

ข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานธุรการ  
ของกองพัสดุและทรัพย์สิน

เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๕๖๘

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เลขที่ ๑ ถนนวงเวียน ๒ ตำบลสะเตง อำเภอมือเืองยะลา จังหวัดยะลา เมื่อวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ ๒๕๖๘ ระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดย นายระเด่น สมะแอ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน นายกองค้การ บริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ นางสาวไซเพีย อาดำ บัตรประจำตัว ประชาชนเลขที่ ๑๙๕๙๙๐๐๗๐๐๙๕๓ ออกให้ ณ อำเภอมือเืองยะลา จังหวัดยะลา วันออกบัตร ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ บัตรหมดอายุ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ อยู่บ้านเลขที่ ๑๙/๕ ซ.๑(ถนนฝั่งเมือง ๑) หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย..... ถนน ..... ฝั่งเมือง ๑ ตำบล/แขวง ..... สะเตง อำเภอ/เขต ..... เมืองยะลา จังหวัด ..... ยะลา ..... ซึ่งต่อไป ในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ไว้ในผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุในภาคผนวก ๒ โดยปฏิบัติงาน ณ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา หรือสถานที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงทุกประการ มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในสัญญาข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพัน บาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และ ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของ เดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการ ในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกหรือเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนตามปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมา โดยใช้จำนวนวัน ตามปฏิทินทั้งหมดของเดือนนั้น ในการคำนวณค่าจ้างเหมาต่อวันและคูณจำนวนวันที่ทำงาน ของเดือนนั้น

ข้อ ๓ นอกจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว คู่สัญญาตกลงให้รายละเอียด และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๓ และ ๔

ข้อ ๔ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๒ ลักษณะของการจ้างเหมาบริการ	จำนวน ๒ (สอง) หน้า
ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้ง กับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลง ขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(น.ส.ไซเพีย อาดำ)

ข้อ ๕ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงด้วยตนเอง ณ กองพัสดุและทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับ เมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง

- ในกรณีทำงาน หากผู้รับจ้างมาสายหรือมาทำงานช้ากว่าเวลาเช้างานที่กำหนดไว้จะต้องแจ้งให้ผู้กำกับดูแลทราบโดยด่วน และหลังจากที่มาถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จะต้องยื่นหนังสือแสดงถึงสาเหตุของการมาสาย นั้น

- การเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างที่ประสงค์จะเลิกงานก่อนเวลาเลิกงานนั้นจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้กำกับดูแลล่วงหน้าทุกครั้ง

- กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ที่จ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวัน โดยจำนวนวันตามปฏิทินทั้งหมดของเดือนนั้น ในการคำนวณค่าจ้างเหมาต่อวัน

- หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน โดยใช้อัตราค่าจ้างของเดือนนั้นหารด้วยจำนวนวันตามปฏิทินทั้งหมด ของเดือนนั้นเท่ากับค่าจ้างรายวันคูณด้วยจำนวนวันทำงานทำงานของเดือนนั้น

- กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไข ๒ วันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

- กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์ออกจากงานก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน

ข้อ ๖ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ ออกเป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๒ วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน

หากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๕ (ห้า) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตรารวันละ ๑๐๘.๐๐ บาท ตามจำนวนวันที่ขาดงาน

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานบกพร่อง หรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามข้อตกลง เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบปฏิบัติงานหรือแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติหรือไม่รับดำเนินการแก้ไขภายในสามวัน หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ข้อ ๘ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้างอย่างร้ายแรง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงจ้าง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิก สัญญาจ้างนี้ได้ทันทีโดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๙ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง  
(นายระเด่น สมะแอ)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
(น.ส.ใจนุช งามดำ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

- (๑) ขาดงานไปโดยปราศจากเหตุอันควรเกินกว่าห้าวันทำการติดต่อกัน
- (๒) จงใจขัดคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้ว่าจ้าง
- (๓) ละเลยไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้ว่าจ้าง
- (๔) กระทำความผิดทั้งทางแพ่งและทางอาญาต่อผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลอื่น อย่างร้ายแรง

โดยปราศจากสิทธิในทางกฎหมายที่จะพึงกระทำได้

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือ ข้อ ๑๐ ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

หากผู้รับจ้างไม่ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างเหมาบริการที่ค้างจ่ายได้

