

[illegible]

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุม และดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ครุภัณฑ์สำนักงาน																		
๔๖	ตู้โต๊ะ	๔๐๖๖๘๐๐๓๗	๑ โต๊ะ	ดูและเช็คผู้ทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
๔๗	ตู้โต๊ะ	๔๐๖๖๘๐๐๓๘																
๔๘	ตู้โต๊ะ	๔๐๖๖๘๐๐๓๙																
๔๙	ตู้โต๊ะ	๔๐๖๖๘๐๑๐๐																
๕๐	ตู้โต๊ะ	๔๐๖๖๘๐๑๐๑																
๕๑	ตู้โต๊ะ	๔๐๖๖๘๐๑๐๒																
๕๒	ตู้โต๊ะ	๔๐๖๖๘๐๑๐๓																
๕๓	ตู้โต๊ะ	๔๐๖๖๘๐๑๐๔	๑ โต๊ะ															
๕๔	ตู้โต๊ะ	๔๐๖๖๘๐๑๐๕																
๕๕	ตู้โต๊ะ	๔๐๖๖๘๐๑๐๖																
๕๖	ตู้โต๊ะ	๔๐๖๖๘๐๑๐๗																
๕๗	ตู้โต๊ะ	๔๐๖๖๘๐๑๐๘																
๕๘	โต๊ะทำงานผู้บริหาร	๔๐๖๖๘๐๑๐๙																
๕๙	โต๊ะทำงาน	๔๐๖๖๘๐๑๑๐																
๖๐	โต๊ะทำงาน	๔๐๖๖๘๐๑๑๑	๒๑ โต๊ะ															
๖๑	โต๊ะทำงาน	๔๐๖๖๘๐๑๑๒																
๖๒	โต๊ะทำงาน	๔๐๖๖๘๐๑๑๓																
๖๓	โต๊ะทำงาน	๔๐๖๖๘๐๑๑๔																
๖๔	โต๊ะทำงาน	๔๐๖๖๘๐๑๑๕																
๖๕	โต๊ะทำงาน	๔๐๖๖๘๐๑๑๖																
๖๖	โต๊ะทำงาน	๔๐๖๖๘๐๑๑๗																
๖๗	โต๊ะทำงาน	๔๐๖๖๘๐๑๑๘	๒๑ โต๊ะ															
๖๘	โต๊ะทำงาน	๔๐๖๖๘๐๑๑๙																
๖๙	โต๊ะทำงาน	๔๐๖๖๘๐๑๒๐																
๗๐	โต๊ะทำงาน	๔๐๖๖๘๐๑๒๑																
๗๑	โต๊ะทำงาน	๔๐๖๖๘๐๑๒๒																
๗๒	โต๊ะทำงาน	๔๐๖๖๘๐๑๒๓																
๗๓	โต๊ะทำงาน	๔๐๖๖๘๐๑๒๔																
๗๔	โต๊ะทำงาน	๔๐๖๖๘๐๑๒๕	๒๑ โต๊ะ															
๗๕	โต๊ะทำงาน	๔๐๖๖๘๐๑๒๖																
๗๖	โต๊ะทำงาน	๔๐๖๖๘๐๑๒๗																
๗๗	โต๊ะทำงาน	๔๐๖๖๘๐๑๒๘																
๗๘	โต๊ะทำงาน	๔๐๖๖๘๐๑๒๙																
๗๙	โต๊ะทำงาน	๔๐๖๖๘๐๑๓๐																
๗๐	โต๊ะทำงาน	๔๐๖๖๘๐๑๓๑																

[illegible]

[illegible]

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบ การควบคุม และดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
๑๐	เครื่องสำรองไฟ	๔๑๖-๖๕-๐๐๑๐	๔ เครื่อง	๑. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน ๒. ตรวจสอบการใช้งานแบตเตอรี่	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
๑๑	เครื่องสำรองไฟ	๔๑๖-๖๕-๐๐๑๑														
๑๒	เครื่องสำรองไฟ	๔๑๖-๖๕-๐๐๑๒														
๑๓	เครื่องสำรองไฟ	๔๑๖-๖๕-๐๐๑๓														
๑๔	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๔๑๖-๖๖-๐๐๐๑	๑ เครื่อง	ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
๑๕	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖-๖๖-๐๐๐๒														
๑๖	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖-๖๖-๐๐๐๓														
๑๗	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖-๖๖-๐๐๐๔														
๑๘	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖-๖๖-๐๐๐๕	๘ เครื่อง	๑. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลา ๒. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น ๓. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน ๔. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งส่งและ	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
๑๙	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖-๖๖-๐๐๐๖														
๒๐	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖-๖๖-๐๐๐๗														
๒๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖-๖๘-๐๐๓๕														
๒๒	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖-๖๘-๐๐๓๖	๑ เครื่อง		↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
๒๓	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำ	๔๗๘-๖๘-๐๐๒๘														
๒๔	เครื่องสำรองไฟ	๔๘๔-๖๘-๐๐๑๕														
๒๕	เครื่องสำรองไฟ	๔๘๔-๖๘-๐๐๑๖	๒ เครื่อง	๑. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน ๒. ตรวจสอบการใช้งานแบตเตอรี่	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์

หมายเหตุ : แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม