

คู่ฉบับ

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ร้านเอส.เจ.เอ็ม โดยyanafit มະສິລະ
ที่อยู่ เลขที่ ๓๑๕ หมู่ ๑
ตำบลกาบง อำเภอกาบง จังหวัดยะลา ๘๔๑๒๐
โทรศัพท์ ๐๖๕ - ๐๑๙๒๔๒๖๖
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๗๕๙๘๐๐๓๑๔๙๖๔

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๐๒๔๓/๒๕๖๗
วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ที่อยู่ ๑ ถนนวงเวียน ๒ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา
จังหวัดยะลา
โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๐๓๖๓๐

ตามที่ ร้านเอส.เจ.เอ็ม ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคាត่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดจ้างเหมาจัดงาน โครงการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ บริเวณรอบศาลเจ้าพ่อหลักเมืองจังหวัดยะลา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๓	รายการ	๒๕,๐๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐
(เงื่ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๗๕,๐๐๐.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		-
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๗๕,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗
๓. สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
๔. ระยะเวลาประกัน -
๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

/๖. ส่วนราชการ...

๖. ส่วนราชการส่วนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างซ่อม ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างซ่อมอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างซ่อมงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างซ่อมงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างซ่อม หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างซ่อมนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างซ่อมงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของเงินของงาน ที่จ้างซ่อม ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการยกเว้นค่าใช้จ่ายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัชฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๕๙๓๔๘๓๔๐ จ้างเหมาจัดงาน โครงการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ บริเวณรอบศาลเจ้าพ่อหลักเมืองจังหวัดยะลา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางชูไวตา มະเช)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

วันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นาย อานัน พะโน)

วันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๗

เลขที่โครงการ ๖๗๐๕๙๓๔๘๓๔๐

เลขคุณสัญญา ๖๗๐๕๑๔๓๓๕๗๕๘

รายละเอียดแบบท้ายรายการจ้างเหมาจัดงาน
โครงการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
ณ บริเวณรอบศาลเจ้าพ่อหลักเมืองจังหวัดยะลา

จัดทำ ออกรูปแบบ และจัดเตรียมสถานที่วัสดุอุปกรณ์พร้อมตกแต่งให้สวยงามสำหรับการจัดงานประชาสัมพันธ์ การจัดการศึกษาขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดยะลา รวมถึงติดตั้งพร้อมรื้อถอน ตามที่องค์กรบริหารส่วนจังหวัดยะลา กำหนด โดยมีรายการต่อไปนี้

๑. ออกรูปแบบพร้อมติดตั้งชั้มหน้าบูรนิทรรศการและตกแต่งสถานที่จัดนิทรรศการ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑.๑ ป้ายไวนิลพร้อมโครงเหล็กเสริมไม้ จากหลังบูรนิทรรศการออกแบบพลิตภัณฑ์ด้วยคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 2×4 เมตร จำนวน ๑ ป้าย

๑.๒ ป้ายไวนิลพร้อมโครงเหล็กเสริมไม้ จากหลังบูรนิทรรศการสาธิตงานประดิษฐ์สิ่งของจากล้ออย่าง ขนาดไม่น้อยกว่า 2×6 เมตร จำนวน ๑ ป้าย

๑.๓ ป้ายไวนิลพร้อมโครงเหล็กเสริมไม้ จากหลังบูรนิทรรศการการจัดการศึกษาของโรงเรียนลำพะยา ประชาชนุเคราะห์ ขนาดไม่น้อยกว่า 2×6 เมตร จำนวน ๑ ป้าย

๑.๔ ประดับตกแต่งด้วยไม้ระแนงจากกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 0.5×2 เมตร จำนวน ๒ ชุด

๑.๕ ป้ายโฟมบอร์ดนิทรรศการการจัดการศึกษาของโรงเรียนลำพะยาประชาชนุเคราะห์ ขนาดไม่น้อยกว่า

๑.๖ 2×2.5 เมตร จำนวน ๓ ป้าย

๑.๖ ประดับตกแต่งด้วยต้นไม้ ดอกไม้ และหญ้าเทียมภายในและหน้าบูรนิทรรศการให้เหมาะสมและสวยงาม

