



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
เรื่อง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของแต่ละงานและประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จึงประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลา ให้บริการ (เดิม)	ระยะเวลา ให้บริการ (ปรับปรุง)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑.	การรับแจ้งเรื่องราว ร้องเรียน ร้องทุกข์ (กรณีได้รับเรื่องจากหน่วยงานภายนอกผู้ หน้าที่แก้ไขข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยตรง)	๓ วัน (ยุติเรื่อง) ๖ วัน (ดำเนินการ)		
	๑.๑ งานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดฯ (๑) งานร้องเรียนบุคลากร (๒) งานร้องทุกข์ในประเด็นปัญหาข้อ กฎหมาย ก. กรณีสั่งให้ยุติเรื่อง ข. กรณีสั่งให้ดำเนินการ	- -	๑ วัน ๑๐ วัน	สำนักปลัดฯ กองช่าง
	๑.๒ งานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง (๑) งานซ่อมปะหลุมบ่อถนน (๒) งานขุดบ่อน้ำตื้น (๓) งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค (๔) งานสนับสนุนเครื่องจักรกล ก. กรณีสั่งให้ยุติเรื่อง ข. กรณีสั่งให้ดำเนินการ	- -	๑ วัน ๔ วัน	

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลา ให้บริการ (เดิม)	ระยะเวลา ให้บริการ (ปรับปรุง)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๒.	งานบริการข้อมูลข่าวสาร ๒.๑ กรณีข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ (๑) มีข้อมูลในศูนย์ฯ (๒) ไม่มีข้อมูลในศูนย์ฯ ๒.๒ กรณีข้อมูลข่าวสารที่ต้องมีคำสั่งให้ เปิดเผย (๑) มีข้อมูลในศูนย์ฯ ก.มีคำสั่งให้เปิดเผย ข.ไม่มีคำสั่งให้เปิดเผย (๒) ไม่มีข้อมูลในศูนย์ฯ ก.มีคำสั่งให้เปิดเผย ข.มีคำสั่งไม่ให้เปิดเผย ๒.๓ กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจสอบ /ขอสำเนา (มีข้อมูล)	๑ วัน - - ๓ วัน - - - - ๑ วัน	๑.๑๕ ชั่วโมง ๓ วัน ๒ วัน ๓ วัน ๒ วัน ๓ วัน ๑ วัน	สำนักปลัดฯ
๓.	การให้บริการห้องประชุม อบจ.ยะลา ก. มีคำสั่งอนุญาต ข. มีคำสั่งไม่อนุญาต	๒ วัน ๑ วัน	๒ วัน ๑ วัน	สำนักปลัดฯ
๔.	การให้ความช่วยเหลือประชาชนของศูนย์ ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนจังหวัด ยะลา ก.กรณีฉุกเฉิน ข.กรณีปกติ	-	๒ วัน ๒๓ วัน	สำนักปลัดฯ
๕.	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากผู้พัก ในโรงแรม ก. กรณียื่นแบบรายการค่าธรรมเนียมถูกต้อง ข. กรณียื่นแบบรายการค่าธรรมเนียมไม่ถูกต้อง	๒ นาที - -	๒ นาที ๔ นาที	กองคลัง
๖.	การจัดเก็บภาษีน้ำมัน ก. กรณียื่นแบบรายการภาษีถูกต้อง ข. กรณียื่นแบบรายการภาษีไม่ถูกต้อง	๕ นาที - -	๔ นาที ๖ นาที	กองคลัง
๗.	การจัดเก็บภาษียาสูบ ก. กรณียื่นแบบรายการภาษีถูกต้อง ข. กรณียื่นแบบรายการภาษีไม่ถูกต้อง	๕ นาที - -	๔ นาที ๖ นาที	กองคลัง
๘.	การจัดเก็บค่าเช่าต่างๆ	๒ นาที	๒ นาที	กองคลัง

