

**๑๑. กระบวนการบริการ : การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑
ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและการพิจารณาอนุญาต

๑.๑.๑ การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะรับเด็กนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาปรับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ใช้วิธีการจับฉลาก หรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

๑.๑.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่คาดว่าจะจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กนักเรียนทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี

๑.๑.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์-เมษายน ของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

๑.๒ ขั้นตอน ระยะเวลา และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด	๑ วัน	โรงเรียนลำพะยา ประชาชนุเคราะห์	
๒	การพิจารณา	การพิจารณาปรับเด็กเข้าเรียน	๗ วัน	โรงเรียนลำพะยา ประชาชนุเคราะห์	

ระยะเวลาการให้บริการ ๘ วัน

๑.๓ ช่องทางการให้บริการ

ติดต่อด้วยตนเอง ณ โรงเรียนลำพะยาประชาชนุเคราะห์

๑.๔ ระยะเวลาการเปิดให้บริการ วันจันทร์ –วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (หยุดพักเที่ยง)

๑.๕ รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนเอกสาร (ฉบับจริง)	จำนวนเอกสาร (สำเนา)	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	สูติบัตรนักเรียน	๑	๑	ฉบับ	
๒	บัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน	๑	๑	ฉบับ	
๓	ทะเบียนบ้านนักเรียน	๑	๑	ฉบับ	
๔	ทะเบียนบ้านบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง	๑	๑	ฉบับ	
๕	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ)	๑	๑	ฉบับ	

๖. หลักฐาน...

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวน เอกสาร (ฉบับจริง)	จำนวน เอกสาร (สำเนา)	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๖	หลักฐานการสำเร็จการศึกษาระดับ ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑	๑	ฉบับ	
๗	รูปถ่ายนักเรียน	๓	-	ฉบับ	

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

๑.๖ ช่องทางการร้องเรียน

- องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายนิติการ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๓๑๐-๓๖๑๐
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ /
สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