

**๑๐. กระบวนการบริการ : การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔  
ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและการพิจารณาอนุญาต**

๑.๑.๑ การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะรับเด็กนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ใช้วิธีการจับฉลาก หรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

๑.๑.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่คาดว่าจะจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กนักเรียนทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี

๑.๑.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์-เมษายน ของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

**๑.๒ ขั้นตอน ระยะเวลา และหน่วยงานที่รับผิดชอบ**

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                  | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนราชการที่รับผิดชอบ            | หมายเหตุ |
|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------|
| ๑   | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด | ๑ วัน             | โรงเรียนลำพะยา<br>ประชาชนุเคราะห์ |          |
| ๒   | การพิจารณา       | การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน                                                                                                     | ๗ วัน             | โรงเรียนลำพะยา<br>ประชาชนุเคราะห์ |          |

ระยะเวลาการให้บริการ ๘ วัน

**๑.๓ ช่องทางการให้บริการ**

ติดต่อด้วยตนเอง ณ โรงเรียนลำพะยาประชาชนุเคราะห์

**๑.๔ ระยะเวลาการเปิดให้บริการ** วันจันทร์ –วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (หยุดพักเที่ยง)

**๑.๕ รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | จำนวนเอกสาร (ฉบับจริง) | จำนวนเอกสาร (สำเนา) | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                          |
|-----|-------------------------|------------------------|---------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | สูติบัตรนักเรียน        | ๑                      | ๑                   | ฉบับ           | กรณีไม่มีสูติบัตรให้ใช้เอกสารดังต่อไปนี้<br>๑. หนังสือรับรองการเกิด หรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ในลักษณะเดียวกัน |

๒. หากไม่มีเอกสาร...

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน                        | จำนวน<br>เอกสาร<br>(ฉบับจริง) | จำนวน<br>เอกสาร<br>(สำเนา) | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                |                               |                            |                    | ๒. หากไม่มีเอกสารตาม (๑) ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ทำบันทึกแจ้งประวัติ บุคคลตามแบบฟอร์ม ที่ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด |
| ๒   | บัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน                    | ๑                             | ๑                          | ฉบับ               |                                                                                                                               |
| ๓   | ทะเบียนบ้านนักเรียน                            | ๑                             | ๑                          | ฉบับ               |                                                                                                                               |
| ๔   | ทะเบียนบ้านบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง            | ๑                             | ๑                          | ฉบับ               |                                                                                                                               |
| ๕   | ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ)           | ๑                             | ๑                          | ฉบับ               |                                                                                                                               |
| ๖   | หลักฐานการสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ | ๑                             | ๑                          | ฉบับ               |                                                                                                                               |
| ๗   | รูปถ่ายนักเรียน                                | ๓                             | -                          | ฉบับ               |                                                                                                                               |

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

#### ๑.๖ ช่องทางการร้องเรียน

- องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายนิติการ  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๓๑๐-๓๖๑๐
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) / ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