



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ได้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในส่วนราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองคลัง กองพัสดุและทรัพย์สิน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองสาธารณสุข และ กองช่าง รวมงบประมาณที่โอน ๗๘๖,๐๐๐.- บาท

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินฯ แนบท้าย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๐๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นาย मुखตาร์ มะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

(ครั้งที่ ๒๖)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม (หน้า ๕๖/๑๘๔)	๔๐๐,๐๐๐	๕๗๑,๐๑๐	๑๘,๐๐๐ +	๕๘๙,๐๑๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สินฯ (สำนักปลัดฯ)
สังคม สงเคราะห์	สวัสดิการสังคม และสังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ฝ่ายประจำ)	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง (หน้า ๑๑๔/๑๘๔)	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐ -	-	- เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำ ตำแหน่งราย เดือนฯ (สำนักปลัดฯ)
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม (หน้า ๕๖/๑๘๔)	๔๐๐,๐๐๐	๕๘๙,๐๑๐	๕๖,๐๐๐ +	๖๔๕,๐๑๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สินฯ (สำนักปลัดฯ)
บริหารทั่วไป	บริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน (หมวด ค่าตอบแทน)	ค่าเช่าบ้าน	ค่าเช่าบ้าน (หน้า ๑๒/๑๘๔)	๔๙๗,๐๐๐	๕๗,๒๕๑.๕๑	๕๖,๐๐๐ -	๑,๒๕๑.๕๑	- เพื่อจ่ายเป็นค่า เช่าบ้านฯ (สำนักปลัดฯ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม (หน้า ๕๖/๑๘๔)	๔๐๐,๐๐๐	๖๔๕,๐๑๐	๔๐,๐๐๐ +	๖๘๕,๐๑๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สินฯ (สำนักปลัดฯ)
บริหารทั่วไป	บริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ (หน้า ๑๓/๑๘๔)	๖๐,๐๐๐	๕๑,๒๕๕	๔๐,๐๐๐ -	๑๑,๒๕๕	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ (สำนักปลัดฯ)
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม (หน้า ๕๖/๑๘๔)	๔๐๐,๐๐๐	๖๘๕,๐๑๐	๑๐,๕๐๐ +	๖๙๕,๕๑๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สินฯ (สำนักปลัดฯ)
บริหารทั่วไป	บริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการจัด ประชุมราชการ (หน้า ๑๘/๑๘๔)	๓๐,๐๐๐	๑๑,๑๓๕.๖๑	๑๐,๕๐๐ -	๖๓๕.๖๑	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการ จัดประชุม ราชการฯ (สำนักปลัดฯ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม (หน้า ๕๖/๑๘๔)	๔๐๐,๐๐๐	๖๙๕,๕๑๐	๙๖,๕๐๐ +	๗๙๒,๐๑๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สินฯ (สำนักงานปลัดฯ)
บริหารทั่วไป	บริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่ารับรอง (หน้า ๑๙/๑๘๔)	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๕๗๐	๙๖,๕๐๐ -	๓,๐๗๐	- เพื่อจ่ายเป็น รายจ่ายในการ รับรองฯ (สำนักงานปลัดฯ)
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม (หน้า ๕๖/๑๘๔)	๔๐๐,๐๐๐	๗๙๒,๐๑๐	๗๗,๐๐๐ +	๘๖๙,๐๑๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สินฯ (สำนักงานปลัดฯ)
บริหารทั่วไป	บริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการฯ	โครงการกฎหมาย ได้ประโยชน์ (หน้า ๒๖/๑๘๔)	๑๕๐,๐๐๐	๗๘,๓๙๓	๗๗,๐๐๐ -	๑,๓๙๓	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการอบรม โครงการ กฎหมายได้ ประโยชน์ฯ (สำนักงานปลัดฯ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม (หน้า ๕๖/๑๘๔)	๔๐๐,๐๐๐	๘๖๙,๐๑๐	๑๐,๐๐๐	๘๗๙,๐๑๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินฯ (สำนักงานปลัดฯ)
สังคม สงเคราะห์	สวัสดิการสังคม และสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการฯ	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนของ อบจ. ยะลา (หน้า ๑๑๕/๑๘๔)	๗๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการ ช่วยเหลือ ประชาชนฯ (สำนักงานปลัดฯ)
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม (หน้า ๕๖/๑๘๔)	๔๐๐,๐๐๐	๘๗๙,๐๑๐	๑๗๗,๐๐๐	๑,๐๕๖,๐๑๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินฯ (สำนักงานปลัดฯ)
สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	ส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการฯ	โครงการเงินทุน สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (หน้า ๑๑๙/๑๘๔)	๒๐๐,๐๐๐	๑๗๗,๖๖๕	๑๗๗,๐๐๐	๖๖๕	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการ เงินทุนสถาบันชาติฯ (สำนักงานปลัดฯ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน (หมวดค่าวัสดุ)	วัสดุงานบ้าน ครัว	วัสดุงานบ้านงานครัว (หน้า ๒๘/๑๘๔)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	+	๑๑๐,๐๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุงานบ้านงาน ครัวฯ (สำนักปลัดฯ)
บริหารทั่วไป	บริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	ค่าธรรมเนีย มต่าง ๆ	ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ (หน้า ๑๗/๑๘๔)	๖๐,๐๐๐	๑๑,๒๕๕	-	๑,๒๕๕	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ (สำนักปลัดฯ)
