

คู่มือ

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้าน ดุวิมันนี โดย นางสาวพีรชยา โยธาทิพย์
ที่อยู่ เลขที่ ๓๓๑ ถนนผังเมือง ๔
ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๐๗๐๖๐๙๙๓
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๙๖๙๙๐๐๑๓๓๐๙๕

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๐๑๔๑/๒๕๖๗
วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ที่อยู่ ๑ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๐๓๖๓๐

ตามที่ ดุวิมันนี ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดซื้อกระเป๋าใส่เอกสาร โครงการอบรมกฎหมาย ในการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้องของกองการเจ้าหน้าที่ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๒๔๔	ใบ	๗๕.๐๐	๑๘,๓๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๑๘,๓๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
(หนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๘,๓๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสั่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดต่อการแสดมภ์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๓๙๒๗๙๙๓๐ ชื่อกระเป่าใส่เอกสาร โครงการอบรมกฎหมายในการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกองการเจ้าหน้าที่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....  ผู้สั่งซื้อ
(นางสาวสุรัญญา สุขรัมย์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....  ผู้รับใบสั่งซื้อ
(ฉวีเชา โขธาภิฬ)

วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๗

เลขที่โครงการ ๖๗๐๓๙๒๗๙๙๓๐

เลขคุมสัญญา ๖๗๐๓๑๔๒๙๑๖๑๐

รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อ
จัดซื้อกระเป๋าใส่เอกสาร จำนวน ๒๔๔ ใบ


โครงการ อบรมกฎหมายในการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเจ้าหน้าที่
กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	รายการ	จำนวน		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	กระเป๋าใส่เอกสาร ผ้า ๖๐๐ D ขนาด ๑๔ x ๑๓ x ๓ นิ้ว พร้อมสกรีนข้อความ	๒๔๔	ใบ	๗๕.๐๐	๑๘,๓๐๐.๐๐
หนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๑๘,๓๐๐.๐๐


ซึ่งเป็นราคารวมภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว


หมายเหตุ : เงื่อนไขและคุณสมบัติเพิ่มเติม


- เป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย

(ลงชื่อ)..........ผู้ซื้อ
(นางสาวสุรณญา สุขรมย์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่...ปฏิบัติราชการที่.....
นายกองตรีการบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ)..........ผู้ขาย
(...พงษ์ธร โตธาทิพย์...)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(...(นางสาวภริรินทร์ ทองเทศ).....)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(...นางสาวรณพร ปานเกิด...)

