



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ได้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในส่วนราชการกองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน รวมงบประมาณที่โอน จำนวน ๑,๔๕๓,๔๐๐.- บาท

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินฯ แนบท้าย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นาย मुखตาร์ มะทา)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
 อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙  
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา  
 (ครั้งที่ ๑๕ )

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง (หน้า ๑๓๙/๑๘๔)	๑๐,๑๘๐,๐๐๐	๓,๓๙๕,๒๐๙.๐๔	๙๖๔,๐๐๐	๔,๓๕๙,๒๐๙.๐๔	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้างฯ (กองช่าง)
อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น (หน้า ๑๓๘/๑๘๔)	๑๒,๙๓๐,๐๐๐	๖,๔๗๗,๗๘๓.๗๗	๙๖๔,๐๐๐	๕,๕๑๓,๗๘๓.๗๗	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้ง เงินปรับปรุงเงินเดือนฯ (กองช่าง)
สาธารณสุข	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการฯ	โครงการพัฒนา บุคลากรด้าน สาธารณสุข มาตรฐานปฐมภูมิ (หน้า ๙๗/๑๘๔)	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๓๐๕,๐๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการพัฒนา บุคลากรด้านสาธารณสุขฯ (กองสาธารณสุข)
สาธารณสุข	บริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุขอื่น	ดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการฯ	โครงการป้องกันและ เฝ้าระวังโรคติดต่อ และโรคมะเร็งติดต่อใน พื้นที่จังหวัดยะลา (หน้า ๑๑๒/๑๘๔)	๒๐๐,๐๐๐	๑๐๕,๔๓๐.๕๐	๑๐๕,๐๐๐	๔๓๐.๕๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการป้องกันและเฝ้า ระวังโรคมะเร็งติดต่อฯ (กองสาธารณสุข)

๑๑

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
สาธารณสุข	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการฯ	โครงการพัฒนา บุคลากรด้าน สาธารณสุข มาตรฐานปฐมภูมิ (หน้า ๙๗/๑๕๔)	๒๐๐,๐๐๐	๓๐๕,๐๐๐	๙๕,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการพัฒนา บุคลากรด้านสาธารณสุขฯ (กองสาธารณสุข)
เกษตรและ ชุมชน	กำจัดขยะมูล ฝอยและ สิ่งปฏิกูล	ดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการฯ	โครงการสนับสนุน การจัดการขยะ อันตรายจากชุมชน จังหวัดยะลา (หน้า ๑๑๗/๑๕๔)	๔๐๐,๐๐๐	๑๘๐,๙๔๒	- ๙๕,๐๐๐	๘๕,๙๔๒	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการสนับสนุนการ จัดการขยะอันตรายฯ (กองสาธารณสุข)
สาธารณสุข	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ดำเนินงาน (หมวดค่าวัสดุ)	วัสดุสำนักงาน	วัสดุสำนักงาน (หน้า ๙๘/๑๕๔)	๑๐๐,๐๐๐	๒๗	๕,๐๐๐	๕,๐๒๗	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานฯ (กองสาธารณสุข)
เกษตรและ ชุมชน	กำจัดขยะมูล ฝอยและ สิ่งปฏิกูล	ดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการฯ	โครงการสนับสนุน การจัดการขยะ อันตรายจากชุมชน จังหวัดยะลา (หน้า ๑๑๗/๑๕๔)	๔๐๐,๐๐๐	๘๕,๙๔๒	- ๕,๐๐๐	๘๐,๙๔๒	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการสนับสนุนการ จัดการขยะอันตรายฯ (กองสาธารณสุข)
สาธารณสุข	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ดำเนินงาน (ค่าใช้สอย)	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ (หน้า ๙๕/๑๕๔)	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าจ้างเขียนแผ่นป้ายฯ (กองสาธารณสุข)
เกษตรและ ชุมชน	กำจัดขยะมูล ฝอยและ สิ่งปฏิกูล	ดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการฯ	โครงการสนับสนุน การจัดการขยะ อันตรายจากชุมชน จังหวัดยะลา (หน้า ๑๑๗/๑๕๔)	๔๐๐,๐๐๐	๘๐,๙๔๒	- ๑๐,๐๐๐	๗๐,๙๔๒	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการสนับสนุนการ จัดการขยะอันตรายฯ (กองสาธารณสุข)


แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
การศึกษา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	บุคลากร (หมวดเงินเดือน ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการฯ	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง (หน้า ๗๒/๑๘๔)	๑๖๒,๖๐๐	๔๑,๖๔๐	๑๐,๐๐๐	๕๑,๖๔๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้างฯ (กองการศึกษาฯ)
การศึกษา	มัธยมศึกษา	บุคลากร (หมวดเงินเดือน ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการฯ	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น (หน้า ๘๓/๑๘๔)	๕,๒๓๙,๐๐๐	๒,๒๐๘,๖๐๐	๑๐,๐๐๐	๒,๑๙๘,๖๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้ง เงินปรับปรุงเงินเดือนฯ (กองการศึกษาฯ)
การศึกษา	มัธยมศึกษา	บุคลากร (หมวดเงินเดือน ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการฯ	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง (หน้า ๗๓/๑๘๔)	๒,๔๗๒,๔๐๐	๗๓๒,๖๙๐	๑๘๕,๐๐๐	๙๑๗,๖๙๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้างฯ (กองการศึกษาฯ)
การศึกษา	มัธยมศึกษา	บุคลากร (หมวดเงินเดือน ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการฯ	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น (หน้า ๘๓/๑๘๔)	๕,๒๓๙,๐๐๐	๒,๑๙๘,๖๐๐	๑๘๕,๐๐๐	๒,๐๑๓,๖๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้ง เงินปรับปรุงเงินเดือนฯ (กองการศึกษาฯ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
การศึกษา	มัธยมศึกษา	ดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการฯ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการฯ (หน้า ๘๖/๑๘๔)	๕๐,๐๐๐	๑๔,๗๒๖.๓๔	๓๐,๐๐๐	๔๔,๗๒๖.๓๔	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการฯ (กองการศึกษาฯ)
ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	ศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการฯ	โครงการรอมฎอน สัมพันธ์ (หน้า ๑๓๒/๑๘๔)	๑,๕๐๐,๐๐๐	๕๐,๔๔๐	๓๐,๐๐๐	๒๐,๔๔๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการรอมฎอน สัมพันธ์ (กองการศึกษาฯ)
บริหาร ทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม (หน้า ๕๖/๑๘๔)	๓๐,๐๐๐	๖,๙๑๐	๓๐,๐๐๐	๓๖,๙๑๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน (กองการศึกษาฯ)
ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	ศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการฯ	โครงการส่งเสริมการ จัดกิจกรรมทำบุญ กุศล (หน้า ๑๓๒/๑๘๔)	๗๐๐,๐๐๐	๓๘๐,๔๕๖	๓๐,๐๐๐	๓๕๐,๔๕๖	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการส่งเสริมการจัด กิจกรรมทำบุญกุศล (กองการศึกษาฯ)
บริหาร ทั่วไป	ควบคุมภายใน และการ ตรวจสอบ ภายใน	บุคลากร (หมวดเงินเดือน ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการฯ	ค่าตอบแทนพนักงาน (หน้า ๖๕/๑๘๔)	๒๖๖,๔๐๐	๓๗,๓๐๐	๑๙,๔๐๐	๕๖,๗๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้างฯ (หน่วยตรวจสอบฯ)
บริหาร ทั่วไป	ควบคุมภายใน และการ ตรวจสอบ ภายใน	บุคลากร (หมวดเงินเดือน ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการฯ	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น (หน้า ๖๕/๑๘๔)	๖๖๖,๐๐๐	๔๔๙,๙๑๐	๑๙,๔๐๐	๔๓๐,๕๑๐	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้ง เงินปรับปรุงเงินเดือนฯ (หน่วยตรวจสอบฯ)

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม  
 เหตุผล เนื่องจากงบประมาณรายการค่าตอบแทนของพนักงานของกองช่าง โครงการพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุขมาปฐมภูมิ วัตถุประสงค์สำนักงาน ค่าโฆษณาและเผยแพร่  
 ประชาสัมพันธ์ ของกองสาธารณสุข ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (กองการศึกษา) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (โรงเรียนลำพะยุยาประชาสรรค์) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
 ไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมของกองการศึกษา และค่าตอบแทนพนักงานจ้างของหน่วยตรวจสอบภายใน มีไม่เพียงพอ  
 ในการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการโอนครั้งนี้ เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
 ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)  (นายสมบุญ เสนพงษ์)  
 (นายภาดาพี ทรัพย์เต)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข  
 วันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๔ วันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๔  
 - ๓๖๖ ลอนทิว ๒๖/๖๖๖  
 (นางสุวิภา รามพันธ์)  
 วันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)  (นางยุวดา มะแซ)  
 (นางสุปราณี อินสมักขร)  
 ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง  
 วันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๔ วันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)  (นางวิภาดา ๒๖/๖๖๖)  
 (นางสุปราณี อินสมักขร)  
 ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง  
 วันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๔ วันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๔

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลังเงินและบัญชี ๒๓/๘/๖๔  
 (นางสุวิภา รามพันธ์)  
 วันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๔  
 (นางสุปราณี อินสมักขร)  
 วันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๔

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น    
 (นางสุปราณี อินสมักขร)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)  (นางสุปราณี อินสมักขร)  
 (นางสุปราณี อินสมักขร)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)  (นางยุวดา มะแซ)  
 (นางยุวดา มะแซ)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจังหวัดยะลา  
 วันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๔

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น **อนุมัติ**

.....  
.....

(ลงชื่อ) **นายมนตรี มหา**  
(นายมนตรี มหา)  
ตำแหน่ง **นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด**  
วันที่ **26** เดือน **สิงหาคม** พ.ศ. **2569**

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน ..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....