



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ได้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในส่วนราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองการเจ้าหน้าที่ และกองพัสดุและทรัพย์สิน รวมงบประมาณที่โอน จำนวน ๒,๓๔๒,๓๘๘.- บาท

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินฯ แนบท้าย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นาย मुखดาร์ มะทา)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
(ครั้งที่ ๒๐)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ฝ่ายอำนวยความสะดวก (หน้า ๗/๑๘๔)	๒,๑๕๐,๐๐๐	๓๓๑,๖๔๐	๒๐๐,๐๐๐ +	๕๓๑,๖๔๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้างฯ (สำนักปลัดฯ)
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้จ่าย อื่น)	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ ทำความสะอาด (หน้า ๑๔/๑๘๔)	๒,๕๐๒,๐๐๐	๒๔๑,๙๖๐	๒๐๐,๐๐๐ -	๔๑,๙๖๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา บริการทำความสะอาด (สำนักปลัดฯ)
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ฝ่ายอำนวยความสะดวก (หน้า ๗/๑๘๔)	๒,๑๕๐,๐๐๐	๕๓๑,๖๔๐	๑๒๓,๕๐๐ +	๖๕๕,๑๔๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้างฯ (สำนักปลัดฯ)
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้จ่าย อื่น)	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก (หน้า ๑๓/๑๘๔)	๗๕๐,๐๐๐	๓๙๕,๘๗๑.๔๔	๑๒๓,๕๐๐ -	๒๗๒,๓๗๑.๔๔	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา บริการบุคคลภายนอกฯ (สำนักปลัดฯ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ฝ่ายอำนวยการ (หน้า ๗/๑๘๔)	๒,๑๕๐,๐๐๐	๖๕๕,๑๕๐	๗๘,๐๐๐ +	๗๓๓,๖๕๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้างฯ (สำนักปลัดฯ)
การเกษตร	สิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธร รมชาติ	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการฯ	โครงการสร้างฝาย ชะลอน้ำ (ฝ่ายแม่ঝ) (หน้า ๑๗๕/๑๘๔)	๒๕๐,๐๐๐	๑๖๐,๘๕๐	๗๘,๐๐๐ -	๘๒,๘๕๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการสร้างฝาย ชะลอน้ำ (ฝ่ายแม่ঝ) (สำนักปลัดฯ)
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ฝ่ายอำนวยการ (หน้า ๗/๑๘๔)	๒,๑๕๐,๐๐๐	๗๓๓,๑๕๐	๒๕,๕๐๐ +	๗๕๘,๖๕๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้างฯ (สำนักปลัดฯ)
สร้างภาพ เข้มแข็งของ ชุมชน	ส่งเสริมและ สนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการฯ	โครงการ อบรม อาสาสมัครงานน้ อง สร้างรายได้ (หน้า ๑๒๖/๑๘๔)	๖๐๐,๐๐๐	๕๐,๓๐๐	๒๕,๕๐๐ -	๒๔,๘๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน นักเรียน (สำนักปลัดฯ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
การศึกษา ความสงบ ภายใน	ป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ฝ่ายป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย (หน้า ๗๐/๑๘๔)	๓๕๔,๐๐๐	๕๔,๑๖๐	๓๗,๐๐๐ +	๕๑,๑๖๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้างฯ (สำนักปลัดฯ)
การเกษตร	สิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธร รมชาติ	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการฯ	โครงการสร้างฝาย ชะลอน้ำ (ฝ่ายแม่ั่ว) (หน้า ๑๗๕/๑๘๔)	๒๕๐,๐๐๐	๘๒,๘๕๐	๓๗,๐๐๐ -	๔๕,๘๕๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการสร้างฝาย ชะลอน้ำ (ฝ่ายแม่ั่ว) (สำนักปลัดฯ)
สังคม สงเคราะห์	สวัสดิการ สังคมและ สังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ฝ่ายสวัสดิการ สังคม (หน้า ๑๑๔/๑๘๔)	๒๐๐,๐๐๐	๑๐,๕๘๐	๒๔,๘๐๐ +	๓๕,๓๘๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้างฯ (สำนักปลัดฯ)
สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	ส่งเสริมและ สนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการฯ	โครงการ อบรม ยะลาสอนงานน้อง สร้างรายได้ (หน้า ๑๒๖/๑๘๔)	๖๐๐,๐๐๐	๒๔,๘๐๐	๒๔,๘๐๐ -	-	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน นักเรียนฯ (สำนักปลัดฯ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง (หน้า ๓๘/๑๘๔)	๘๒๑,๐๐๐	๑๒๑,๙๐๐	๑๙๐,๐๐๐ +	๓๑๑,๙๐๐ X	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้างฯ (กองยุทธฯ)
สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	ส่งเสริมและ สนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการฯ	โครงการพัฒนา ศักยภาพเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น (หน้า ๑๒๐/๑๘๔)	๖๐๐,๐๐๐	๒๒๔,๐๘๐	๑๙๐,๐๐๐ -	๓๔,๐๘๐ X	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการอบรมและศึกษา งานโครงการพัฒนาศักยภาพ (กองยุทธฯ)
บริหารงาน ทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน (หมวดค่าวัสดุ)	วัสดุคอมพิวเตอร์	วัสดุคอมพิวเตอร์ (หน้า ๔๔/๑๘๔)	๑๕๐,๐๐๐	๕๑	๓๔,๐๘๐ +	๓๔,๑๓๑ X	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ฯ (กองยุทธฯ)
สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	ส่งเสริมและ สนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการฯ	โครงการพัฒนา ศักยภาพเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น (หน้า ๗/๑๘๔)	๖๐๐,๐๐๐	๓๔,๐๘๐	๓๔,๐๘๐ -	- X	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการอบรมและศึกษา งานโครงการพัฒนาศักยภาพ (กองยุทธฯ)
บริหารงาน ทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน (หมวดค่าวัสดุ)	วัสดุคอมพิวเตอร์	วัสดุคอมพิวเตอร์ (หน้า ๔๔/๑๘๔)	๑๕๐,๐๐๐	๓๔,๑๓๑	๓๕,๙๒๐ +	๗๐,๐๕๑ X	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ฯ (กองยุทธฯ)
บริหารงาน ทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน (หมวดค่าวัสดุ)	วัสดุสำนักงาน	วัสดุสำนักงาน (หน้า ๔๒/๑๘๔)	๑๒๐,๐๐๐	๗๓,๐๕๒	๓๕,๙๒๐ -	๓๗,๑๓๒ X	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ สำนักงานฯ (กองยุทธฯ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน (หมวดค่าวัสดุ)	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น (หน้า ๔๓/๑๘๔)	๕๐,๐๐๐	๖,๗๖๔.๕๑	๒๐,๐๐๐ +	๒๖,๗๖๔.๕๑ X	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่นฯ (กองยุทธฯ)
บริหารงาน ทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน (หมวด ค่าตอบแทน)	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ ปกติ	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการปกติ (หน้า ๓๔/๑๘๔)	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐ -	๓๐,๐๐๐ X	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปกติ (กองยุทธฯ)
บริหารงาน ทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการฯ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการฯ (หน้า ๔๒/๑๘๔)	๑๕๐,๐๐๐	๓๗๔	๑๐๐,๐๐๐ +	๑๐๐,๓๗๔ X	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการฯ (กองยุทธฯ)
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการฯ	โครงการ จัดบริหารโครงการ ประชาสัมพันธ์ ภารกิจงานของ อบจ.ยะลา (หน้า ๒๔/๑๘๔)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐ -	- X	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการ จัดบริหารโครงการฯ (กองยุทธฯ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการฯ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการฯ (หน้า ๔๒/๑๘๔)	๑๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๓๗๔	๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๓๗๔	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการฯ (กองยุทธฯ)
บริหารงาน ทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน (หมวด ค่าตอบแทน)	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ ปกติ	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการปกติ (หน้า ๓๙/๑๘๔)	๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปกติ (กองยุทธฯ)
บริหารงาน ทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการฯ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการฯ (หน้า ๔๒/๑๘๔)	๑๕๐,๐๐๐	๑๓๐,๓๗๔	๒๐,๐๐๐	๑๕๐,๓๗๔	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการฯ (กองยุทธฯ)
บริหารงาน ทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน (หมวดค่าวัสดุ)	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง (หน้า ๔๓/๑๘๔)	๒๕,๐๐๐	๒๑,๙๐๐	๒๐,๐๐๐	๑,๙๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง (กองยุทธฯ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการฯ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการฯ (หน้า ๔๒/๑๘๔)	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๓๗๔	๑๕,๐๐๐ +	๑๖๕,๓๗๔ X	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการฯ (กองยุทธฯ)
บริหารงาน ทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน (หมวดค่าวัสดุ)	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (หน้า ๔๒/๑๘๔)	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐ -	- X	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ (กองยุทธฯ)
อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน (หมวดค่าวัสดุ)	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น (หน้า ๑๔๕/๑๘๔)	๔,๐๐๐,๐๐๐	๔๒๘,๕๑๒.๔๖	๔๐๐,๐๐๐ +	๘๒๘,๕๑๒.๔๖ X	- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น (กองช่าง)
อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน (หมวดค่าวัสดุ)	วัสดุก่อสร้าง	วัสดุก่อสร้าง (หน้า ๑๔๔/๑๘๔)	๓,๕๐๐,๐๐๐	๒,๕๘๐,๕๐๐	๔๐๐,๐๐๐ -	๒,๑๘๐,๕๐๐ X	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง (กองช่าง)
อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน (หมวดค่าวัสดุ)	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น (หน้า ๑๔๕/๑๘๔)	๔,๐๐๐,๐๐๐	๘๒๘,๕๑๒.๔๖	๕๐๐,๐๐๐ +	๑,๓๒๘,๕๑๒.๔๖ X	- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น (กองช่าง)
อุตสาหกรรม และการโยธา	ก่อสร้าง	งบลงทุน (หมวดค่า ครุภัณฑ์)	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	ค่าซ่อมใหญ่ เครื่องจักรกลและ ยานพาหนะ (หน้า ๑๕๘/๑๘๔)	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐ -	๑,๐๐๐,๐๐๐ X	- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมใหญ่ เครื่องจักรกลและยานพาหนะ (กองช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน)	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง (หน้า ๑๓๙/๑๘๔)	๑๐,๑๘๐,๐๐๐	๓,๐๒๒,๐๒๙.๐๔	๒๙๕,๐๐๐ +	๓,๓๑๗,๐๒๙.๐๔ ✓ X	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้าง (กองช่าง)
อุตสาหกรรม และการโยธา	ก่อสร้าง ก่อสร้าง	งบลงทุน (หมวดค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุง ถนนลาดยาง แอสฟัลต์คอนกรีต รหัสทางหลวง ท้องถิ่น ยล.ถ๑- ๐๐๗๕ บ้านบ่อ หิน-บ้านตาสีไอน์ ตำบลบ้านแห่ อำเภอธารโต จังหวัดยะลา (หน้า ๑๗๐/๑๘๔)	๑,๐๐๙,๐๐๐	๒๙๕,๐๐๐	๒๙๕,๐๐๐ - ✓ X	- X	- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุง ถนนลาดยางแอสฟัลต์ คอนกรีต รหัสทางหลวง ท้องถิ่น ยล.ถ๑-๐๐๗๕ บ้านบ่อหิน-บ้านตาสีไอน์ ตำบลบ้านแห่ อำเภอ ธารโต จังหวัดยะลา (กองช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
สาธารณสุข	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน (หมวดค่าวัสดุ)	วัสดุคอมพิวเตอร์	วัสดุคอมพิวเตอร์ (หน้า ๑๐๐/๑๘๔)	๑๐๐,๐๐๐	๖๓๐	๕๓,๐๐๐ +	๕๓,๖๓๐	- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองสาธารณสุข)
ศิลปะและชุมชน	กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ	โครงการสนับสนุนการจัดการขยะอันตรายจากชุมชน จังหวัดยะลา (หน้า ๑๑๗/๑๘๔)	๔๐๐,๐๐๐	๕๓,๙๔๒	๕๓,๐๐๐ -	๙๔๒	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการสนับสนุนการจัดการขยะอันตรายฯ (กองสาธารณสุข)
สาธารณสุข	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน (หมวดค่าวัสดุ)	วัสดุคอมพิวเตอร์	วัสดุคอมพิวเตอร์ (หน้า ๑๐๐/๑๘๔)	๑๐๐,๐๐๐	๕๓,๖๓๐	๓๖,๐๐๐ +	๘๙,๖๓๐	- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองสาธารณสุข)
สาธารณสุข	บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ที่ทำหน้าที่ดูแลสุขภาพของชุมชน (หน้า ๑๑๒/๑๘๔)	๔๐๐,๐๐๐	๓๖,๓๘๕	๓๖,๐๐๐ -	๓๘๕	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ที่ทำหน้าที่ดูแลสุขภาพของชุมชน (กองสาธารณสุข)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
การศึกษา	ระดับ มัธยมศึกษา	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการฯ	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (หน้า ๘๗/๑๘๔)	๔๓๘,๕๐๐	๕๐๗,๖๖๐	๑๖,๐๐๐	๕๒๓,๖๖๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (กองการศึกษาฯ)
การศึกษา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก (หน้า ๗๔/๑๘๔)	๔๘๘,๐๐๐	๔๘๘,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๔๗๒,๐๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา บริการบุคคลภายนอก (กองการศึกษาฯ)
