




คู่มือการจองห้องประชุมออนไลน์ (E-Services)



**E-Services จองห้องประชุมออนไลน์ (สำหรับ
หน่วยงานภายนอก)**

s4820847@gmail.com สลับบัญชี 

 ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ชื่อ - สกุล * **1**
คำตอบของคุณ

หน่วยงาน * **2**
คำตอบของคุณ

ห้องประชุม * **3**
 ห้องประชุมศรีญาณ (150)
 ห้องประชุมเนียง (40)

อุปกรณ์ **4**
 เครื่องคอมพิวเตอร์
 โปรเจคเตอร์

5 **ส่ง** ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

เนื้อหาที่มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google ภายนอกในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

Google ฟอร์ม

1. กรอกชื่อ-สกุลของผู้จองห้องประชุม

2. ระบุหน่วยงานของผู้จองห้องประชุม

3. เลือกห้องประชุมที่จะทำการจอง

4. เลือกอุปกรณ์ที่ต้องการใช้ในห้องประชุม

5. กดส่งแบบฟอร์มการจองห้องประชุม