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลา ให้บริการ (เดิม)	ระยะเวลา ให้บริการ (ปรับปรุง)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๙.	การรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับ บำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน ถึงแก่กรรม)	-	๑๕ วัน	กองคลัง
๑๐.	การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม เนื่องจากการปฏิบัติ)	-	๑๕ วัน	กองคลัง
๑๑.	การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือ ลูกจ้างชั่วคราวขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	-	๑๕ วัน	กองคลัง
๑๒.	การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของ ลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น	-	๑๕ วัน	กองคลัง
๑๓.	การขอรับเงินสงเคราะห์ของการฌาปนกิจ สงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น	-	๙๒ วัน	กองคลัง
๑๔.	การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท(กรณี ลูกจ้างประจำขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงแก่กรรม)	-	๑๕ วัน	กองคลัง
๑๕.	การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ของการ ฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากร ท้องถิ่น	-	๑๔ วัน	กองคลัง
๑๖.	การสมัครเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น	-	๓๓ วัน	กองคลัง
๑๗.	การขอเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญ	-	๒๑ วัน	กองคลัง
๑๘.	การขอรับบำเหน็จปกติหรือบำเหน็จรายเดือน ของลูกจ้างประจำขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น	-	๑๕ วัน	กองคลัง
๑๙.	การขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษ(กรณีข้าราชการ ถึงแก่กรรม)	-	๑๕ วัน	กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลา ให้บริการ (เดิม)	ระยะเวลา ให้บริการ (ปรับปรุง)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๒๐.	การบริการเครื่องจักรกลช่วยเหลือและบรรเทา สาธารณภัย ๑.๑ งานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดฯ (๑) งานสนับสนุนเรือท้องแบน ๑.๒ งานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่างฯ (๑) งานสนับสนุนเครื่องจักรกล (๒) งานชุดเจาะบ่อน้ำตื้น	๓ วัน - - -	 ๓ วัน ๓ วัน ๒ วัน	สำนักปลัดฯ กองช่าง
๒๑.	การบริการเครื่องจักรกลซ่อมปะหลุมบ่อถนน ชำรุด	๓ วัน	๓ วัน	กองช่าง
๒๒.	การสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค	๑ วัน	๑ วัน	กองช่าง
๒๓.	การรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ และปีที่ ๔	๙ วัน	๙ วัน	โรงเรียนลำพะยา ประชาชนเคราะห

รายละเอียดแผนภูมิกระบวนการลดขั้นตอนการให้บริการฯ ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

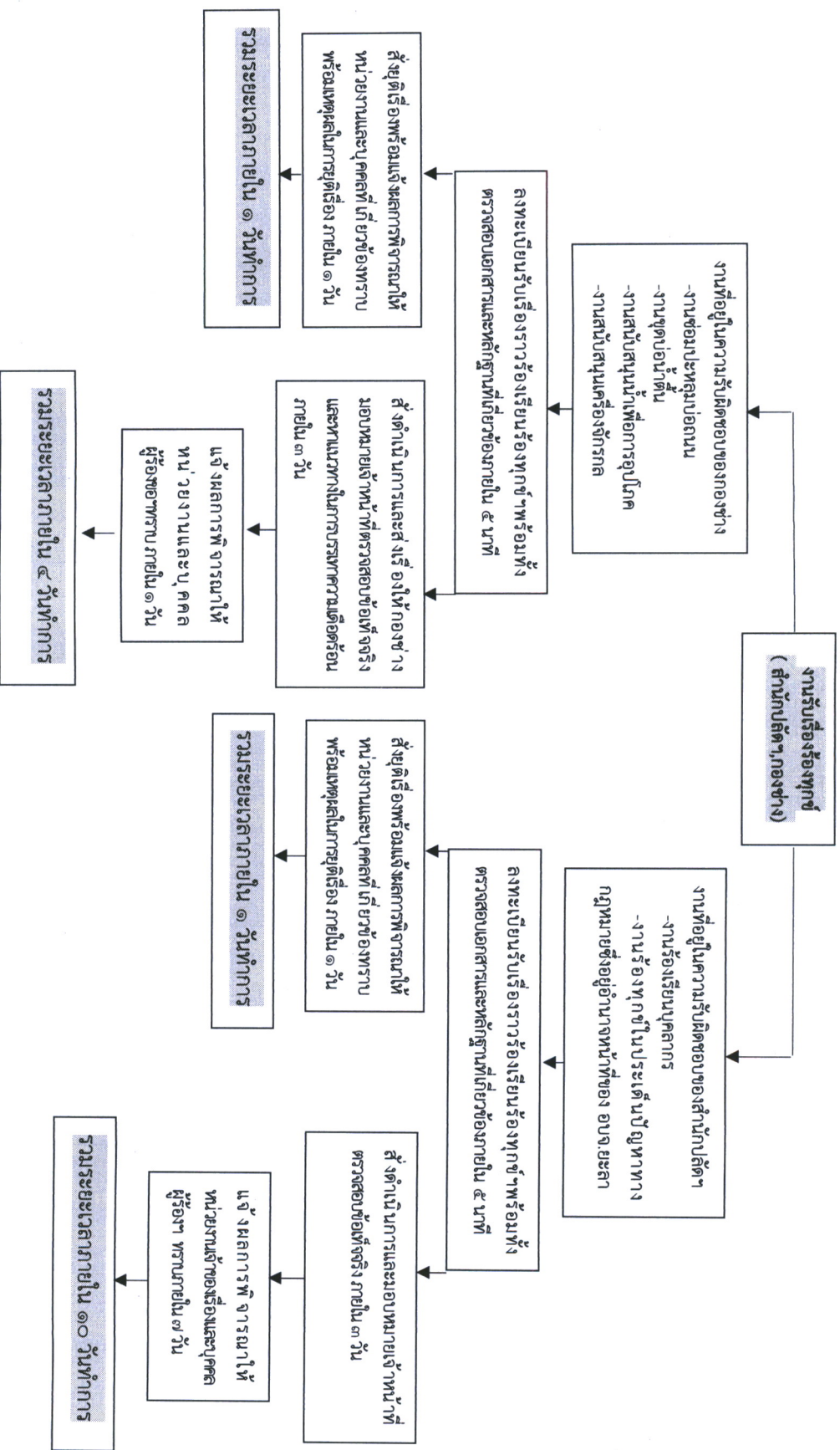
ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายมุขตาร์ มะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