ข้อ ๑๑ ในระหว่างข้อตกลงจ้างเหมาบริการผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกข้อตกลง ให้ยื่นหนังสือขอบอกเลิกข้อตกลงต่อผู้ว่าจ้าง โดยยื่นล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน เว้นแต่จะมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษทำให้ไม่อาจยื่นล่วงหน้าตามเวลาที่กำหนดไว้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะบอกเลิกข้อตกลงก่อนครบกำหนด ซึ่งมีใช่เป็นการใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงตาม ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือ ข้อ ๑๐ ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ ๑๒ การจ้างเหมาบริการตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๔ การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามข้อตกลง หรือตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ อย่างไร เป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความข้อตกลงหรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามข้อตกลงนี้หรือเกี่ยวพันกับข้อตกลงนี้ ไม่ว่าจะปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงานหรือภายหลังจากที่ระบุเวลาการจ้างตามข้อตกลงนี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สมะแอ)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

( น.ส.ไช ฌบ อาดำ )

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านและ  
เข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บรักษา  
ไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

*Handwritten signature*

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(.....(นายระเด่น สมะแอ).....)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(.....น.ส.โชน อาดา.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....(นางสาวนริگانต์ พิณโส).....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....(นางสาวกิริรินทร์ ทองเทศ).....)



ผนวก ๑  
คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นผู้มึนร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

(๓) เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน ลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นผู้ที่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุกหรือถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) เป็นผู้เสพสุราเป็นอาฉิม หรือติดยาเสพติดใด ๆ

ค. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยปฏิบัติงานธุรการ

(๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) หรือเทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

(๒) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsof Office : word,excel ได้เป็นอย่างดี

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สมะแอ)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(น.ส.ไชณิง ๐๑๓)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

## ผนวก ๒

### ลักษณะของการจ้างเหมาบริการ

รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงาน

#### ๑. รายละเอียดของงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

- ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้
- จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
- รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้
- ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด
- จัดทำและแจกจ่ายข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่าง ๆ ต่อไป
- จัดเตรียม ดำเนินการผลิตเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรม และโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและตรงต่อเวลา
- อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนราชการที่มาติดต่อ
- ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานประชุม และงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(น.ส.ไพสิฐ วงศ์)

## ๒. ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ในแต่ละวัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กำหนดเวลาทำงาน วันจันทร์ถึงศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. (พักเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) และหยุดทำงาน ในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

- ในกรณีทำงาน หากผู้รับจ้างมาสายหรือมาทำงานช้ากว่าเวลาเข้างานที่กำหนดไว้จะต้องแจ้งให้ผู้กำกับดูแลทราบโดยด่วน และหลังจากที่มาถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จะต้องยื่นหนังสือแสดงถึงสาเหตุของการมาสาย นั้น

- การเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างที่ประสงค์จะเลิกงานก่อนเวลาเลิกงานนั้น จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้กำกับดูแลล่วงหน้าทุกครั้ง

- กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ที่จ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวัน โดยจำนวนวันตามปฏิทินทั้งหมดของเดือนนั้น ในการคำนวณค่าจ้างเหมาต่อวัน

- หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน โดยใช้อัตราค่าจ้างของเดือนนั้นหารด้วยจำนวนวันตามปฏิทินทั้งหมด ของเดือนนั้นเท่ากับค่าจ้างรายวัน คูณด้วยจำนวนวันทำงานทำงานของเดือนนั้น

- กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไข ๒ วันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

- กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์ออกจากงานก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง  
(นายระเด่น สะมะแอ..)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
(น.ส. กรรณิศา งามดี.....)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ผนวก ๓

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

การปฏิบัติงาน

- ๑. มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๒. ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หรือทุกวันทำการของกองพัสดุและทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา (เวลาพักกลางวัน ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)

การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานพร้อมทั้งรายงานการปฏิบัติงานของแต่ละเดือน ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป โดยในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ให้ส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑	งานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
งวดที่ ๒	งานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
งวดที่ ๓	งานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘
งวดที่ ๔	งานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
งวดที่ ๕	งานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘
งวดที่ ๖	งานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘
งวดที่ ๗	งานประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘
งวดที่ ๘	งานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
งวดที่ ๙	งานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
งวดที่ ๑๐	งานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
งวดที่ ๑๑	งานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘
งวดที่ ๑๒	งานประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กรณีวันสุดท้ายของกำหนดส่งมอบงานตรงกับวันหยุดราชการ ให้นับวันทำการวันแรกเป็นวันสุดท้ายของกำหนดส่งมอบงาน

\*\*\*\*\*

1  
[Signature]

