

# คู่มือ

## ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์  
ที่อยู่ เลขที่ ๑๔๘-๑๔๘/๑ ถนนพิพิธภักดี  
ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๑-๒๓๓๑  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๕๓๕๓๑๐๐๐๔๔

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๐๓๑๑/๒๕๖๗  
วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗  
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา  
ที่อยู่ ๒ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา  
โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๐๓๖๓๐

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์ ได้เสนอราคา วัสดุ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของกองพัสดุและทรัพย์สิน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๕	รายการ	๖,๔๘๒.๐๐	๓๒,๔๑๐.๐๐
(สามหมื่นสองพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๓๐,๒๘๙.๗๒
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒,๑๒๐.๒๘
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๒,๔๑๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

/ ๖.ส่วนราชการ...

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๗๙๐๓๑๐๒๔ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางเพณีนภา พรหมธรรม)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและพัสดุภัณฑ์ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....  
นายสุทธิ เหลืองภรกร



วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๗

เลขที่โครงการ ๖๗๐๗๙๐๓๑๐๒๔

เลขคู่สัญญา ๖๗๐๗๑๔๒๕๕๕๒

รายละเอียดแนบท้ายรายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ  
กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลำดับ	รายการ	จำนวน		ราคากลาง ตามประกาศราคากลางฯ (ราคาต่อหน่วย)	จำนวนเงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔/๘๐ แกรม	๕๓	ลัง	๕๓๐.๐๐	๒๘,๐๙๐.๐๐
	- ความหนาของกระดาษ ๘๐ แกรม				
	- ขนาดกระดาษชนิด A๔				
	- ขนาดบรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม				
	- กระดาษถ่ายเอกสารสีขาว				
๒	เทปใส ขนาด ๑ นิ้ว	๓๖	ม้วน	๒๘.๐๐	๑,๐๐๘.๐๐
	- เนื้อเทปผลิตจากฟิล์มเซลลูโลส				
	จากวัสดุธรรมชาติ				
	- เคลือบกายาธรรมชาติ เหนียว ปิดผนึกแน่น				
	ทนทาน				
	- สำหรับงานปิดผนึกทั่วไป ใช้ในสำนักงาน				
	และโรงงานอุตสาหกรรม				
	- เนื้อเทปใส สามารถฉีกได้ด้วยมือ				
	- ขนาดแกนเทป : ๓ นิ้ว				
	- ขนาดหน้าเทปกว้าง : ๑ นิ้ว				
- ความยาว ๓๖ หลา/ม้วน					
๓	คลิปหนีบดำ เบอร์ ๑๐๗	๓๐	กล่อง	๗๔.๐๐	๒,๒๒๐.๐๐
	- ผลิตจากโลหะชุบดำ				
	- ขาจับโลหะยาวตามมาตรฐานสินค้า				
๔	คลิปหนีบดำ เบอร์ ๑๑๐	๓๐	กล่อง	๒๔.๐๐	๗๒๐.๐๐
	- ผลิตจากโลหะชุบดำ				
	- ขาจับโลหะยาวตามมาตรฐานสินค้า				
	- หนีบเอกสารหนา ๑๒ มม.				
	หน้ากว้าง ๓๒ มม. (๑ ๑/๔ นิ้ว)				
- ขนาดบรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง					

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ  
(นางเพ็ญภา พรพระสงฆ์)  
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา  
(ลงชื่อ).....นายคงศักดิ์.....  
(นายสุทธิ เหลืองทองดี)  
(ลงชื่อ).....พยาน  
นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ  
(.....)  
(ลงชื่อ).....พยาน  
นางสาวธนพร บ้านเกิด  
(.....)

ลำดับ	รายการ	จำนวน		ราคากลาง ตามประกาศราคากลางฯ (ราคาต่อหน่วย)	จำนวนเงิน
๕	คลิปหนีบดำ เบอร์ ๑๑๒	๓๑	กล่อง	๑๒.๐๐	๓๗๒.๐๐
	- ผลิตจากโลหะชุบดำ				
	- ขาจับโลหะยาวตามมาตรฐานสินค้า				
	- หนีบเอกสารหนา ๘ มม.				
	หน้ากว้าง ๑๙ มม. (๓/๔ นิ้ว)				
	- ขนาดบรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน)					๓๒,๔๑๐.๐๐

หมายเหตุ : เจือจางและคุณสมบัติเพิ่มเติม

ให้พิจารณาพัสดุที่ผลิตภายในประเทศเป็นอันดับแรก

(ลงชื่อ).....<sup>12/11/2</sup>.....ผู้ซื้อ  
(นางเพญญา พรพระสงฆ์)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน  
ผู้ช่วยราชการแทน

(ลงชื่อ) X นายกรัฐมนตรี.....  
(นายสุทธิ เหลืองมัทรวงศ์)

(ลงชื่อ).....<sup>12/11/2</sup>.....พยาน  
(นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ)

(ลงชื่อ).....อนันต์.....พยาน  
(นางสาวธนพร ปานเกิด)