๑.๗ จัดให้มีไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณนิทรรศการ สายปลั๊กสนาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด สายปลั๊กพ่วง ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ เมตร จำนวน ๓ ชุด

๑.๘ โต๊ะหน้าขาว จำนวน ๕ ตัว

๑.๙ เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒๐ ตัว

๑.๑๐ จัดหาโทรศัพท์ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดยะลา จอด้วย ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๓ นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งทีวี (ขาตั้งทีวี) จำนวน ๑ เครื่อง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๑.๑๑ ชั้มประตูทางเข้าบริเวณหน้าตีนทันนิทรรศการ ด้วยโครงหลังบูรนิทรรศการ ไม้ ตกแต่งด้วยไวนิลให้เหมาะสม สอดคล้องกับโครงการ มีสัญลักษณ์ของ อบจ.ยะลา ด้านหน้า ขนาด ~~กว้าง~~ สูงไม่น้อยกว่า ๓๐ เมตร ความกว้างไม่น้อยกว่า ๘ เมตร จำนวน ๑ ชั้ม

๒. จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการสาธิตผลงาน/ขั้นตอนของนักเรียน ผู้อำนวยการกองฯ/ผู้อำนวยการส่วนราชการฯ/ผู้อำนวยการส่วนจังหวัดยะลา ผู้รับผิดชอบ

ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๑๗:๓๐ – ๑๗:๓๐ น. เพื่อนำมาสาธิตใน การประดิษฐ์วัสดุเหลือใช้จากล้ออย่าง และนำมาสาธิต รวมถึงแสดงความสามารถเชิงเรียน เป็นภาษาบ้านภาษาสัมพันธ์ การจัดการศึกษาของโรงเรียนลำพะยาประชาชนุเคราะห์ สังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดยะลา (ตามที่ อบจ.ยะลากำหนด) ประกอบด้วย (ลงชื่อ) พยาน

๒.๑ การผลิตเพื่อสาธิตการทำมินิโซฟาและเก้าอี้ในสวนจากล้ออย่างด้วยไม้สนบล็อกสีขาวภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับการผลิตมินิโซฟา ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ความยาวไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับการผลิตเก้าอี้ในสวน ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด. ๑.๕ ชุด. ประกอบด้วย เก้าอี้ ๔ ตัว โต๊ะ ๑ ตัว

๒.๒ สาธิตรการประดิษฐ์ดอกไม้จากผ้าและผลิตภัณฑ์ห้องถีน จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับการสาธิตร ประดิษฐ์ดอกไม้จากผ้าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ดอกต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๒.๓ สาธิตรการทำอาหารว่างจากการเรียนการสอน จัดหาวัตถุดินสำหรับการสาธิตรทำแซนวิชหรือขนมโดนัสน้ำเงิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้นต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๓. จัดการแสดงดนตรีโฟล์กของตลอดงาน จำนวน ๑ ชุดการแสดง โดยจัดให้มีการแสดงด้านดนตรีให้เหมาะสมกับรูปแบบการจัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนวันละ ๑ ชุด ระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ – ๒๒.๐๐ น. ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤษภาคม – ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ บริเวณรอบศาลาเจ้าพ่อหลักเมือง ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

๕. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๕.๑ ส่งมอบงาน ตามข้อ ๑ – ๓ ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

๕.๒ ส่งมอบงานรือถอนและคืนพื้นที่ ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) (นางชูไวรดา มะแซ) ผู้รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปัฐบูรีราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ) อาสาพ ผู้รับผิดชอบ
(ลงชื่อ) อาสาพ ผู้รับผิดชอบ
(ลงชื่อ) พยาน
(ลงชื่อ) (นางสาวรีกานต์ พิณโส)
(ลงชื่อ) ภูมิ พยาน
(ลงชื่อ) นางสาวปิยะธิดา ชูโชค
.....

รายละเอียดแบบท้าย

๔.๒ วัสดุอุปกรณ์สำหรับสาธิตของนักเรียนจากการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนลำพะยาประชานุเคราะห์
 ๑) มินิโซฟา

- | | |
|--|---------------|
| - ล้อยางรถยนต์ ขนาดวงล้อไม่น้อย ๑๗ นิ้ว | จำนวน ๑๕ เส้น |
| - แล็คเกอร์สเปร์ | จำนวน ๖ ชุด |
| - สรุพร้อมแหวนรอง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว | จำนวน ๕๐ ตัว |
| - ดอกสว่าน ขนาด ๓/๘ | จำนวน ๕ ตัว |
| - เบ่ารองนั่งสำเร็จรูป ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕ x ๕๐ ซ.ม. | จำนวน ๘ ใบ |
| - เบ่ารองนั่งสำเร็จรูป ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ x ๔๐ ซ.ม. | จำนวน ๒ ใบ |
| - ปลอกหมอนมีชิป กว้าง X ยาว ไม่น้อยกว่า ๔๑ ซม. | จำนวน ๒ ชุด |
| - ปลอกหมอนมีชิป กว้างไม่น้อยกว่า ๕๕ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๒ ซม. | จำนวน ๒ ชุด |
| - ควรร้าผ้า (ลวดหุ้มพลาสติก) ความยาวไม่น้อยกว่า ๘ ม. | จำนวน ๔ เส้น |
| - สายวัด | จำนวน ๑ เส้น |
| - ล้อเก้าอี้สำนักงาน (สีดำ) | จำนวน ๗ ตัว |
| - ที่นิสึกษา (นน.ไม่น้อยกว่า ๕ กก.) | จำนวน ๔ ถุง |
| - ล้อยาง nokmoto เซอร์ไซด์ ขนาดเส้นรอบวงไม่น้อยกว่า ๒๔ นิ้ว | จำนวน ๒ ล้อ |
| - กระจกใส ทรงกลม เส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อย ๑๗ นิ้ว | จำนวน ๑ แผ่น |

๒) เก้าอี้ในสวน

- | | |
|---|---|
| - ล้อยางรถยนต์ ขนาดวงล้อไม่น้อย ๑๗ นิ้ว | จำนวน ๑๑ เส้น |
| - กระดาษทราย เบอร์ ๐ | จำนวน ๘ แผ่น |
| - มีดคัทเตอร์ ขนาด ๑๙ มิล | จำนวน ๒ อัน |
| - ใบมีดคัทเตอร์ ขนาด ๑๙ มิล | จำนวน ๑๒ ใบ |
| - ใบเลือยจีกซอ | จำนวน ๕ ใบ |
| - แล็คเกอร์สเปร์ | จำนวน ๑๙ ชุด |
| - ดอกสว่าน | จำนวน ๒ ชุด |
| - ตับบ์เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ ม. | จำนวน ๑ อัน |
| - ถุงทนอมผ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๙๓๐ ซม. | จำนวน ๑๒ ใบ |
| - ไม้อัด หนา ๖ มิล ขนาด ๑.๒ x ๒.๕ เมตร | (ลงชื่อ:) จำนวน ๒ แผ่น |
| - แม็กยิง | ผู้อำนวยการกองทั่วไป ศ.ดร. นันท์ชัย วงศ์เจตุจิรากุล |

- | | |
|---|--|
| - คาดยิง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ มิล | นายกองค์การบริหารส่วนทางชั้นเขตฯ กล่อง |
| - พองน้ำอัด สำหรับทำเบ่ารองนั่ง หนาไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว | (ลงชื่อ:) จำนวน ๔ แผ่น |
| - หลังเทียม ความสูงไม่น้อยกว่า ๑ ซม. ขนาด ๒๙.๗x๔๕.๘ เมตร | ผู้อำนวยการ กองทั่วไป ๑ ม้วน |
| - ตะปู ขนาด ๒.๕ นิ้ว | (ลงชื่อ:) จำนวน ๓ กิโลกรัม |
| - ajantrai ใบขัด หลังอ่อน ขนาด ๕ นิ้ว | พยาน |
| - สีอยомแม (สีไม้สักทอง) ปริมาณบรรจุไม่น้อยกว่า ๓ ลิตร | (ลงชื่อ:) จำนวน ๑๕ ใบ |
| - แปรงทาสี ขนาด ๕ นิ้ว | ผู้อำนวยการ กองทั่วไป ๑ แผ่น |
| - น้ำมันสน | (ลงชื่อ:) จำนวน ๒ อัน |
| - กระจกใส ทรงกลม เส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว | ผู้อำนวยการ กองทั่วไป ๑ แผ่น |
| - ไม้หน้า ๓ | จำนวน ๒๕ เมตร |
| - ตะกร้าทรงกลมพลาสติก ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว | จำนวน ๒ ใบ |
| - ควรร้าผ้า (ลวดหุ้มพลาสติก) ความยาวไม่น้อยกว่า ๘ ม. | จำนวน ๖ เส้น |
| (๓) จัดหาวัสดุ... | |

