



ชื่อกระบวนการบริการ : การขอรับเงินสงเคราะห์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการ
และบุคลากรท้องถิ่น
สำนัก/กอง/กลุ่ม : กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

๑. กระบวนการบริการ : การขอรับเงินสงเคราะห์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

๒. หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและการพิจารณาอนุญาต

๒.๑ เมื่อสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น (สมาชิก ก.ฌ.) ถึงแก่ความตาย ทายาทหรือผู้จัดการศพสามารถแจ้งและยื่นเรื่องเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ได้ที่สำนักงานการฌาปนกิจข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ฌ.) หรือที่หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก ก.ฌ. ผู้ที่ถึงแก่ความตาย โดยแนบเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด

๒.๒ กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๒.๓ พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอ หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

๒.๔ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

หมายเหตุ จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นผู้ถึงแก่ความตายรวบรวมและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องจัดส่งให้กับสำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น	ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ ได้รับเรื่อง	กองคลัง อบจ.ยะลา	
๒	การพิจารณา	สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นตรวจสอบเอกสารหลักฐานและจัดทำรายงานการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ประจำเดือน	ภายใน ๓๐ วัน ทำการนับแต่ วันที่ได้รับเรื่อง	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น	
๓	การพิจารณา	สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นเสนอ คกก.การฌาปนกิจสงเคราะห์ ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นเพื่อ พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์	ภายใน ๓๐ วัน ทำการนับแต่วันที่ แจ้งให้หน่วยงาน ต้นสังกัด	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	การพิจารณา	หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งทายาทของสมาชิกการฌาปนกิจฯ ผู้ถึงแก่ความตาย และดำเนินการจ่ายเงิน	ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสำนักงานฌาปนกิจฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

ระยะเวลาการให้บริการ ๗๒ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๔. ช่องทางการให้บริการ

๑.๓.๑ สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ฌ.) สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทร/โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๘๐๓๖

๑.๓.๒ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๐-๓๖๓๐

๕. ระยะเวลาการเปิดให้บริการ วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (หยุดพักเที่ยง)

๖. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนเอกสาร (ฉบับจริง)	จำนวนเอกสาร (สำเนา)	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	แบบรายงานของรับเงินสงเคราะห์ ฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น (ก.ฌ.๓)	๑	-	ฉบับ	
๒	ใบมรณบัตร	-	๑	ฉบับ	
๓	ทะเบียนบ้านของสมาชิก ก.ฌ.ผู้ถึงแก่ความตาย	-	๑	ฉบับ	
๔	ทะเบียนสมรสของสมาชิก ก.ฌ.ผู้ถึงแก่ความตาย (กรณีจดทะเบียนสมรส)	-	๑	ฉบับ	
๕	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์	-	๑	ฉบับ	
๖	ทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์	-	๑	ฉบับ	
๗	หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล)	-	๑	ฉบับ	

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวน เอกสาร (ฉบับจริง)	จำนวน เอกสาร (สำเนา)	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๘	แบบสอบสวนทายาท (ปค.๑๔) กรณีที่สมาชิก ก.ณ. ผู้ถึงแก่ความตายได้ระบุไว้ในใบสมัคร หรือใบเปลี่ยนแปลงทายาท (ไม่ระบุชื่อ) ให้บิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์หรือกรณีบุคคลที่สมาชิก ก.ณ.ผู้ถึงแก่ความตาย ระบุไว้ในใบสมัครถึงแก่ความตายไปก่อนสมาชิก(ถ้ามี)	๑	๐	ฉบับ	เอกสารลำดับที่ ๒-๘ ทายาทผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก ก.ณ.ผู้ถึงแก่ความตาย ต้องลงชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ

- ไม่มีค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ

๗. ช่องทางการร้องเรียน

-สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ณ)สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๘๐๓๖

-องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายนิติการ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๓๒๐-๓๖๑๐

- ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ /www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