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน (หมวดค่าวัสดุ)	วัสดุงานบ้าน ครัว	วัสดุงานบ้านงานครัว (หน้า ๒๘/๑๘๔)	๑๐๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	+	๑๒๐,๐๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุงานบ้านงาน ครัวฯ (สำนักปลัดฯ)
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน (หมวดค่าวัสดุ)	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่ (หน้า ๓๐/๑๘๔)	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	- เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่ฯ (สำนักปลัดฯ)
บริหารงาน ทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง (หน้า ๓๘/๑๘๔)	๘๒๑,๐๐๐	๖๔,๒๓๖.๑๔	+	๘๐,๒๓๖.๑๔	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทน พนักงานจ้างฯ (กองยุทธฯ)
บริหารงาน ทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง (หน้า ๓๘/๑๘๔)	๕๕,๐๐๐	๒๐,๗๐๐	-	๔,๓๐๐	- เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มค่าครอง ชีพชั่วคราวฯ (กองยุทธฯ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง (หน้า ๕๐/๑๘๔)	๔๘๒,๖๐๐	๕๑,๘๓๐	๑๐,๐๐๐ +	๖๑,๘๓๐	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทน พนักงานจ้างฯ (กองคลัง)
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง (หน้า ๕๐/๑๘๔)	๓,๒๘๓,๔๐๐	๓๘๗,๘๓๐.๓๒	๑๐,๐๐๐ -	๓๘๗,๘๓๐.๓๒	- เพื่อจ่ายเป็นเงิน เพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวฯ (กองคลัง)
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง (หน้า ๕๐/๑๘๔)	๔๐๘,๔๐๐	๑๒๐,๘๒๐	๗๐,๐๐๐ +	๑๘๐,๘๒๐	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทน พนักงานจ้างฯ (กองพัสดุฯ)
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	เงินเดือน ข้าราชการฯ (หน้า ๔๘/๑๘๔)	๔,๖๔๗,๐๐๐	๑,๕๕๖,๐๖๒.๕๕	๗๐,๐๐๐ -	๑,๕๒๖,๐๖๒.๕๕	- เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือน ข้าราชการฯ (กองพัสดุฯ)
การศึกษา	มัธยมศึกษา	งบดำเนินงาน (หมวด ค่าตอบแทน)	ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์ฯ	ค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจ ประเมินผล (หน้า ๘๕/๑๘๔)	๑๒,๐๐๐	๗,๕๐๐	๖,๐๐๐ +	๑๓,๕๐๐	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการ ตรวจประเมินผล งานฯ (กองการศึกษาฯ)
การศึกษา	บริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก (หน้า ๗๔/๑๘๔)	๔๘๘,๐๐๐	๒๖๒,๐๐๐	๖,๐๐๐ -	๒๕๖,๐๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นจ้าง เหมาบริการ บุคคลภายนอกฯ (กองการศึกษาฯ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย
การศึกษา	บริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง (หน้า ๗๒/๑๘๔)	๑๖๒,๐๐๐	๒๑,๔๒๐	๓๐,๐๐๐	๕๑,๔๒๐	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทน พนักงานจ้างฯ (กองการศึกษาฯ)
การศึกษา	บริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก (หน้า ๗๔/๑๘๔)	๔๘๘,๐๐๐	๒๕๖,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๒๖,๐๐๐	- เพื่อจ่ายเป็น จ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอกฯ (กองการศึกษาฯ)
การศึกษา	มัธยมศึกษา	งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง (หน้า ๘๔/๑๘๔)	๒,๔๗๒,๔๐๐	๔๙๘,๒๗๐	๔๐,๐๐๐	๕๓๘,๒๗๐	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทน พนักงานจ้างฯ (กองการศึกษาฯ)
การศึกษา	บริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก (หน้า ๗๔/๑๘๔)	๔๘๘,๐๐๐	๒๒๖,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๑๘๖,๐๐๐	- เพื่อจ่ายเป็น จ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอกฯ (กองการศึกษาฯ)
สาธารณสุข	บริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง (หน้า ๗๒/๑๘๔)	๗๐๙,๕๐๐	๑๒,๓๘๐	๔๙,๐๐๐	๖๑,๓๘๐	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทน พนักงานจ้างฯ (กองสาธารณสุขฯ)
สาธารณสุข	บริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการฯ	เงินเดือน ข้าราชการฯ (หน้า ๗๔/๑๘๔)	๘,๕๕๕,๐๐๐	๓,๕๔๔,๔๙๒,๙๘	๔๙,๐๐๐	๓,๕๙๕,๔๙๒,๙๘	- เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือน ข้าราชการฯ (กองสาธารณสุขฯ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
อุตสาหกรรม	บริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าติดตั้งประปาเพื่อ ใช้ในราชการ	-	-	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้ง ประปาบริเวณ อาคารสำนักงานส่วน แยก กองช่าง บ้าน กม.๗ หมู่ที่ ๔ ตำบล ตาดนะเมะเราะ อำเภอเบตง จังหวัด ยะลา - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เปียไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองช่าง)
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย)	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม (หน้า ๕๖/๑๘๔)	๔,๘๗๒,๐๐๐	๘๕๖,๓๙๐.๙๔	๖๐,๐๐๐	๗๙๖,๓๙๐.๙๔	- เพื่อจ่ายเป็นค่า บำรุงรักษาและ ซ่อมแซมฯ (กองช่าง)

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองคลัง กองพัสดุและทรัพย์สิน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองสาธารณสุข และกองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณรายการค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม วัสดุงานบ้านงานครัวของสำนักปลัดฯ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ของกองยุทธศาสตร์ฯ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ของกองคลัง ค่าตอบแทนพนักงานจ้างของกองพัสดุและทรัพย์สิน ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผล ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (กองการศึกษาฯ, โรงเรียนลำพะยา) ของกองการศึกษาฯ ค่าตอบแทนพนักงานจ้างของกองสาธารณสุข มีไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย และตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการค่าติดตั้งประปา เพื่อใช้ในการราชการของกองช่าง จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งการโอนครั้งนี้ เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ) กัมม สันต (ลงชื่อ) กัมม สันต (ลงชื่อ) กัมม สันต (นางสาวพิชิตพร สุวรรณรัตน์) (นางสาวพิชิตพร สุวรรณรัตน์) (นางสาวพิชิตพร สุวรรณรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
วันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๙ วันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๙ วันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๙ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) กัมม สันต (ลงชื่อ) กัมม สันต (ลงชื่อ) กัมม สันต (นายสุวิทย์ งามชื่น) (นายสุวิทย์ งามชื่น) (นายสุวิทย์ งามชื่น)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
วันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๙ วันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๙ วันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๙ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น พอไม่ติดพิจารณา

(ลงชื่อ) กัมม สันต (นางสาวพิชิตพร สุวรรณรัตน์) (นางสาวพิชิตพร สุวรรณรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๙ วันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๙ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น กัมม สันต (นางสาวพิชิตพร สุวรรณรัตน์) (นางสาวพิชิตพร สุวรรณรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๙ วันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๙ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

อเมศ

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายมนตรี มหา)
ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการบริหารส่วนจังหวัด.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....

๔.๒ สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หรือผู้มาอาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....