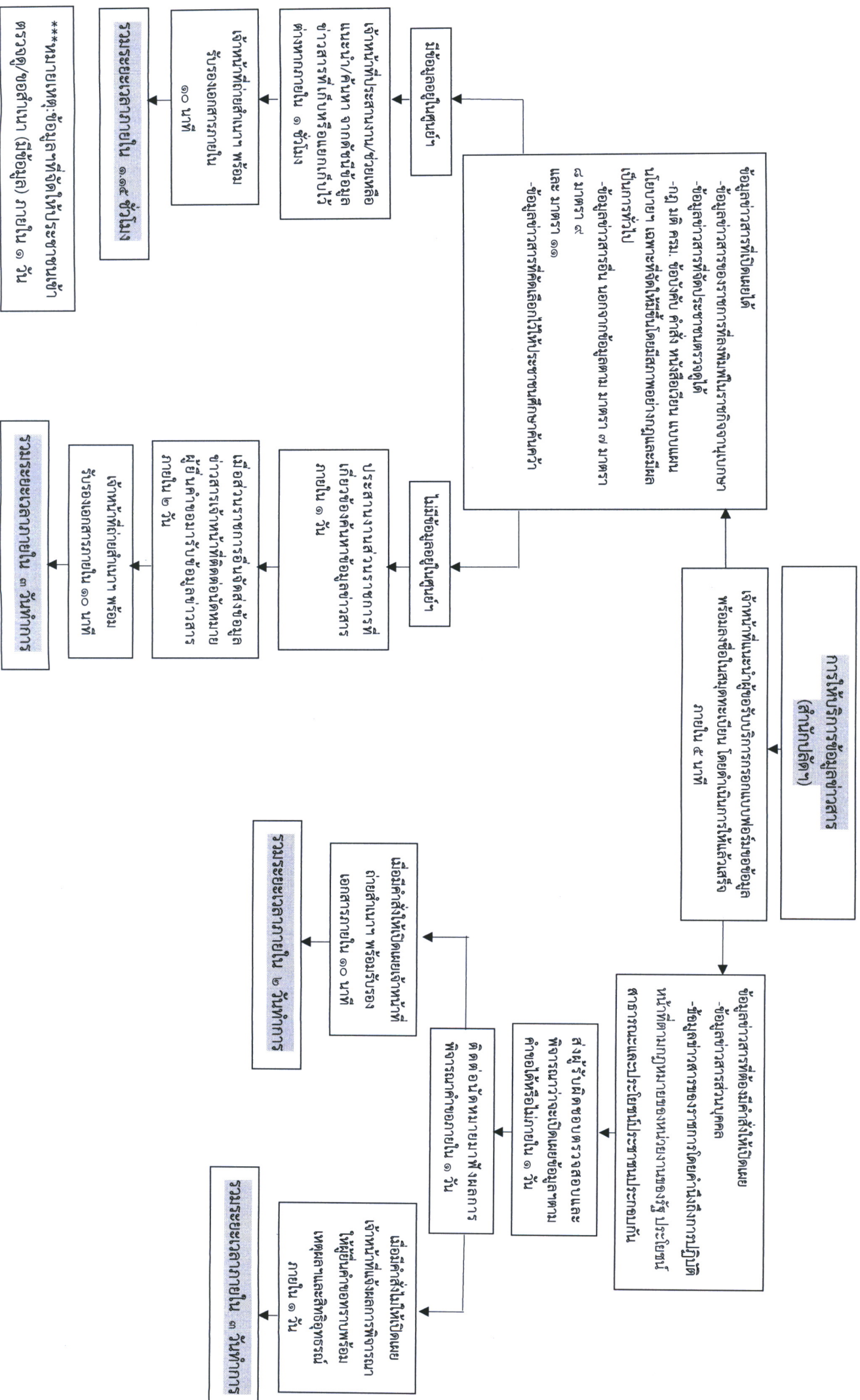
แผนภูมิกระบวนการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



