

คู่มือ

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์
ที่อยู่ เลขที่ ๑๙๘-๑๙๘/๑ ถนนพิพิธภักดี
ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๑-๒๓๓๑
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๕๓๕๓๑๐๐๐๔๙

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๐๓๕๙/๒๕๖๗
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ที่อยู่ ๒ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๐๓๖๓๐

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์ ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างบำรุงรักษาและซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร ของโรงเรียนลำพะยาประชานุเคราะห์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๑	เครื่อง	๑๖,๕๐๐.๐๐	๑๖,๕๐๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๕,๔๒๐.๕๖
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๐๗๙.๔๔
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๖,๕๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๗๙๖๒๖๒๙๗ จ้างบำรุงรักษาและซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร

ของโรงเรียนลำพะยาประชานุเคราะห์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓. ในการจ้างครั้งนี้ให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนี้

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางชูไฉดา มะแซ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

วันที่ 15 ส.ค. 2567

ลงชื่อ.....

(นายสุทธิ เหลืองภทรวงศ์)

วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๗

เลขที่โครงการ ๖๗๐๗๙๖๒๖๒๙๗

เลขคู่มือสัญญา ๖๗๐๘๑๔๑๙๘๓๘๓



รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งจ้าง
 จ้างบำรุงรักษาและซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง
 โรงเรียนลำพะยาประชาชนุเคราะห์

ลำดับ	รายการ	จำนวน		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	เปลี่ยนชุดทำความร้อน	๑	ชุด	๑๖,๕๐๐.๐๐	๑๖,๕๐๐.๐๐
หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๑๖,๕๐๐.๐๐

ซึ่งเป็นราคารวมภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

หมายเหตุ : เงื่อนไขและคุณสมบัติเพิ่มเติม

- ในการจ้างครั้งนี้ให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนี้


 (ลงชื่อ)..... (นางชอุไรตา มณฑล).....ผู้ว่าจ้าง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหาร

(ลงชื่อ).....
 (นายสุทธิ เหลืองฤทธิ์)



(ลงชื่อ).....
 (นางสาวธนพร ปานเกิด)

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวกิริรินทร์ ทองเทศ)