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง  
 (นายระเด่น สมะเนอ)  
 รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน  
 นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลงชื่อ.....[Signature] ผู้รับจ้าง  
 (น.ส. [Signature] ๐๑๐)



ผนวก ๔

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง

1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในสัญญาข้อที่ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และ ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการ ในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว
๒. หากเดือนแรกหรือเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนตามปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมา โดยใช้จำนวนวันตามปฏิทินทั้งหมดของเดือนนั้น ในการคำนวณค่าจ้างเหมาต่อวันและคูณจำนวนวันที่ทำงาน ของเดือนนั้น
๓. กรณีหากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ ออกเป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง  
(นายระเด่น สະนะพอ)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
(น.ส.ใจ น. (ใจดี))

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการ  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
เลขประจำตัวประชาชน 1 9599 00700 95 3  
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. โซเฟีย อาดำ

Name Miss Sophia

Last name Adam

เกิดวันที่ 3 ต.ค. 2543

Date of Birth 3 Oct. 2000

ศาสนา อิสลาม

ที่อยู่ 19/5 ซ.1(ถนนผังเมือง 1) ถ.ผังเมือง 1

ต.สะเดา อ.เมืองยะลา จ.ยะลา

22 ม.ค. 2561

วันออกบัตร

22 Jan. 2018

Date of Issue

รองอธิบดี

(เจ้าพนักงานสอบสวน)

เจ้าพนักงานสอบสวน

2 ต.ค. 2569

วันบัตรหมดอายุ

2 Oct. 2026

Date of Expiry

9599-03-01221327



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(น.ส.โซเฟีย อาดำ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนริภานต์ พิณโส)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวภริรินทร์ ทองเทศ)

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 9599-026491-7 สำนักทะเบียน กิ่งดินแดนเทศบาลนครยะลา

รายการที่อยู่ 19/5 ซอย1(ถนนผังเมือง 1) ถนนผังเมือง 1

ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน ตึก

ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 2 ชั้น 1 ห้อง

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 5 มกราคม 2555

ลงชื่อ

*(ลายเซ็น)*

นายทะเบียน

(นางพรวิไล ธรรมโสภณ)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 5 มกราคม 2555

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 9599-026491-7 ลำดับที่ 3

ชื่อ ด.ญ.โซเฟีย อาดา

(ลงชื่อ)..... *(ลายเซ็น)* พยาน

เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 1-9599-00700-95-3 สถานภาพ (นางสาว) *(ลายเซ็น)* พยาน

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ มณีทิชา

3-9503-00015-55-7 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ (ว่าง)

3-9503-00015-55-7 สัญชาติ ไทย

\* มาจาก 155/10 ม.1 ต.สะเตงนอก

อ.เมืองยะลา จ.ยะลา เมื่อ 31 ม.ค. 2555

(นางสุธีรา อนุวัฒน์)

นายทะเบียน

\*\* ไปที่

นายทะเบียน

*(ลายเซ็น)*  
ผู้ว่าจ้าง  
นายก อบจ. ยะลา



ทป.๒๐๗

ที่ มกท./กศ.(ทป) ๐๐๔๑๔๔/๓/๒๕๖๗

## หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อรับรองว่า

นางสาวโซเฟีย อาดำ

รหัสประจำตัว ๑๖๒๐๓๑๕๕๒๑

ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา

นิเทศศาสตรบัณฑิต (การโฆษณา) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

(ลงชื่อ).....

ผู้ว่าจ้าง

คณะวิชา นิเทศศาสตร์

(นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ผู้รับจ้าง

ในการสอบไล่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (.....)

โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยกรุงเทพ

(ลงชื่อ).....

.....

พยาน

(นางสาวนริگانต์ พิณโล)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

.....

พยาน

(นางสาวกิริรินทร์ ทองเทศ)

(นางสาววารภรณ์ แสนสุวรรณ)

นายทะเบียน

นางสาวกัญญา  
นางสาวกัญญา  
นางสาวกัญญา

# มหาวิทยาลัยสุโขทัยวิทยา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยวิทยา

นางสาวไข่มพย อวดำ *Ms*

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายระเด่น สละเมอ)

