลัง)
บริหารทั่วไป	บริหารงาน คลัง	ดำเนินงาน (ค่า สาธารณูปโภค)	ค่าไฟฟ้า	ค่าไฟฟ้า (หน้า ๕๙/๑๘๔)	๓,๒๐๐,๐๐๐.-	๒,๓๐๔,๙๑๑.๖๗	๓,๙๐๐.- -	๒,๓๐๑,๐๑๑.๖๗	- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
การศึกษา	บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ ทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรม (หน้า ๘๑/๑๘๔)	๒๘,๗๐๐.-	๒๘,๗๐๐.-	๑,๓๐๐.- +	๓๐,๐๐๐.-	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรม จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน <b>(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว)</b> ราคา ๒๐,๐๐๐ บาทต่อเครื่อง ๒) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมา จากโรงงาน (OEM) ที่มีสิทธิถูกต้องตาม กฎหมาย ราคา ๕,๕๐๐ บาทต่อชุด ๓) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา ๔,๕๐๐ บาทต่อชุด - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดทำออปรณและระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม <b>ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔</b> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษา)
การศึกษา	บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์ (หน้า ๘๒/๑๘๔)	๒๐,๐๐๐.-	๒๐,๐๐๐.-	๑,๓๐๐.- -	๑๘,๗๐๐.-	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ฯ (กองการศึกษา)

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
การศึกษา	บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ ทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาด ชนิด Network แบบที่ ๒ (หน้า ๘๒/๑๘๔)	๓๐,๐๐๐.-	๓๐,๐๐๐.-	๒,๐๐๐.- +	๓๒,๐๐๐.-	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาดชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม <b>ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘</b> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษาฯ)
การศึกษา	บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์ (หน้า ๘๒/๑๘๔)	๒๐,๐๐๐.-	๑๘,๗๐๐.-	๒,๐๐๐.- -	๑๖,๗๐๐.-	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ฯ (กองการศึกษาฯ)

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
สาธารณสุข	บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล พร้อมชุดโปรแกรม (หน้า ๑๐๓/๑๘๔)	๓๒,๗๐๐.-	๓๒,๗๐๐.-	๑,๓๐๐.-	๓๔,๐๐๐.-	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล พร้อมชุดโปรแกรม จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล ราคา ๒๔,๐๐๐ บาทต่อเครื่อง ๒) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมา จากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมาย ราคา ๕,๕๐๐ บาทต่อชุด ๓) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา ๔,๕๐๐ บาทต่อชุด - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม <b>ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘</b> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองสาธารณสุข)
สาธารณสุข	บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ดำเนินงาน (ค่าตอบแทน)	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานให้แก่ หน่วยบริการ สาธารณสุขของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (หน้า ๙๔/๑๘๔)	๑๐๐,๐๐๐.-	๑๐๐,๐๐๐.-	๑,๓๐๐.-	๙๘,๗๐๐.-	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานฯ (กองสาธารณสุข)

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
สาธารณสุข	บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ พร้อมชุดโปรแกรม (หน้า ๑๐๔/๑๘๔)	๒๖๑,๖๐๐.-	๒๖๑,๖๐๐.-	๑๐,๔๐๐.-	๒๗๒,๐๐๐.-	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๑ พร้อมชุดโปรแกรม จำนวน ๘ เครื่อง ๆ ละ ๓๔,๐๐๐.- บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) ราคา ๒๔,๐๐๐ บาทต่อเครื่อง ๒) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ แบบลิทริการใช้งานประเภทติดตั้งมา จากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมาย ราคา ๕,๕๐๐ บาทต่อชุด ๓) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา ๔,๕๐๐ บาทต่อชุด - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดทำอุปกรณและระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม <b>ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕</b> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองสาธารณสุข)
สาธารณสุข	บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ดำเนินงาน (ค่าตอบแทน)	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานให้แก่ หน่วยบริการ สาธารณสุขของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (หน้า ๙๔/๑๘๔)	๑๐๐,๐๐๐.-	๙๘,๗๐๐.-	๑๐,๔๐๐.-	๘๘,๓๐๐.-	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานฯ (กองสาธารณสุข)