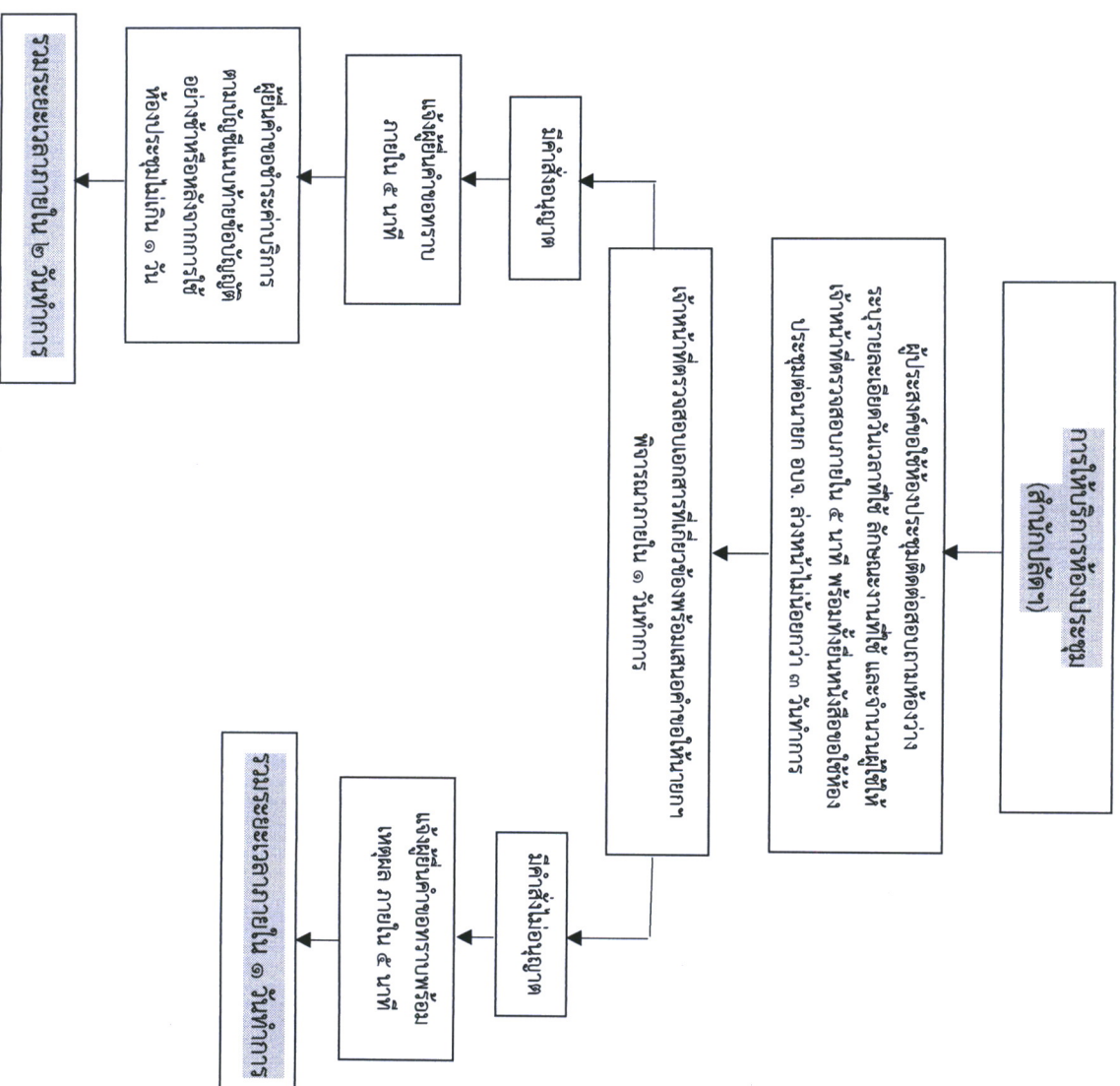
**** หมายเหตุ

- ระยะเวลาในการให้บริการเป็นเพียงระยะเวลาที่กำหนดให้แจ้งว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ให้หน่วยงานหรือผู้ร้อง แล้วแต่กรณีทราบเท่านั้น
- ไม่ได้หมายความว่ารวมถึงระยะเวลาในการจัดการข้อร้องเรียนหรือแนวทางในการบรรเทาความเดือดร้อนเสียหายเสร็จสิ้น