เพื่อประสงค์จ้างงาน ที่ทางมหาวิทยาลัยสุโขทัยวิทยา

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ภูทับธาราการแทน

นิติศาสตรบัณฑิต (การโฆษณา) เกษรต้นชัยอวดำแทน

(ลงชื่อ).....พยาน  
*Zhiwan*

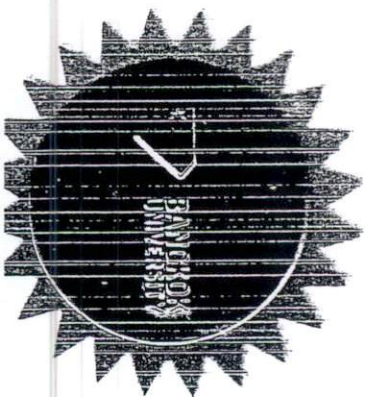
มีค่าจ้าง..... (นางสาวนริภานต์ ทินโส)

ตั้งแต่วันที่..... (ลงชื่อ).....  
..... (นางสาวนริภานต์ ทินโส)

*Ms*

*Ms*

นางสาว



*Mrs. Kanyarat*

อธิการบดี

## OFFICIAL TRANSCRIPT

NAME น.ส. โขเพ็ญ อาดำ STUDENT ID NO 1-62-03-1552-1 NATIONALITY ไทย  
 DATE OF BIRTH 3 ตุลาคม พ.ศ. 2543 PLACE OF BIRTH ยะลา, ไทย RELIGION อิสลาม  
 PREVIOUS EDUCATION ม.6, สาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, ปัตตานี, ไทย  
 DATE OF ADMISSION 19 สิงหาคม พ.ศ. 2562 DATE OF GRADUATION 4 ธันวาคม พ.ศ. 2565  
 SCHOOL OF นิติศาสตร์ MAJOR การโฆษณา  
 DATE OF LEAVING 8 มีนาคม พ.ศ. 2566 REASON สำเร็จการศึกษา  
 DEGREE CONFERRED นิติศาสตรบัณฑิต (การโฆษณา)  
 REMARKS: เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

Course No.	Course Title	Crs.	Gr.	Pts.	Course No.	Course Title	Crs.	Gr.	Pts.
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562					ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563				
นศ. 001	การสื่อสาร: แนวคิดทฤษฎีและการปฏิบัติ	3	A	12.00	นศ. 203	การวิเคราะห์การตลาดเชิงกลยุทธ์	3	B+	10.50
นศ. 004	การถ่ายภาพดิจิทัล	3	A	12.00	นศ. 204	ความคิดสร้างสรรค์ในการโฆษณา	3	A	12.00
อก. 001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3	A	12.00	นศ. 005	ศิลปะแห่งการเล่าเรื่อง	3	A	12.00
ศก. 001	ทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้	3	A	12.00	นศ. 007	การรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร	3	A	12.00
ศก. 002	พลเมืองกับสังคมพลวัต	3	A	12.00	นศ. 009	สื่อและธุรกิจบันเทิง	3	A	12.00
ศก. 003	การสร้างจิตวิญญาณการเป็นผู้ประกอบการ	3	A	12.00	นศ. 117	การสร้างตราและการสื่อสารตรา	3	A	12.00
	คะแนนเฉลี่ย 4.00				อก. 303	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพนิติศาสตร์	3	A	12.00
	คะแนนเฉลี่ยสะสม 4.00					คะแนนเฉลี่ย 3.92			
						คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.88			
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562					ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563				
นศ. 006	การสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล	3	A	12.00	ศศ. 200	เศรษฐศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวัน	3	A	12.00
นศ. 008	แนวโน้มเทคโนโลยีด้านการสื่อสาร	3	A	12.00	ทง. 316	การวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล	3	A	12.00
อก. 002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม	3	B+	10.50		คะแนนเฉลี่ย 4.00			
ศก. 004	เทคโนโลยีและนวัตกรรมกับโลกอนาคต	3	A	12.00		(นายระเด่น ตระกูล) 3.89			
ศก. 005	ทักษะการเป็นผู้นำเชิงสร้างสรรค์	3	A	12.00		รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน			
ศก. 006	เอเชียกับสังคมโลก	3	A	12.00		ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564			
	คะแนนเฉลี่ย 3.91					(นางสาวกัญญาพร อึ้งอัมพรวิไล) 3.89			
	คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.95					(นางสาวกัญญาพร อึ้งอัมพรวิไล) 3.89			
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563					ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564				
นศ. 201	การโฆษณาและพฤติกรรมผู้บริโภค	3	A	12.00	นศ. 305	การวิจัยการโฆษณา	3	B+	10.50
นศ. 202	ความคิดเชิงวิพากษ์และความคิดสร้างสรรค์	3	A	12.00	นศ. 311	การออกแบบกราฟิกและการผลิตโฆษณา	3	B+	10.50
นศ. 002	กฎหมายและจริยธรรมสื่อ	3	B+	10.50	นศ. 312	การเขียนข้อความโฆษณา	3	A	12.00
นศ. 003	ศิลปะแห่งการพูด	3	C+	7.50		คะแนนเฉลี่ย 3.75			
นศ. 113	การโฆษณาเบื้องต้น	3	A	12.00		คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.86			
อก. 003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับสากล	3	A	12.00		(นางสาวกัญญาพร อึ้งอัมพรวิไล) 3.86			
ศก. 007	สุนทรียภาพกับชีวิต	3	A	12.00		(นางสาวกัญญาพร อึ้งอัมพรวิไล) 3.86			
	คะแนนเฉลี่ย 3.71					(นางสาวกัญญาพร อึ้งอัมพรวิไล) 3.86			
	คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.86					(นางสาวกัญญาพร อึ้งอัมพรวิไล) 3.86			

