



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ได้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองคลัง และกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม รวมงบประมาณที่โอน ๔๗๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินฯ แนบท้าย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นาย मुखตาร์ มะทา)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
(ครั้งที่ ๕๑)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
บริหารทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการฯ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการฯ (หน้า ๒๑/๑๘๔)	๓๐๐,๐๐๐	๕๓,๘๔๘.๔๐	๓๕,๐๐๐ +	๘๘,๘๔๘.๔๐	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการฯ (สำนักปลัดฯ)
บริหารทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน (หมวด ค่าตอบแทน)	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่ อปท.	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง (หน้า ๙/๑๘๔)	๓๐๐,๐๐๐	๓๗,๘๔๘.๙๗	๓๕,๐๐๐ -	๔,๘๔๘.๙๗	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน เลือกตั้งฯ (สำนักปลัดฯ)
บริหารทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการฯ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการฯ (หน้า ๒๑/๑๘๔)	๓๐๐,๐๐๐	๘๘,๘๔๘.๔๐	๕๐,๐๐๐ +	๑๓๘,๘๔๘.๔๐	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการฯ (สำนักปลัดฯ)
บริหารทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน (หมวด ค่าตอบแทน)	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ ปกติ	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการปกติ (หน้า ๑๒/๑๘๔)	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐ -	-	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการฯ (สำนักปลัดฯ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
บริหารทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่าย เกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการฯ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการฯ (หน้า ๒๑/๑๘๔)	๓๐๐,๐๐๐	๑๓๘,๘๔๘.๔๐	๕๐,๐๐๐ +	๑๘๘,๘๔๘.๔๐	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการฯ (สำนักปลัดฯ)
บริหารทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน (หมวด ค่าตอบแทน)	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่ อปท.	ค่าตอบแทนในการ พิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิ เลือกตั้ง (หน้า ๙/๑๘๔)	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐ -	-	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนใน การพิมพ์บัญชี รายชื่อฯ (สำนักปลัดฯ)
บริหารทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน (หมวดค่าวัสดุ)	วัสดุคอมพิวเตอร์	วัสดุคอมพิวเตอร์ (หน้า ๕๙/๑๘๔)	๑๒๕,๐๐๐	๑๓๔	๗๐,๐๐๐ +	๗๐,๑๓๔	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ฯ (กองคลัง)
บริหารทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน)	เงินเดือนฝ่าย ประจำ	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ (หน้า ๔๘/๑๘๔)	๖,๐๐๐,๐๐๐	๑,๘๗๐,๕๔๙.๙๓	๗๐,๐๐๐ -	๑,๘๐๐,๕๔๙.๙๓	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทน รายเดือนฯ (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่าย เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติราชการฯ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการฯ (หน้า ๒๑/๑๘๔)	๑๐๐,๐๐๐	๒๒,๙๖๙.๔๘	๘๐,๐๐๐ +	๑๐๒,๙๖๙.๔๘	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการฯ (กองคลัง)
บริหารทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน)	เงินเดือนฝ่าย ประจำ	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ (หน้า ๔๘/๑๘๔)	๖,๐๐๐,๐๐๐	๑,๙๐๐,๕๙๙.๙๓	๘๐,๐๐๐ -	๑,๘๒๐,๕๙๙.๙๓	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทน รายเดือนฯ (กองคลัง)
การศึกษา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่าย เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติราชการฯ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการฯ (หน้า ๗๖/๑๘๔)	๑๐๐,๐๐๐	๙๒,๙๘๑.๕๖	๑๘,๕๐๐ +	๒๗๗,๙๘๑.๕๖	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการฯ (กองการศึกษาฯ)
การศึกษา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก (หน้า ๗๔/๑๘๔)	๔๘๘,๐๐๐	๔๗๒,๐๐๐	๑๘,๕๐๐ -	๒๘๗,๐๐๐	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมา บริการ บุคคลภายนอกฯ (กองการศึกษาฯ)

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กงคสัง และกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
เหตุผล เนื่องจากงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด วัสดุคอมพิวเตอร์
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของกองคลัง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งการโอนครั้งนี้
เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น คณะระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

ประชุม ๑๐.๓๐.๑๐๑๖

- ๑๐.๑๐.๑๐๑๖ (๑๐.๑๐.๑๐๑๖)

๑๐/๑

๑/๑

(นางบุญธิรา วรรณพัฒน์)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ๑๑/๑๐/๑๑

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น

เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางนิชาพร โอภาส)

ตำแหน่ง

วันที่

๑๑.๑๐.๑๐๑๖

๑๑.๑๐.๑๐๑๖

(ลงชื่อ)

(นางสุปรีย์ อังระภา)

ตำแหน่ง

วันที่

๑๑.๑๐.๑๐๑๖

๑๑.๑๐.๑๐๑๖

(ลงชื่อ)

(นายอนุสรณ์ ชาญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่

๑๑.๑๐.๑๐๑๖

(ลงชื่อ)

(นางสุปรีย์ อังระภา)

ตำแหน่ง

วันที่

๑๑.๑๐.๑๐๑๖

๑๑.๑๐.๑๐๑๖

๓. หัวหน้างบประมาณ

ความเห็น

เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวรุ่งกานต์ สิริรัตนเรืองสุข)

ตำแหน่ง

วันที่

๑๑.๑๐.๑๐๑๖

๑๑.๑๐.๑๐๑๖

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายมนตรี มหะ)
ตำแหน่ง.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....

๔.๒ สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่.....เดือน.....ปี.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....