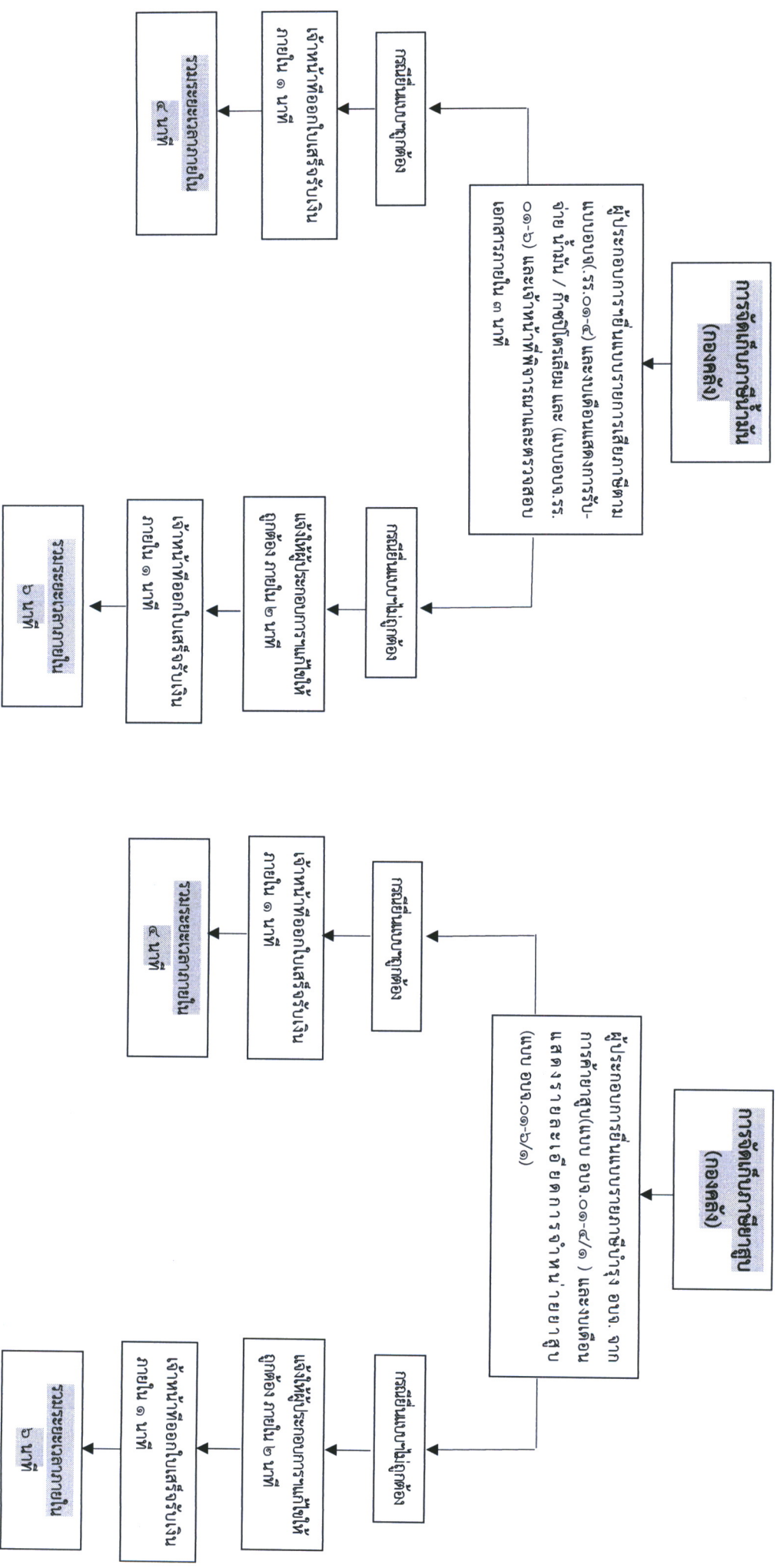
แผนปฏิบัติงานการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



