



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ร้านพงษ์ศิลป์บล็อก
ที่อยู่ เลขที่ ๒๒๗ ถนนรวมมิตร
ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๗๓๒๑๔๐๔๑
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๙๕๙๙๐๐๐๘๖๘๔๔

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๕๐๑๘๙/๒๕๖๕
วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ที่อยู่ - ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
โทรศัพท์ -

ตามที่ ร้านพงษ์ศิลป์บล็อก ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการ
ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	จ้างทำตาราง เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ ของกองคลัง (ตามรายละเอียดแนบ)	๑๕	รายการ	-	๕,๒๑๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๔,๘๖๙.๑๖
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓๔๐.๘๔
(ห้าพันสองร้อยสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕,๒๑๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา -
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๕๐๒๗๔๐๐๓๒๗ จ้างทำตราขาง เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของกองคลัง จำนวน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางรัฐวรรณ . แซ่หลี่)

ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

วันที่

ลงชื่อ X .....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นายพงษ์ศิษฐ์ เคลือบแก้ว)

วันที่

เลขที่โครงการ ๖๕๐๒๗๔๐๐๓๒๗

เลขคุมสัญญา ๖๕๐๒๑๔๓๗๔๐๘๖

รายละเอียดแนบท้าย

ลำดับ ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
1.	(นางรัสรรรณ แซ่หลี่) หัวหน้าฝ่ายระเบียบการคลัง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	2 อัน	300.-	600.-
2	(นางรัสรรรณ แซ่หลี่) หัวหน้าฝ่ายระเบียบการคลัง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา	1 อัน	300.-	300.-
3	(นางรัสรรรณ แซ่หลี่) หัวหน้าฝ่ายระเบียบการคลัง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา	1 อัน	300.-	300.-
4	(นางบุญธิรา วรรณพัฒน์) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	1 อัน	300.-	300.-

(ลงชื่อ)..... (นางรัสรรรณ แซ่หลี่)ผู้ว่าจ้าง
 ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน
 (.....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง
 (..... นายชงชัยศิลป์ เคลือบแก้ว)

(ลงชื่อ)..... พยาน
 (นางเพ็ญนภา พรพระสงฆ์)
 (.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
 นางสาวสุไศดา ยามือไล่

ลำดับ ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
5.	(นางดารุณี สองแก้ว) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	1 อัน	300.-	300.-
6	(ลงชื่อ).....พยาน (.....)	1 อัน	180.-	180.-
7	(นางนุริน วิเศษรัตน์) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1 อัน	180.-	180.-
8	(นางดารุณี สองแก้ว) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	1 อัน	180.-	180.-
9	(นางสาวณัตยา หนูน้อย) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	1 อัน	180.-	180.-
10	(นางสาวณัตยา หนูน้อย) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	2 อัน	300.-	300.-
11	สำเนาถูกต้อง	1 อัน	120.-	120.-
12	คู่มือ	(ลงชื่อ)..... 1 อัน..... (นางริสวารณี พงษ์ผล) ผู้อำนวยการกองคลัง (รับผิดชอบงาน.....)	120.-	120.-
13	ผู้อำนวยการกองคลัง..... หัวหน้าฝ่าย..... เจ้าหน้าที่..... พิมพ์/ทาน.....	(ลงชื่อ)..... 1 อัน..... นายพงษ์ศิษฐ์ เคลือบแก้ว	350.-	350.-
		(ลงชื่อ)..... (นางเพ็ญนภา พรพระสงฆ์)		พยาน

(ลงชื่อ).....
นางสาวสุไอลดา ขามือโละ

ลำดับ ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
14	<p>จ่ายเงินแล้ว</p> <p>(นางสาวพาศิณี มะสาและ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ/...../..... รับรองว่าเป็นใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นางรัสรวรรณ แซ่หลี) หัวหน้าฝ่ายระเบียบการคลัง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง</p>	1 อัน	750.-	750.-	
15	<p>จ่ายเงินแล้ว</p> <p>(นางสุปราณี อินสมภักขร) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/...../..... รับรองว่าเป็นใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นางรัสรวรรณ แซ่หลี) หัวหน้าฝ่ายระเบียบการคลัง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง</p>	1 อัน	750.-	750.-	<p>.....ผู้จ้าง (นางรัสรวรรณ แซ่หลี) (ผู้อำนวยการกองคลัง) ปฏิบัติราชการแทน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ผู้รับจ้าง (ลงชื่อ) นายพงษ์ศิษฐ์ เกลือบแก้ว (.....) (ลงชื่อ) พยาน (นางเพ็ญภา พรพระสงฆ์) (.....) (ลงชื่อ) พยาน นางสาวสุไอลดา ยามือโละ</p>
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าพันสองร้อยสิบบาทถ้วน)				5,210.-บาท	