๓) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการประดิษฐ์ดอกไม้จากผ้าและวัสดุท้องถิ่น เพื่อเป็นการสาอิตและให้ผู้เข้าชมนิทรรศการได้ฝึกการปฏิบัติ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| - เศษผ้าคละสี | จำนวน ๔๐ กิโลกรัม |
| - ก้านดอกไม้สำเร็จรูป | จำนวน ๕ ໂ碌 |
| - ใบไม้สำเร็จรูป | จำนวน ๑๐ ໂໂລ |
| - เข็มกลัดเสื้อตัวใหญ่ | จำนวน ๒๐๐ ຕ້ວ |
| - กົບປາກເປີດຕົວເລັກສີດຳ | จำนวน ๑๐๐ ຕ້ວ |
| - ກົບປາກເປີດຕົວເລັກສີເງິນ | จำนวน ๑๐๐ ຕ້ວ |
| - ພອຮ່າເຫັນ | จำนวน ๑๐ ມ້ວນ |
| - ດອກໄມ້ປລອມ (ດອກຍີປໂຈ) | จำนวน ๑๐ ຊ່ວ |
| - ກ້ານລວດຄະສິ ຂົນດອ່ອນ | จำนวน ๑๐ ອ່ວ |
| - ປຶ້ນກາວເລັກຍ່າງດື່ງ | จำนวน ๒ ອັນ |
| - ໄສ້ປັນກາວ | จำนวน ๓๐ ແທ່ງ |
| - ກາວລາທຶກ ຂວດໃໝ່ | จำนวน ๒ ຂວດ |
| - ກຽບໄກສແຕນເລສ ຂາດ ๓.៥ ນິ້ວ | จำนวน ๓ ດ້າມ |
| - ກຽບໄກສແຕນເລສ ຂາດ ๔ ນິ້ວ | จำนวน ๑ ດ້າມ |
| - ສາຍປັກພ່ວງ ຄວາມຍາວໄມ່ນ້ອຍກວ່າ ៥ ເມັດ | จำนวน ๑ ຜຸດ |

๔) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำอาหารว่าง เพื่อสาอิตและเปิดโอกาสให้ผู้เข้าชมนิทรรศการได้ฝึกทดลอง การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| - ขนมปังแซนวิช | จำนวน ๔๐ ປອນດີ |
| - ไข่ไก໌ ເບື້ອໍຣ ๒ | จำนวน ๓๐๐ ພອງ |
| - ມາຍອິນເນສ | จำนวน ๑๐ ກິໂລກຣັມ |
| - ຜອສມະເຂົ້າເທັກ | จำนวน ๑๒ ກິໂລກຣັມ |
| - ຜອສພຣິກ | จำนวน ๖ ກິໂລກຣັມ |
| - ໄກ່ທຍອງ | จำนวน ๕ ກິໂລກຣັມ |
| - ໄສ້ກຣອກໄກ່ | จำนวน ๑๐ ກິໂລກຣັມ |
| - ໂບໂລນ່າ | จำนวน ๑๐ ກິໂລກຣັມ |
| - ບຸວັດ | จำนวน ๑๐ ກິໂລກຣັມ |
| - ຜັກກາດຫອມ | จำนวน ๑๐ ກິໂລກຣັມ |
| - ມະເຂົ້າເທັກ | จำนวน ๕ ກິໂລກຣັມ |
| - ນໍ້າສລັດໄບຣານ | จำนวน ๕ ກິໂລກຣັມ |
| - ນໍ້າຕາລທາຍາຂາ | จำนวน ๕ ກິໂລກຣັມ |
| - ນໍ້າມັນຮໍາຂ້າວ | จำนวน ๕ ກິໂລກຣັມ |
| - ແປ່ງເຄັກ | จำนวน ๑๐ ກິໂລກຣັມ |
| - ກລື່ນວັນລາບັດເທືອ໌ | จำนวน ๒ ຂວດ |
| - ພລໄມ້ແຂ່ອມສຳເຮົ່ງ | จำนวน ๑ ກິໂລກຣັມ |
| - ລູກເກດທຳໝານນ | จำนวน ๑ ກິໂລກຣັມ |
| - ເມັດອ້ລມອນສໄລດໍ | จำนวน ๑ ກິໂລກຣັມ |
| - ຖາດກະຮາດໝັ້ນຮູ່ປະລາຍ ຂາດ ๓.៥ x ๓.៥ ນິ້ວ | จำนวน ๒๐๐ ໃບ |
| - ຂ້ອນພລາສຕິກໃຊ້ຈົ່ມອາຫານ | จำนวน ๓๐๐ ອັນ |
| - ຂວດບັບປອສຂາດໃໝ່ | จำนวน ๓ ຂວດ |
| - ຂວດບັບປອສຂາດກລາງ | จำนวน ๓ ຂວດ |

