



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายบริหารงานบุคคล โทร ๑๐๑

ที่ ยล ๕๑๐๐๑/ว ๐๐๕๐.๑

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดทำคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด อบจ.ยะลา/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ได้จัดทำเอกสารคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย ประโยชน์ที่ได้รับจากการเปลี่ยนแปลงจาก “ระบบซี” มาเป็นระบบจำแนกตำแหน่งที่เรียกว่า “ระบบแท่ง” มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง การกำหนดสมรรถนะประกอบการสรรหา แต่งตั้ง และเลื่อนตำแหน่ง เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ตลอดจนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ในการนำความรู้จากคู่มือไปใช้ในประกอบการพิจารณาความก้าวหน้าในสายงานของตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗

ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจสามารถขอคู่มือดังกล่าวได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดฯ และศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรุ่งกานต์ สิริรัตน์เรืองสุข)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด