

ฉบับ

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง หสม.กราฟฟิคมีเดียโฆษณา โดยวีระศักดิ์ คงคิน
ที่อยู่ เลขที่ ๗๐,๗๐/๒ ถนนเทศบาล๑
ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๒๓-๓๗๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๙๒๐๐๓๒๓๒๑๒๗

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๒๕๐/๒๕๖๔
วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ที่อยู่ - ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๐๓๖๓๐

ตามที่ หสม.กราฟฟิคมีเดียโฆษณาโดยวีระศักดิ์ คงคิน ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ลำพะยาประชานุเคราะห์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)	๓	รายการ	-	๕,๗๖๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๕,๓๘๓.๑๘
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓๗๖.๘๒
(ห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕,๗๖๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา -
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๖๗๒๘๗๖๕๓ จ้างทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนลำพะยาประชาชน

เคราะห์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... (นางชอุไรดา มະແສ).....ผู้สั่งจ้าง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปฏิบัติราชการแทน

วันที่ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลงชื่อ..... (นายวีระศักดิ์ คงคิน).....ผู้รับใบสั่งจ้าง

วันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๖๗๒๘๗๖๕๓

เลขคู่มือสัญญา ๖๔๐๖๑๔๓๕๙๔๔๘

รายละเอียดแนบท้าย

รายการจัดจ้างทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนลำพะยาประชานุเคราะห์
จำนวน ๓ รายการ

รายการจัดจ้างทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๕,๗๖๐.- บาท รายละเอียดดังนี้
๑. ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียนลำพะยาประชานุเคราะห์ ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร







๒. ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙
ในโรงเรียนลำพะยาประชานุเคราะห์ ของกรมอนามัย ขนาด ๑.๒๐x๒.๔๐ เมตร



.....ผู้ว่าจ้าง
.....ผู้รับจ้าง
นายวีระศักดิ์ คงคิน
.....พยาน
(นางเพ็ญภา พรพระสงฆ์)
.....พยาน
นางสาวภาวิณี ทองเทศ

๓. ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาของโรงเรียนลำพะยาประชานุเคราะห์ พร้อมติดตั้ง
โครงไม้ ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร



(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(.....นายวีระศักดิ์ สงกัณ.....)
(ลงชื่อ)..........
(.....นางเพ็ญภา พรพระสงฆ์.....)
(ลงชื่อ)..........
(.....นางสาวภาวิณี ทองเทศ.....)



คูฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน โทร. ๐-๗๓๒๐-๓๖๓๐

ที่ ยล ๕๑๐๐๔/ ๕๒๗

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การบริหารสัญญาโครงการจ้างทำป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนลำพะยาประชานุเคราะห์,
เรียน นางสาวกฤติกา ทองงาม

ตามที่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้แจ้งให้กองคลัง ฝ่ายพัสดุ ดำเนินการจ้าง
ทำป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนลำพะยาประชานุเคราะห์ จำนวน ๓ รายการ ตามบันทึกข้อความ
ที่ ยล ๕๑๐๐๓/๐๔๘๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาได้อนุมัติให้ดำเนินการจ้างทำป้ายไวเนล ฯ โดยแต่งตั้ง
ท่านเป็นผู้ตรวจรับพัสดุดังกล่าว ดังนั้น จึงขอให้ท่านดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบว่า พัสดุที่ส่งมอบ เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาและรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามภาคผนวก ๔)
เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบพร้อมทั้งรายงานผลการตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยสามารถ
ตรวจสอบได้ดังนี้

๑.๑ ตรวจสอบรายการพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตใน
ประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๑.๒ กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่ใช่รายการพัสดุ ตาม ๑.๑ ให้ตรวจสอบจากข้อมูลที่ปรากฏบน
ฉลากสินค้าที่ติดบนบรรจุภัณฑ์ของสินค้า

๒. นำใบส่งสินค้าส่งให้เจ้าหน้าที่พัสดุในวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่จะได้
ดำเนินการพิมพ์ใบตรวจรับพัสดุให้ท่านทำการตรวจรับพัสดุ ให้ท่านทำการตรวจรับพัสดุ และเมื่อได้ทำการ
ตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้ส่งใบตรวจรับพัสดุพร้อมใบส่งสินค้าให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ กองคลังได้ส่งใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๒๕๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔
ซึ่งมีกำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มาเพื่อประกอบการบริหารสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นางมาลี ทวีพงศ์ศักดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง.....
หัวหน้าฝ่าย..... ๒๙ มิ.ย. ๖๔
เจ้าหน้าที่.....
พิมพ์/ทาน..... ๒๙ มิ.ย. ๖๔