Total number of credits earned..... Cumulative Grade Point Average.....

A minimum cumulative grade point average of 2.00 is required for the eligibility to receive a bachelor's degree.

NOTE: The official transcript is valid only with a raised seal and a signature of the authorized University Registrar. Any erasure and/or alteration on this copy renders the whole transcript invalid.

See back for Key to Transcript.

.....Registrar  
(นางสาววราภรณ์ แสนสุวรรณ)

Issued on

## OFFICIAL TRANSCRIPT

NAME น.ส. ไชเพ็ญ อาดำ STUDENT ID NO 1-62-03-1552-1 NATIONALITY ไทย  
 DATE OF BIRTH 3 ตุลาคม พ.ศ. 2543 PLACE OF BIRTH ยะลา, ไทย RELIGION อิสลาม  
 PREVIOUS EDUCATION ม.6. สาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, ปัตตานี, ไทย  
 DATE OF ADMISSION 19 สิงหาคม พ.ศ. 2562 DATE OF GRADUATION 4 ธันวาคม พ.ศ. 2565  
 SCHOOL OF นิเทศศาสตร์ MAJOR การโฆษณา  
 DATE OF LEAVING 8 มีนาคม พ.ศ. 2566 REASON สำเร็จการศึกษา  
 DEGREE CONFERRED นิเทศศาสตรบัณฑิต (การโฆษณา)  
 REMARKS: เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

Course No.	Course Title	Crs.	Gr.	Pts.	Course No.	Course Title	Crs.	Gr.	Pts.
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564									
บณ 306	การสร้างแบรนด์เชิงกลยุทธ์	3	A	12.00					
บณ 312	การผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการโฆษณา	3	B+	10.50					
บณ 314	การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลและสื่อนวัตกรรม	3	B+	10.50					
บณ 407	การวางแผนช่องทางการโฆษณา	3	A	12.00					
สท 411	การสื่อสารตราระดับโลก	3	A	12.00					
สท 412	การสร้างตราดิจิทัล	3	B+	10.50					
	คะแนนเฉลี่ย 3.75								
	คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.85								
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565									
บณ 315	การบริหารงานลูกค้า	3	A	12.00					
บณ 409	แผนรณรงค์โฆษณา	3	B+	10.50					
บณ 410	สัมมนาการโฆษณา	3	C+	7.50					
สท 204	กลยุทธ์ช่องทางการสื่อสารและสัมพันธภาพ	3	A	12.00					
ภย 567	การเขียนบทภาพยนตร์แนวดราม่า	3	B+	10.50					
	คะแนนเฉลี่ย 3.50								
	คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.81								
* TRANSCRIPT CLOSED *									

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
 (นายระเด่น สะมะแอ)  
 รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน  
 (ลงชื่อ)นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา  
 (น.ส.ไพณี อาดำ)  
 (ลงชื่อ).....พยาน  
 (นางสาวนริกันต์ พิณโส)  
 (ลงชื่อ).....พยาน  
 (นางสาวกิริรินทร์ ทองเทศ)  
 (นางสาวกิริรินทร์ ทองเทศ)  
 น.ส.ไพณี อาดำ

Total number of credits earned.....135 หน่วยกิต Cumulative Grade Point Average.....3.81

A minimum cumulative grade point average of 2.00 is required for the eligibility to receive a bachelor's degree.

NOTE: The official transcript is valid only with a raised seal and a signature of the authorized University Registrar. Any erasure and/or alteration on this copy renders the whole transcript invalid.

See back for Key to Transcript.

.....Registrar  
(นางสาววารุณี แสนสุวรรณ)

Issued on 7 มิถุนายน 2567