(ลงชื่อ).....
.....(นางชูไวดา ພັນຈະນານ)..... ๕ ກິໂລກຣັມ
.....(นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา)..... ๕ ກິໂລກຣັມ

(ลงชื่อ).....
.....(อาภา พานวน)..... ๕ ກິໂລກຣັມ
.....(ลงชื่อ).....
.....(นາງ ชຸາກາພ)..... ๑๐ ກິໂລກຣັມ

(ลงชื่อ).....
.....(นາງສາວນິການຕໍ່ພະນັກ)..... ๒ ຂວດ
.....(ลงชื่อ).....
.....(นາງສາວນິການຕໍ່ພະນັກ)..... ๑ ກິໂລກຣັມ

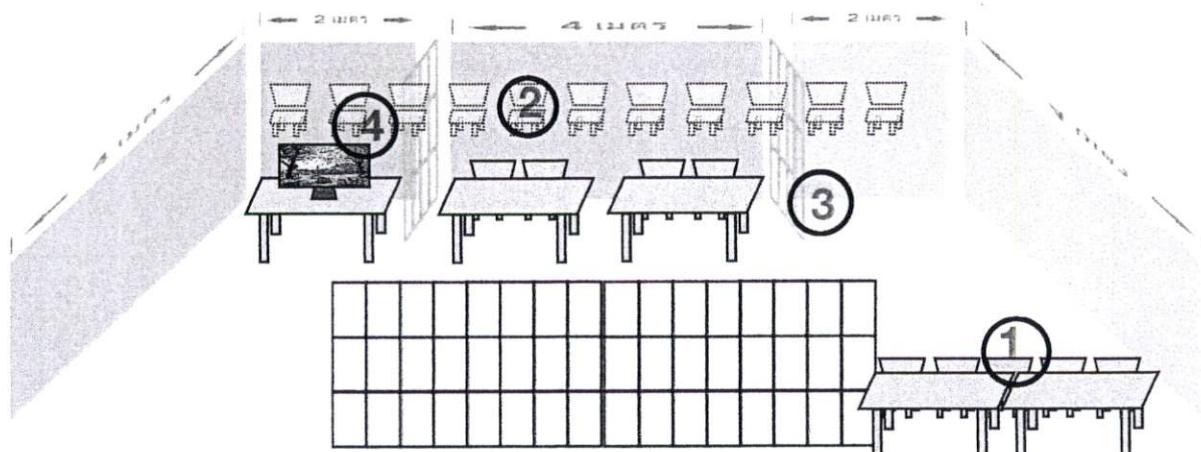
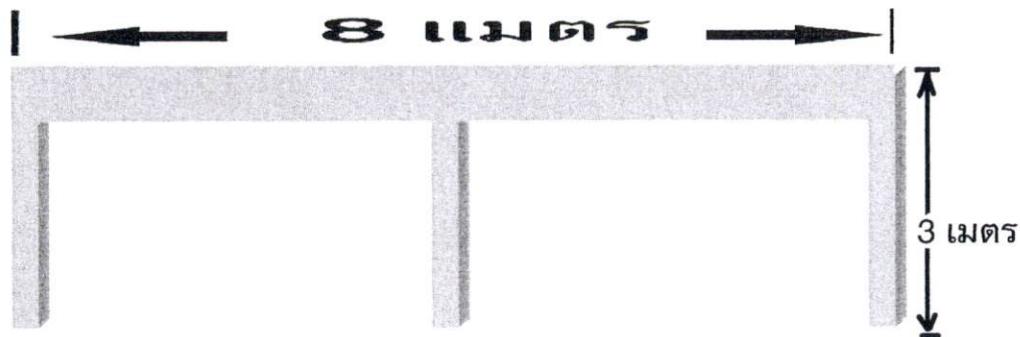
(ลงชื่อ).....
.....(นາງສາວນິການຕໍ່ພະນັກ)..... ๑ ກິໂລກຣັມ
.....(ลงชื่อ).....
.....(นາງສາວນິການຕໍ່ພະນັກ)..... ๑ ກິໂລກຣັມ