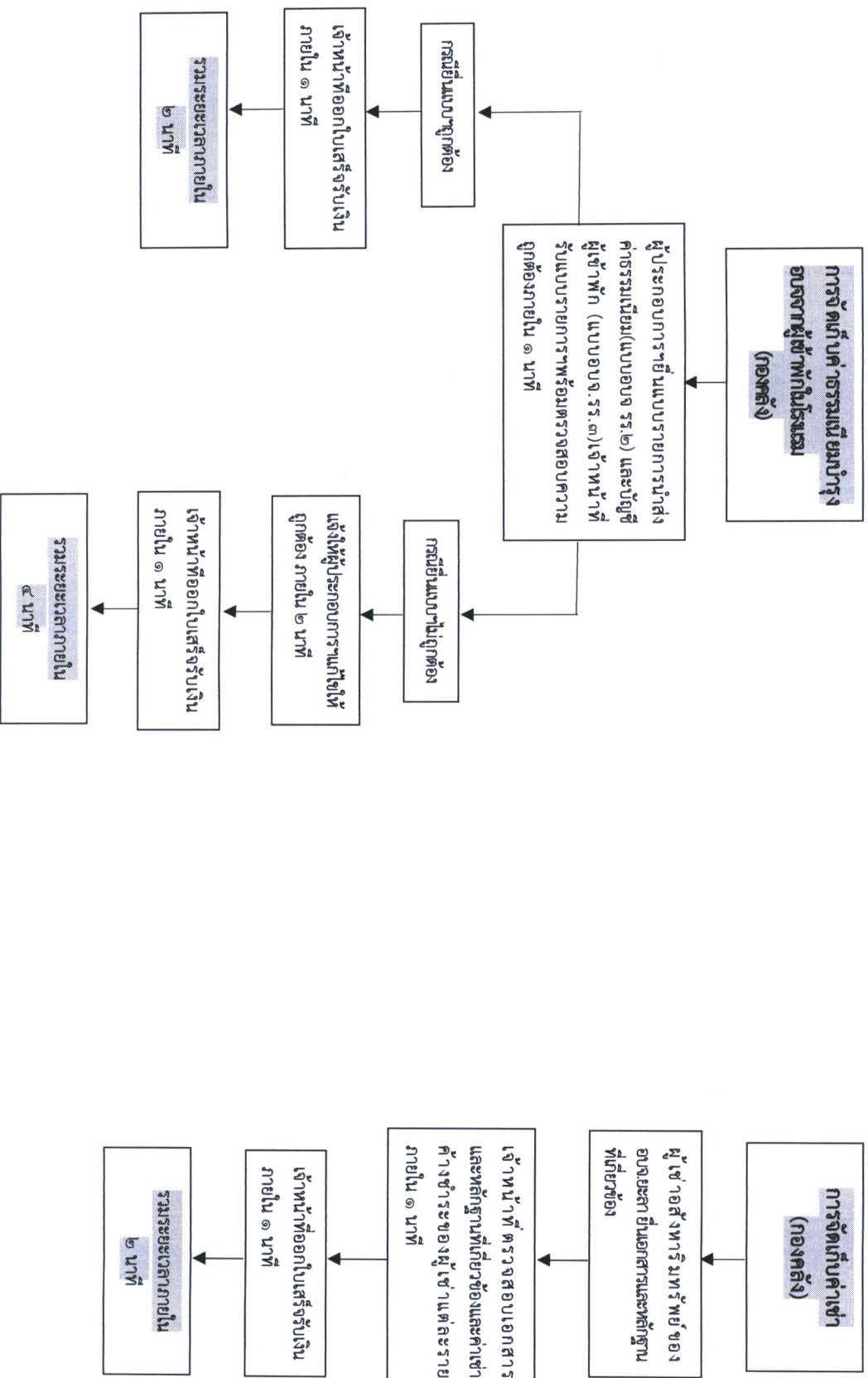
แผนภูมิกระบวนการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



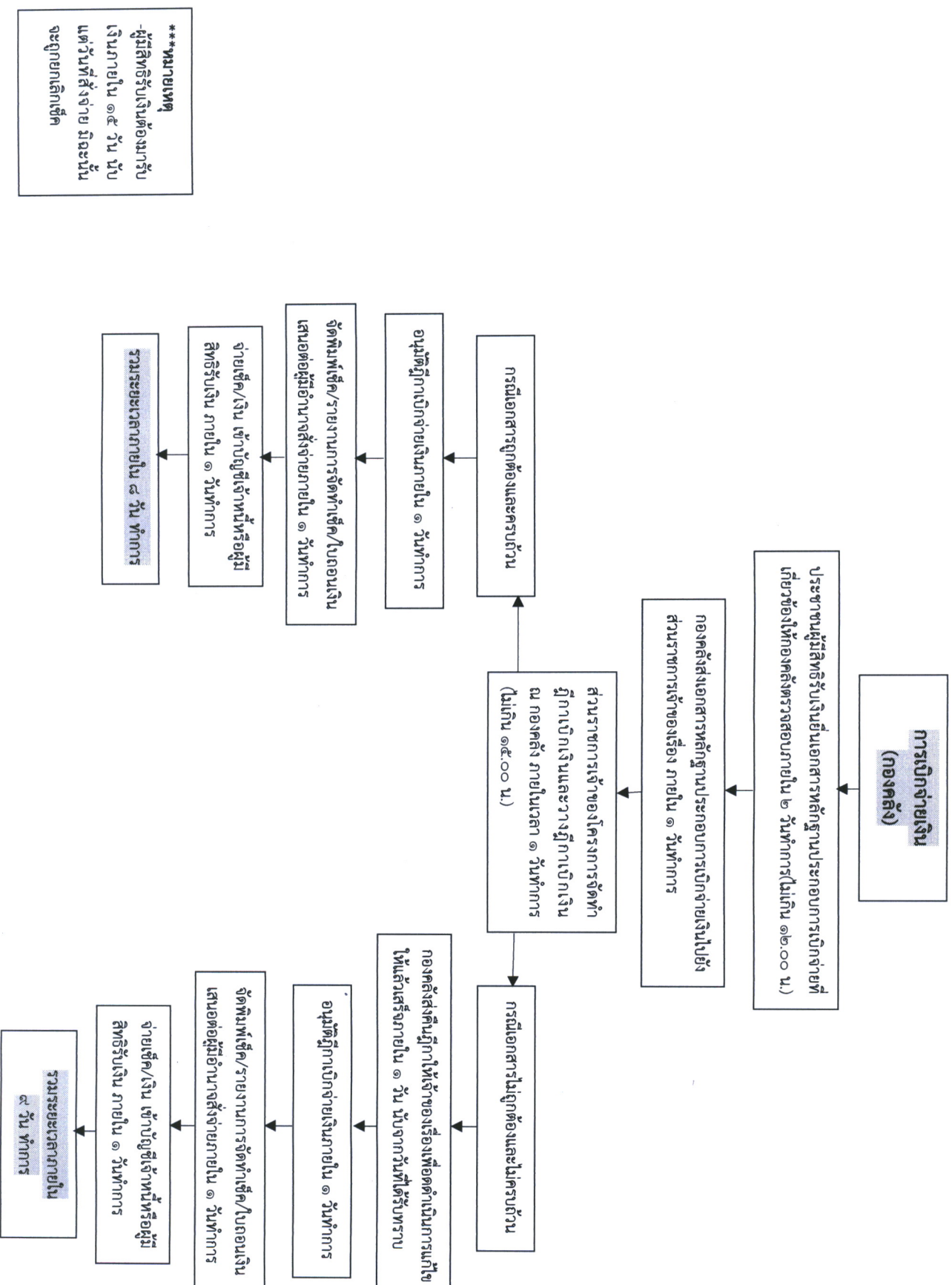
แผนปฏิบัติงานงานให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



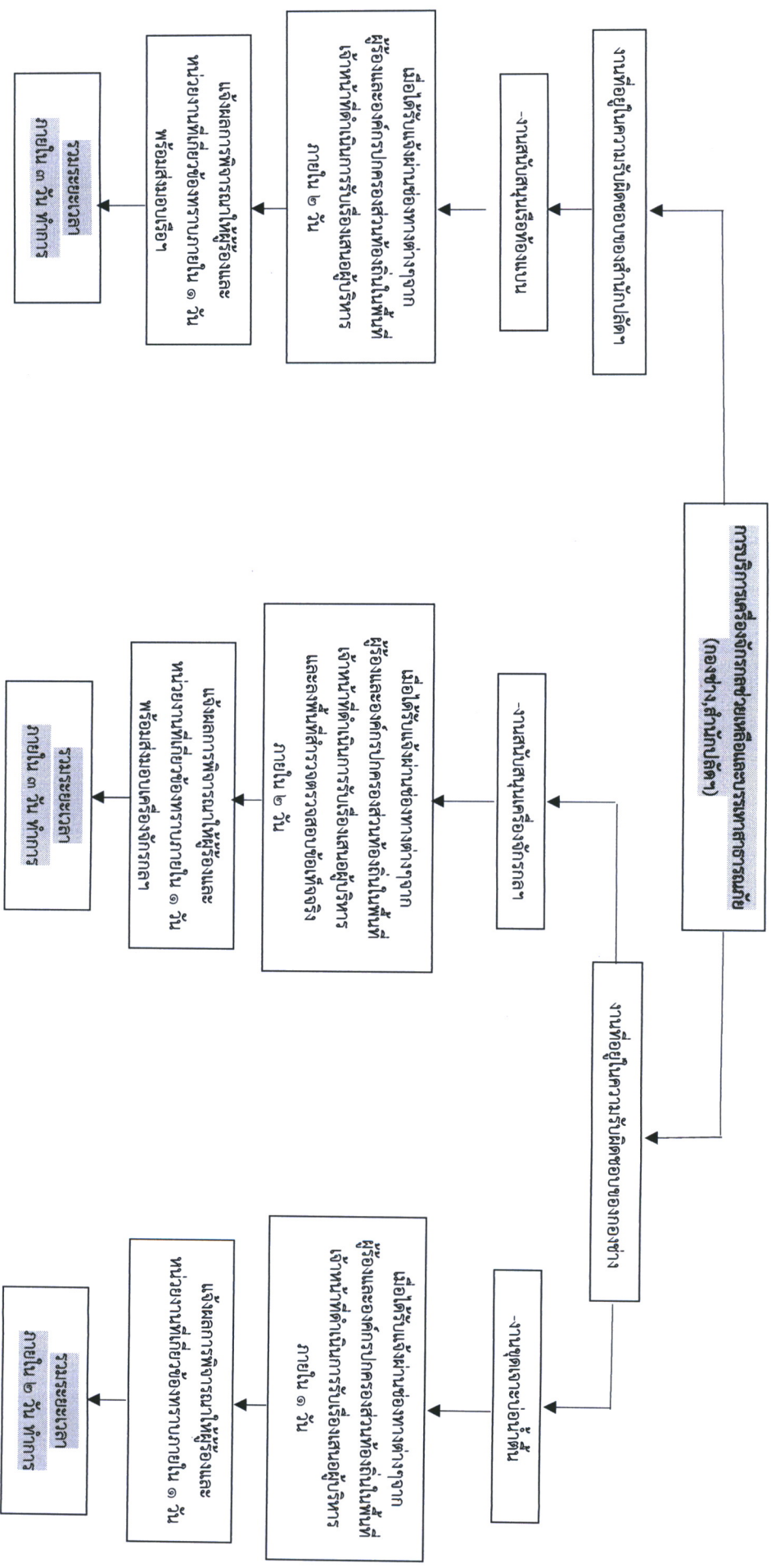
แผนภูมิกระบวนการงานการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



แผนภูมิกระบวนการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



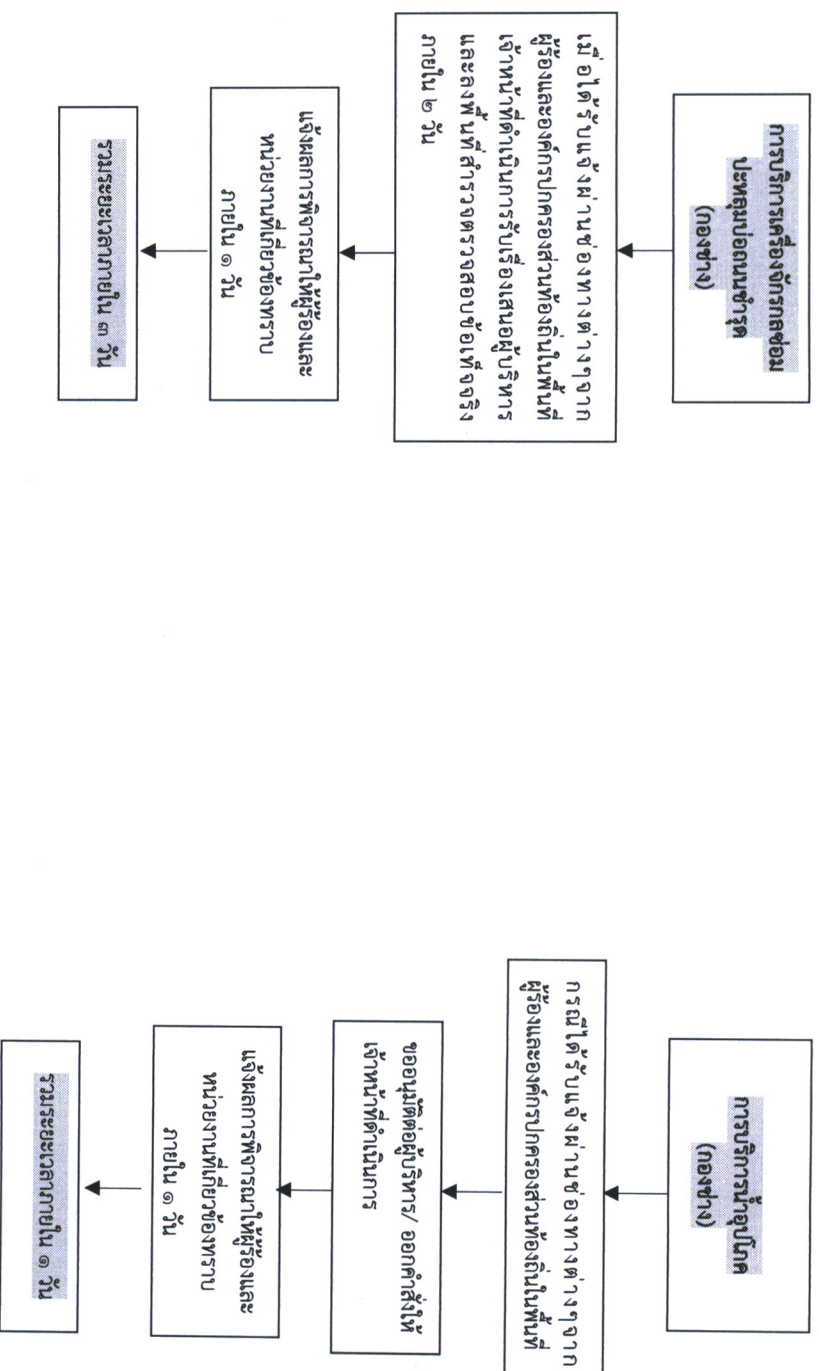
แผนภูมิกระบวนการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



**** หมายเหตุ

- ระยะเวลาการให้บริการเป็นเพียงระยะเวลาที่กำหนดให้แจ้งว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ให้หน่วยงานหรือผู้ร้อง แล้วแต่กรณีทราบเท่านั้น
- มิได้หมายความว่ารวมถึงระยะเวลาในการให้ความช่วยเหลือเสร็จสิ้น

แผนภูมิกระบวนการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



**** หมายเหตุ

- ระยะเวลาการให้บริการเป็นเพียงระยะเวลาที่กำหนดให้แจ้งว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ให้หน่วยงานหรือผู้ร้อง แล้วแต่กรณีทราบเท่านั้น
- มิได้หมายความว่ารวมถึงระยะเวลาในการให้ความช่วยเหลือเสร็จสิ้น

แผนภูมิกระบวนการงานการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

