

ลาไปตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร ผู้ลาจะต้องแสดงจำนวนวันที่ต้องเดินทางไปกลับ และวันที่ต้องอยู่เพื่อตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหารเท่าที่จำเป็น ได้รับคำตอบแบบทบทวน

ลาเพื่อเข้ารับการระดมพล หรือเข้ารับการทดลองความพร้อม ให้ได้รับคำตอบแบบอัตราปกติไม่เกิน ๓๐ วัน

ในกรณีการ หากพนักงานจ้างได้รับเงินเดือนตามชั้นยศของตนทางกระทรวงกลาโหมแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับการตอบแทนของทางองค์การบริหารส่วนจังหวัด การคร่ำครึในวันก่อนเข้าหรือตอนบ่าย ของพนักงานจ้าง ให้นับเป็นการลาครึ่งวันตามประเภทการลานั้น ๆ

การนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการเสนอหรือจัดส่งใบลา
๑. ลาพักก่อน ให้นับเฉพาะวันทำการ และต้องส่งใบลา ให้ถือกรรมการเจ้าหน้าที่ ถ่วงหน้า ๓ วัน ใบลาต้องได้รับการอนุมัติก่อนจึงจะหยุดราชการได้

๒. ลาป่วย เสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน กรณี ลาป่วยเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบมากับใบลา (นับวันหยุดราชการรวมด้วย)

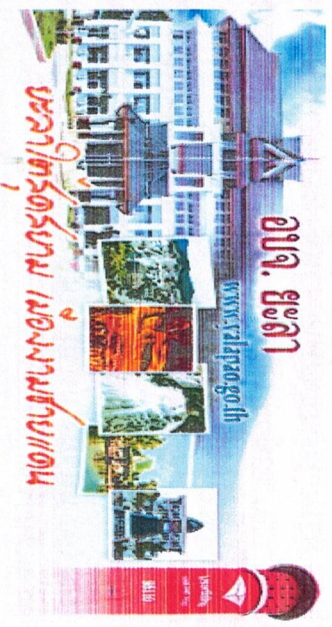
๓. ลาคลอดบุตรจะลาในวันคลอดก่อนหรือหลังวันที่คลอดก็ได้ แต่รวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน ๙๐ วัน

วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง มีดังนี้

๑. ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ

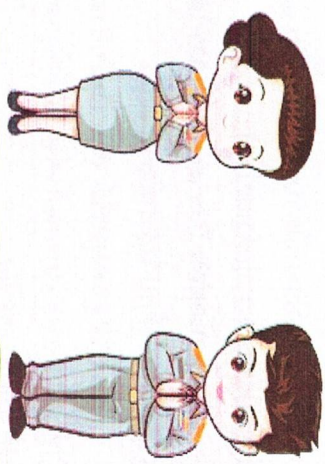
๒. จะต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๑๕ ครั้ง/ครึ่งปีงบประมาณ ซึ่งหากมาทำงานสาย เกินกำหนดตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น อาจมีผลต่อการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง และคำตอบแทน

๓. ลาป่วย ลาพักส่วนตัว รวมกันต้องไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ในแต่ละครึ่งของรอบระยะเวลาการประเมิน



ข่าวสารกองการเจ้าหน้าที่
ฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การลาของพนักงานจ้างตามภารกิจและ
พนักงานจ้างทั่วไป



จัดทำโดย
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่