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง (หน้า ๗/๑๘๔)	๒๐๔,๐๐๐	๒๘,๖๕๒	๒๕,๕๘๘	๕๕,๒๔๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้างฯ (กองการเจ้าหน้าที่)
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง (หน้า ๖/๑๘๔)	๑๒๑,๒๐๐	๘๐,๗๔๘.๓๙	๒๕,๕๘๘	๕๕,๑๖๐.๓๙	- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำ ตำแหน่ง (กองการเจ้าหน้าที่)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ (หน้า ๑๘/๑๘๔)	๑๐,๐๐๐	๓,๕๑๐	๘,๐๐๐	๑๑,๕๑๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การประชุมราชการฯ (กองการเจ้าหน้าที่)
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง (หน้า ๖/๑๘๔)	๑๒๑,๒๐๐	๕๕,๑๖๐.๓๘	๘,๐๐๐	๔๗,๑๖๐.๓๘	- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำ ตำแหน่ง (กองการเจ้าหน้าที่)
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน (หมวด ค่าตอบแทน)	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่ อปท.	ค่าตอบแทน สำหรับคณะ กรรมการ ข้าราชการ อบจ. และคณะ อนุกรรมการ	๔๐๕,๐๐๐	๑๕๓,๗๕๐	๑๕,๐๐๐	๑๖๘,๗๕๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน สำหรับคณะกรรมการฯ (กองการเจ้าหน้าที่)
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง (หน้า ๖/๑๘๔)	๑๒๑,๒๐๐	๔๗,๑๖๐.๓๘	๑๕,๐๐๐	๓๒,๑๖๐.๓๘	- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำ ตำแหน่ง (กองการเจ้าหน้าที่)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการฯ (หน้า ๔๘/๑๘๔)	๔,๙๗๐๐	๑,๐๒๑.๕๑	๓๐,๐๐๐ +	๓๑,๐๒๑.๕๑	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม ต่าง ๆ ของข้าราชการฯ (กองพัสดุฯ)
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการฯ (หน้า ๔๘/๑๘๔)	๔,๖๔๗,๐๐๐	๒,๐๐๗,๑๗๒.๒๙	๓๐,๐๐๐ -	๑,๙๗๗,๑๗๒.๒๙	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ข้าราชการฯ (กองพัสดุฯ)
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง (หน้า ๕๐/๑๘๔)	๔๐๘,๔๐๐	๕๖,๖๘๐	๓๐,๐๐๐ +	๘๖,๖๘๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้าง (กองพัสดุฯ)
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการฯ (หน้า ๔๘/๑๘๔)	๔,๖๔๗,๐๐๐	๑,๙๗๗,๑๗๒.๒๙	๓๐,๐๐๐ -	๑,๙๔๗,๑๗๒.๒๙	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ข้าราชการฯ (กองพัสดุฯ)

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กอญยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองช่าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองการเจ้าหน้าที่ และกองพัสดุและทรัพย์สิน เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานจ้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อสั่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อสั่น ค่าตอบแทนพนักงานจ้างของกองช่าง วัสดุคอมพิวเตอร์ของกองสาธารณสุข โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารการศึกษา ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ค่าตอบแทนสำหรับคนละครึ่งกรรมการข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะอนุกรรมการของกองการเจ้าหน้าที่ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการและค่าตอบแทนพนักงานจ้างของกองพัสดุและทรัพย์สินมีไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการโอนครั้งนี้ เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

(นางฉันทพร โอภาส)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางศุภมาส ฤกษ์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวสุญญา ฤกษ์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสุปราณี อินสมภักข)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็น

.....

.....

.....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....

นายสมชาย ใจดี

(ลงชื่อ).....

2565

(.....นายสมชาย ใจดี.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

วันที่.....เดือน.....ปี.....ค.ศ.....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายสมชาย ใจดี.....)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

วันที่.....เดือน.....ปี.....ค.ศ.....

๔.๒ สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่.....เดือน.....ปี.....
หรือผู้นำนางได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....ค.ศ.....