



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ร้านพงษ์ศิลป์บล็อก
ที่อยู่ เลขที่ ๒๒๗ ถนนรวมมิตร
ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๗๓๒๑๔๐๔๑
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๙๕๙๙๐๐๐๘๖๘๔๔

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๒๓๘/๒๕๖๔
วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ที่อยู่ - ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
โทรศัพท์ -

ตามที่ ร้านพงษ์ศิลป์บล็อก ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการ
ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างทำตราขายง เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของ กองคลัง (ตามรายละเอียดแนบ)	๒๓	รายการ	-	๘,๑๖๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๘,๑๖๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
(แปดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘,๑๖๐.๐๐


การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา -
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง
แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๖๗๓๑๔๖๖๐ จ้างทำรายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของกองคลัง จำนวน ๒๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... .....ผู้สั่งจ้าง

(นางมาลี ทวีพงศ์ศักดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

วันที่.....
ลงชื่อ .....ผู้รับใบสั่งจ้าง
(นายชัชชศิศิลป์ เคลือบแก้ว)

วันที่ ๒๑ ๕.๕.๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๖๗๓๑๔๖๖๐

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๖๑๔๓๑๑๖๖๗

รายละเอียดแนบท้าย

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย(บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1.	(นางรสวรรณ แซ่หลี่) หัวหน้าฝ่ายระเบียบการคลัง	1 อัน	180.-	180.-
2.	(นางรสวรรณ แซ่หลี่) หัวหน้าฝ่ายระเบียบการคลัง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	1 อัน	300.-	300.-
3.	(นางรสวรรณ แซ่หลี่) หัวหน้าฝ่ายระเบียบการคลัง รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	1 อัน	300.-	300.-
4.	ตรวจสอบถูกต้องแล้ว (ผู้เบิก)	1 อัน	300.-	300.-

(ลงชื่อ) (นางมาลี ทวีพงศ์ศักดิ์) ผู้ว่าฯ
 ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน
 นายรองคํการบริษัทร่วนจังหวัดยะลา
 (ลงชื่อ) นายพงษ์ศิลป์ เคลือบแก้ว ผู้รั้ง
 (ลงชื่อ) (นางเพ็ญภา พรพระสงฆ์) พยาน
 (ลงชื่อ) นางสาวสุไฮดา ยามือโล๊ะ พยาน

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย(บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
5.	(นางรัชดา อรุณทัยสกุล) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	1 อัน	180.-	180.-
6.	(นางรัชดา อรุณทัยสกุล) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	1 อัน	300.-	300.-
7.	นางนุริน วิเศษรัตน์	1 อัน	120.-	120.-
8.	องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ถนนวงเวียน 2 ยล 95000 ที่ ยล 51004/.....	1 อัน	300.-	300.-
9.	ผู้อำนวยการกองคลัง..... หัวหน้าฝ่าย..... เจ้าหน้าที่..... พิมพ์/ทาน.....	1 อัน	300.-	300.-
10	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เลขที่รับ..... วันที่..... เวลา.....น.	1 อัน	350.-	350.-

(ลงชื่อ)
(นางมาลี ทวีพงศ์ศักดิ์)
(ผู้อำนวยการกองคลัง - ปฏิบัติราชการแทน
นางผู้กองกิจการบริหารส่วนจังหวัดยะลา
(ลงชื่อ) นายชัชชัย คลือขันธ์ ผู้รับจ้าง
.....)
(ลงชื่อ)
(นางเพ็ญภา พรพระสงฆ์)
(ลงชื่อ)
(นางสาวสุไธดา ยามือโอ๊ะ)

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย(บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
11	(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ (.....) (ลงชื่อ).....ผู้ขาย (.....) (ลงชื่อ).....พยาน (.....) (ลงชื่อ).....พยาน (.....)	2 อัน	550.-	1,100.-
12	(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง (.....) (ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง (.....) (ลงชื่อ).....พยาน (.....) (ลงชื่อ).....พยาน (.....)	2 อัน	550.-	1,100.-
13	คู่มือ	1 อัน	120.-	120.-
14	เห็นชอบ	1 อัน	120.-	120.-
15	อนุมัติ	1 อัน	120.-	120.-
16	ทราบ	(ลงชื่อ)..... (.....) (ลงชื่อ)..... (.....) (ลงชื่อ)..... (.....)	1 อัน 120.- 120.- 120.- 120.-	120.- 120.- 120.- 120.-

(ลงชื่อ).....
(.....)
(ลงชื่อ).....
(.....)
(ลงชื่อ).....
(.....)
(นางเพ็ญนภา พรพระสงฆ์)
(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุไธดา ยามือโล๊ะ)

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย(บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
17	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> สำนักปลัดฯ..... สำนักเลขานุการฯ..... กองยุทธศาสตร์ฯ..... กองคลัง..... กองช่าง..... กองสาธารณสุข..... กองการศึกษาฯ..... โรงเรียนลำพะยาฯ..... กองการเจ้าหน้าที่..... หน่วยตรวจสอบภายใน..... </div>	1 อัน	650.-	650.-
18	(นางสุปราณี อินสมภักขร) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	1 อัน	180.-	180.-
19	จ่ายเงินแล้ว (นางสาวพาชียะ มะสาและ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ/...../..... รับรองว่าเป็นใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง (ลงชื่อ)..... (นางมาลี ทวีพงศ์ศักดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง	1 อัน	650.-	650.-

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
 (นางมาลี ทวีพงศ์ศักดิ์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง/บริษัทบริหารแทน
 (ลงชื่อ) นายกองศักดิ์การหารส่วนจังหวัดยะลา ผู้รับจ้าง
 นายพงษ์ศิลป์ เคลือบแก้ว
 (ลงชื่อ).....พยาน
 (นางเพ็ญนภา พรพระสงฆ์)
 (ลงชื่อ).....พยาน
 นางสาวสุไศดา ยามือโล๊ะ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย(บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
20	<p>จ่ายเงินแล้ว</p> <p>(นางสุปราณี อินสมภักษร) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/...../.....</p> <p>รับรองว่าเป็นใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง (ลงชื่อ)..... (นางมาลี ทวีพงศ์ศักดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง</p>	1 อัน	650.-	650.-
21	<p>สำเนาถูกต้อง</p> <p>(นางสุปราณี อินสมภักษร) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี</p>	1 อัน	300.-	300.-
22	A/C PAYEE ONLY	1 อัน	120.-	120.-
23	<p>(นางยุพาวรรณ บุญอินทร์) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส</p>	1 อัน	300.-	300.-

หมายเหตุ 1. ในการจ้างครั้งนี้ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนี้

2. ผู้รับจ้างต้องทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ตามแผน 2

(นางมาลี ทวีพงศ์ศักดิ์) ผู้ว่าจ้าง
 (นางมาลี ทวีพงศ์ศักดิ์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน
 นายองค์การบริพัตรจังหวัดยะลา
 (ลงชื่อ) X ผู้รับจ้าง
 นายพงษ์ศิลป์ เคลือบแก้ว
 (ลงชื่อ) พยาน
 (นางเพ็ญนภา พรพระสงฆ์)
 (ลงชื่อ) พยาน
 นางสาวสุไธดา ยามือโล๊ะ
 (ลงชื่อ) พยาน