(ลงชื่อ).....
.....(นາງສາວນິການຕໍ່ພະນັກ)..... ๑ ກິໂລກຣັມ
.....(ลงชื่อ).....
.....(นາງສາວນິການຕໍ່ພະນັກ)..... ๑ ກິໂລກຣັມ

(ลงชื่อ).....
.....(นາງສາວນິການຕໍ່ພະນັກ)..... ๑ ກິໂລກຣັມ
.....(ลงชื่อ).....
.....(นາງສາວນິການຕໍ່ພະນັກ)..... ๑ ກິໂລກຣັມ

รายละเอียดแบบท้าย
การจัดจ้างจัดงานโครงการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาฯ

ชั้มหน้าเต้นท์



หมายเหตุ

1. โต๊ะหน้าขาว จำนวน 5 ตัว
2. เก้าอี้พลาสติก จำนวน 20 ตัว
3. ไม้ระแนงจากกัน ขนาด 0.5×2 เมตร จำนวน 2 ชุด
4. โทรทัศน์ ขนาด 43 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง

ผู้อำนวยการกองศูนย์ฯ ทราบและเห็นชอบในเรื่อง ปฏิบัติงานการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนฯ จังหวัดยะลา
(ลงชื่อ)..... สถานที่ ผู้รับมอบ

(ลงชื่อ)..... วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ)..... พ.ย. พ.ย.

..... ประชุมกรรมการผู้ทรงสาน淘 (พิมโส).....
..... กองการ จังหวัด พ.ย.

..... กรรมการ นางสาวปิยะริดา ชูโชค

..... จังหวัด พ.ศ.

รายละเอียดแนบท้าย

การจัดจ้างเหมาจดงานโครงการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ป้ายไวนิลพร้อมโครงเหล็กเสริมไม้ ขนาด ๒ x ๖ เมตร



ป้ายไวนิลพร้อมโครงเหล็กเสริมไม้ ขนาด ๒ x ๔ เมตร



(ลงชื่อ) ... (นางชูไกด์ มะโน) ผู้จัดทำ
(ลงชื่อ) ... (นุญกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา) ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ) ... (นางสาวรีกานต์ พิณโส) พยาบาล
(ลงชื่อ) ... (นงนัทธ์ นครนนท์) พยาบาล

(ลงชื่อ) ... (นางสาวปิยะธิดา ชูโชค) กรรมการ

จ้าตะพ
๗
๘๖๙ ๓๖๖๙ ๘๕๙

ป้ายไวนิลพร้อมโครงเหล็กเสริมไม้ ขนาด ๒ x ๖ เมตร



ชั้มประตุทางเข้าบริเวณหน้าเต็นท์นิทรรศการ ด้วยโครงเหล็กเสริมไม้ ขนาด ๓ x ๘ เมตร



ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม. ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนหัวหัวดยะลา
(ลงชื่อ)..... อานันท์ ผู้รับจ้าง

(นาย อานันท์ อ.ส.ก.)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(นางสาวรีกานต์ พิณโภ).....

..... ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ)..... พยาน

..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ

นางสาวปิยะริดา ชูโชติ

..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ

คำขอจัดตั้งเลขที่ 9504866000005

ทะเบียนเลขที่ 1959900314964



ใบทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์
องค์กรบริหารส่วนตำบลกาบัง
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายธนาพี มະสีลະ

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499

เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ข้อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ

เอกสาร.

เขียนเป็นอักษรโรมัน

S.J.M.

ชนิดแห่งพาณิชยกิจ

จำหน่ายอุปกรณ์เครื่องเสียงพร้อมติดตั้ง ภายในและนอกอาคาร และรับงานอีเว้นต์ต่าง ๆ

เบบใช้ :



ลงชื่อ : (นางชูไวนดา มະชา) ผู้ดำเนินการต้อง^{ผู้ดำเนินการต้อง}
ที่ตั้งสำนักงานในหมู่บ้าน ศึกษา ศาลาและวัฒนธรรม บ้านราษฎร์ฯ ถนน
เลขที่ 315 (-) หมู่ที่ 1 หมู่บ้าน บันนังคมา ตำบล กาบัง อำเภอ ห้วยใหญ่ จังหวัด ราชบุรี รหัสไปรษณีย์ 75120 ลงชื่อ : (ลงชื่อ)

(ลงชื่อ) ลงชื่อ : (ลงชื่อ)

(ลงชื่อ) ลงชื่อ : (ลงชื่อ)
ออกให้ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566
พยาน



9507-001726-8 รายการเกียร์กันบ้าน อ่าไกอก้าบัง เล่มที่
เลขที่สประจำบ้าน สำนักทะเบียน

315 หมู่ 1
รายการที่อยู่ ตําบลกาบัง อ่าไกอก้าบัง จังหวัดยะลา

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน คุณณะบาน
บ้าน ประจำบ้าน

วันเดือนปีที่กำกับบ้านเลขที่ 16 สิงหาคม 2544

(ลายเซ็นนายอาลัม อ่าไกอก้าบัง) นายทะเบียน
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 8 กุมภาพันธ์ 2547

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขที่สประจำบ้าน ล่าดับที่ 3
ชื่อ ค.ช. อานวย มะลีดา สัญชาติ ไทย เพศ ชาย
เลขประจำตัวประชาชน 1-9599-00314-96-4 สถานภาพ ผู้嫁ค้าย
มารดาให้กำเนิด ชื่อ รอเกียร์ เรียก
บิดามีให้กำเนิด ชื่อ ป้อราเยง

การชื่อ: สัญชาติ ไทย (นางสาวต้า มูนแซย) ผู้รับรอง

* ว่าจาก ฐานข้อมูลการลงทะเบียนราษฎร ผู้อำนวยการท้องที่ได้รับทราบและวัฒนธรรม ตามที่ระบุไว้ในหนังสือ

เข้ามาอยู่ในบ้านนี้ เมื่อ 16 ส.ค. 2544 น้ำเสียง
น้ำเสียง (นายอาลัม อ่าไกอก้าบัง) ผู้รับรอง

** ไปที่ (ลงชื่อ) 20/02/2547 พ.บ. พ.บ.

(นางสาวรีกุนต์ พินโอล) สำเนาถูกต้อง
(ลงชื่อ) 20/02/2547 พ.บ. พ.บ.

นางสาวปิยะธิดา ชูโชค ผู้รับรอง
นางสาว ชุมพร ว่องไว ผู้รับรอง



สำเนาถูกต้อง

อาหาพ

๖๗๙ อาหาพ อ.ยะลา;

(ลงชื่อ) ผู้รับเข้า

(นางชูไวดา มะแสง)

ผู้อำนวยการกองทุนสวัสดิภาพส่วนภูมิภาค จังหวัดยะลา
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ) ผู้รับเข้า

(นาย อาหาพ อ.ยะลา)

(ลงชื่อ) พยาน

(นางสาวรัชดา ชูไวดา)

(ลงชื่อ) พยาน

(นางสาวปิยะธิดา ชูไวดา)