

# คู่มือ

## ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์  
ที่อยู่ เลขที่ ๑๙๘-๑๙๘/๑ ถนนพิพิธภักดี  
ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๑-๒๓๓๑  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๕๓๕๓๑๐๐๐๐๔๙

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๐๒๕๐/๒๕๖๖  
วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖  
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา  
ที่อยู่ - ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา  
โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๐๓๖๓๐

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์ ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตาม  
รายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Kyocera รุ่น TA-๓๕๑๑i หมายเลขครุภัณฑ์ ๕๑๗-๖๓-๐๐๐๔ ของ โรงเรียนลำพะยาประชา นุเคราะห์ จำนวน ๑ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๑	ชุด	๗,๘๕๐.๐๐	๗,๘๕๐.๐๐
(เจ็ดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๗,๘๕๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๕๑๓.๕๕
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘,๓๖๓.๕๕

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง  
แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

**หมายเหตุ :**

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๔๙๑๑๙๐๔๒ จ้างบำรุงรักษาและซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Kyocera รุ่น TA-๓๕๑๑i หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๗-๖๓-๐๐๐๔ ของโรงเรียนลำพะยาประชานุเคราะห์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๓. ในการจ้างซ่อมครั้งนี้ให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนี้

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง  
(นางชอุวตา มะแซ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

วันที่ 2๙ เม.ย. 2566

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง  
( นายสุทธิ เทลิอภิมวรางค์ )

วันที่ 2๖ เม.ย. 2566

เลขที่โครงการ ๖๖๐๔๙๑๑๙๐๔๒

เลขคุมสัญญา ๖๖๐๔๑๔๒๐๙๓๖๒

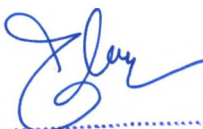
รายละเอียดแนบท้ายรายการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร  
ยี่ห้อ Kyocera รุ่น TA-๓๕๑๑i หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๔๑๗-๖๓-๐๐๐๔  
ของโรงเรียนลำพะยาประชาชนุเคราะห์  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลำดับ	รายการ	จำนวน		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	เปลี่ยนแผงพาวเวอร์ซัพพลาย	๑	ชุด	๗,๘๕๐.๐๐	๗,๘๕๐.๐๐
(ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๗,๘๕๐.๐๐

ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

**หมายเหตุ : เงื่อนไขและคุณสมบัติเพิ่มเติม**

- ในการจ้างซ่อมครั้งนี้ให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนี้

  
 (ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
 (นางชูไวดา มะแช)  
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ยี่สิบสี่ราชการแทน  
 (ลงชื่อ) นายกองดีการบริหรส่วนจังหวัดยะลาผู้รับจ้าง  
 (.....นายสทธิ เหลืองภทรวงศ์.....)  
 (ลงชื่อ).....0นาย.....พยาน  
 นางสาวธนพร ปานเกิด )  
 (ลงชื่อ).....พยาน  
 นายศรายุธ เล็กบางพงค์ )