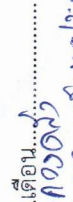
แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการ โยธา	ลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ พร้อมชุดโปรแกรม (หน้า ๑๕๑/๑๘๔)	๓๒,๗๐๐.-	๓๒,๗๐๐.-	๑,๓๐๐.-	๓๔,๐๐๐.-	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๑ พร้อมชุดโปรแกรม จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓๔,๐๐๐.- บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) ราคา ๒๔,๐๐๐ บาทต่อเครื่อง ๒) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมา จากโรงงาน (OEM) ที่มีสิทธิถูกต้องตาม กฎหมาย ราคา ๕,๕๐๐ บาทต่อชุด ๓) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา ๔,๕๐๐ บาทต่อชุด - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม <b>ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘</b> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองช่าง)
อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการ โยธา	ดำเนินงาน (ค่าวัสดุ)	ค่าวัสดุก่อสร้าง	ค่าวัสดุก่อสร้าง (หน้า ๑๔๔/๑๘๔)	๓,๕๐๐,๐๐๐.-	๓,๕๐๐,๐๐๐.-	๑,๓๐๐.-	๓,๔๙๘,๗๐๐.-	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างฯ (กองช่าง)



แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการ โยธา	ลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒ พร้อมชุดโปรแกรม (หน้า ๑๕๒/๑๘๔)	๘๑,๔๐๐.-	๘๑,๔๐๐.-	๖,๖๐๐.-	๘๘,๐๐๐.-	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ พร้อมชุดโปรแกรม จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔๔,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) ราคา ๓๔,๐๐๐ บาทต่อเครื่อง</p> <p>๒) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบปฏิบัติการใช้งานประเภทติดตั้งจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา ๕,๕๐๐ บาทต่อชุด</p> <p>๓) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา ๔,๕๐๐ บาทต่อชุด</p> <p>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘/</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองช่าง)</p>
อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการ โยธา	ดำเนินงาน (ค่าวัสดุ)	ค่าวัสดุก่อสร้าง	ค่าวัสดุก่อสร้าง (หน้า ๑๕๔/๑๘๔)	๓,๕๐๐,๐๐๐.-	๓,๔๘๘,๗๐๐.-	๖,๖๐๐.-	๓,๔๙๕,๓๐๐.-	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างฯ (กองช่าง)</p>

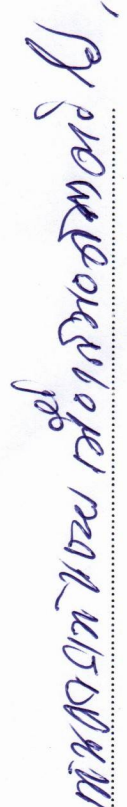
๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์ฯ, กองคลัง, กองการศึกษา, กองสาธารณสุข, กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม  
**เหตุผล** เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน  
 ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อใช้ในการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งคุณลักษณะรายการมีการปรับราคาเพิ่มสูงขึ้น  
 เพื่อให้เป็นตามประกาศเกณฑ์ราคากลางฯ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณเพิ่มเติม ซึ่งการโอนเงินงบประมาณจ่ายค่าคุณลักษณะครั้งนี้ เป็นอำนาจ  
 ของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ)  (นางกัมมัท เกื้อกุล) (นางเพ็ญนภา พรพชรสงฆ์)  
 ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์และงบประมาณ** ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน**  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)  (นางสุปราณี อินสมภักขร) (นางปรีญา มะละอะ)  
 ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองคลัง** ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองช่าง**  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)  (นางสุเวดี มะละอะ)  
 ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
**1504.01004**  
 - **มอบเงินกู้ยืมจาก อบจ. เพชรบูรณ์ 650,000**  
 (เป็นบัญชี/บัญชีรวมเงิน)  
 (เป็นบัญชี/บัญชีรวมเงิน)  
 ๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง **เพื่อไม่ลดทอน**  
 ความเห็น .....

(ลงชื่อ)  (นางสุปราณี อินสมภักขร)  
 ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองคลัง**  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 (ลงชื่อ)  (นายปักษิ เลาะแมะ)  
 ตำแหน่ง **ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา**  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น 

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น.....

พิเศษ เสวตย์สาขุโปล /

.....  
.....

*ด.พร.*

(ลงชื่อ)..... (นาย मुखตาร์ มะทา)

(  
นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔.๒ สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยที่ 1 ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตามหนังสือ สำนักงานเขตกาบราฯ บล 51002/ว116 ลงวันที่ 1 เมษายน 2569 (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

*นาย मुखตาร์ มะทา*