

คู่มือ

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด สลาตันการพิมพ์
ที่อยู่ หมู่บ้าน เปะยานี เลขที่ ๕๑ หมู่ ๓
ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๗๓๒๔๐๙๙๒
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๕๓๕๖๓๐๐๐๐๓๖

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๐๐๔๐/๒๕๖๗
วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ที่อยู่ ๑ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
โทรศัพท์ ๐๗๓๒๐๓๖๓๐

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สลาตันการพิมพ์ ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้างตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างทำตรายาง จำนวน ๒๓ รายการ ของกองพัสดุและทรัพย์สิน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๒๓	รายการ	๓๖๗.๘๓	๘,๕๖๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๗,๙๐๖.๕๔
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๕๕๓.๔๖
(แปดพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘,๔๖๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของผู้สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๑๒๕๐๐๑๒๖๐ จ้างทำตาราง จำนวน ๒๓ รายการ ของกองพัสดุและทรัพย์สิน

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓. ในการจ้างครั้งนี้ให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนี้

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางดารุณี สองแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

วันที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นายวิวัฒน์ ฟู.....)

วันที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๖

เลขที่โครงการ ๖๖๑๒๕๐๐๑๒๖๐

เลขคุมสัญญา ๖๖๑๒๕๐๑๘๘๖๕

รายละเอียดแนบท้ายจ้างทำรายการ จำนวน 23 รายการ

กองพัสดุและทรัพย์สิน

ลำดับ	รายการ	จำนวน / หน่วย		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	(นางเพ็ญภา พรพระสงฆ์) ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	1	อื่น	100.00	100.00
2	(นางเพ็ญภา พรพระสงฆ์) ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา	1	อื่น	150.00	150.00
3	(นางเพ็ญภา พรพระสงฆ์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	1	อื่น	150.00	150.00
4	(นางเพ็ญภา พรพระสงฆ์) หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	1	อื่น	90.00	90.00
5	นางสาวธนพร ปานเกิด	1	อื่น	90.00	90.00
6	นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ	1	อื่น	90.00	90.00
7	(นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ) นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	1	อื่น	100.00	100.00
8	(นางสาวภาวิณี ทองเทศ) เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	1	อื่น	100.00	100.00

ลำดับ	รายการ	จำนวน / หน่วย		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
9	(นางสาวธนพร ปานเกิด) เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	1	อื่น	100.00	100.00
10	(นางดารุณี สองแก้ว) หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ	1	อื่น	150.00	150.00
11	สำเนาถูกต้อง (นางเพ็ญภา พรพระสงฆ์) ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	1	อื่น	150.00	150.00
12ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ	3	อื่น	160.00	480.00
13	(ลงชื่อ).....ผู้เช่า (.....) (ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า (.....) (ลงชื่อ).....พยาน (.....) (ลงชื่อ).....พยาน (.....)

(ลงชื่อ)..... (นางดารุณี สองแก้ว) ผู้รับจ้าง
 หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
 (ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง
 (นางสาวภาวิณี ทองเทศ)
 (.....) 1 อื่น 400.00 พยาน
 (ลงชื่อ)..... พยาน
 (นางสาวธนพร ปานเกิด)

ลำดับ	รายการ	จำนวน / หน่วย		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
14	องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ถนนวงเวียน ๒ ยล ๙๕๐๐๐ ที่ ยล ๕๑๐๐๙/.....	5	อัน	130.00	650.00
15	ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน ใบอนุญาตที่ 45/2521 ไปรษณีย์ยะลา	4	อัน	160.00	640.00
16	คู่มือ	3	อัน	100.00	300.00
17	เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่..... ลงวันที่.....	3	อัน	130.00	390.00
		(ลงชื่อ).....		หัวหน้างาน (ลงนามแล้ว) ผู้ว่าจ้าง	
18	เอกสารแนบท้ายสัญญาซื้อเลขที่..... ลงวันที่.....	3	อัน	130.00	390.00
		(ลงชื่อ).....		หัวหน้างาน (ลงนามแล้ว) ผู้ว่าจ้าง	
19	ผนวก..... หน้า	3	อัน	100.00	300.00
		(ลงชื่อ).....		นางสาวภาวณี ทองเทศ	
20	ผนวก..... มีหน้า ถึง จำนวน ฉบับ	3	อัน	130.00	390.00
		(ลงชื่อ).....		นางสาวอรนพร ปานเกิด	

ลำดับ	รายการ	จำนวน / หน่วย		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
21	ผอ. กองพัสดุฯ..... หัวหน้าฝ่ายฯ..... เจ้าหน้าที่..... พิมพ์/ทาน.....	5	อัน	250.00	1,250.00
22	ปลัดฯ รองปลัดฯ ผอ. กอง หัวหน้าฝ่ายฯ..... เจ้าหน้าที่..... พิมพ์/ทาน.....	5	อัน	300.00	1,500.00
23	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เลขที่รับ..... วันที่..... เวลา.....</p> </div>	2	อัน	250.00	500.00
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				เป็นเงินทั้งสิ้น	8,460.00

หมายเหตุ : เงื่อนไขและคุณสมบัติเพิ่มเติม

- ในการจ้างครั้งนี้ให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนี้

(ลงชื่อ).....*(นางสาวสุณี...สองแก้ว)*.....ผู้ว่าจ้าง

หัวหน้าฝ่าย(ทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

(ลงชื่อ).....*สุณี ๒๖!*.....ผู้รับจ้าง
(.....*๒๖! ๒๖!*.....)

(ลงชื่อ).....*๒๖!*.....พยาน
นางสาวภาวิณี ทองเทศ
(.....)

(ลงชื่อ).....*๒๖!*.....พยาน
นางสาวธนพร ปานเกิด
(.....)