

# คู่มือ

## ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด สลาตันการพิมพ์  
ที่อยู่ หมู่บ้าน เปาะยานี เลขที่ ๕๑ หมู่ ๓  
ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐๗๓๒๔๐๙๙๒  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๕๓๕๖๓๐๐๐๓๖

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๐๕๖/๒๕๖๖  
วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕  
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา  
ที่อยู่ ๑ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา  
โทรศัพท์ ๐๗๓๒๐๓๖๓๐

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สลาตันการพิมพ์ ได้เสนอราคา วัสดุ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างทำตารางยาง ทะเบียนประวัติข้าราชการ(ก.พ.7) และบัตรประวัติพนักงานจ้าง ของกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)	๗	รายการ	-	๕,๗๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๕,๗๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓๗๒.๙๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕,๗๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา -
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

1000

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๕๑๑๗๕๗๒๑๔๓ จ้างทำตรงยาง ทะเบียนประวัติข้าราชการ(ก.พ.๗) และบัตรประวัติพนักงานจ้าง ของกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวสุธัญญา สุชมัย)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

วันที่ .....

X ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นายอภินันท์ ชัยศิริ)

วันที่ .....

เลขที่โครงการ ๖๕๑๑๗๕๗๒๑๔๓

เลขคุมสัญญา ๖๕๑๒๑๔๑๒๖๔๐๕

รายละเอียดแนบท้าย

ลำดับ ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
	(นางสาวรัฐญา ยอแสง) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา	1 อัน	200.-	200.-	
	(นางสาวรัฐญา ยอแสง) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา	1 อัน	200.-	200.-	
	<b>สำเนาคู่มือฉบับ</b> ขนาด 32 พอยท์	1 อัน	100.-	100.-	
	ค.อบจ.ยลที่...../25..... ขนาด 16 พอยท์ ลว...../...../.....	1 อัน	100.-	100.-	
	เลื่อนชั้นเงินเดือน 0.5 ชั้น (...../...../.....) ขนาด 16 พอยท์	1 อัน	100.-	100.-	
	ทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7) กระดาษชนิดขาว 310 แกรม ขนาด 9*12 นิ้ว	500 ใบ	5.-	2,500.-	
	ทะเบียนประวัติพนักงานจ้าง ) กระดาษชนิดขาว 310 แกรม ขนาด 9.5*12.5 นิ้ว	500 ใบ	5.-	2,500.-	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ( ห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน )			5,700.-	

(ลงชื่อ)..... (นางสาวรัฐญา สุธรมย์) ผู้ซื้อ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา  
(ลงชื่อ)..... นายกองดี สุธรมย์ ผู้ขาย  
(.....นาง กิ่ง งามใจ.....)

(ลงชื่อ)..... นายศรายุทธ เล็กบางพงศ์.....

(ลงชื่อ)..... นางสาวภาวิณี ทองเทศ..... พยาน  
(.....)