

คู่มือ

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางสาวชิตชนา เขียวแก้ว
ที่อยู่ เลขที่ ๙๓ ซอย ๔ ถนนหลังวัดเมือง
ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๖๑๑๗๔๖๖๐๘
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๙๕๙๙๐๐๗๒๐๙๖๒

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๐๓๐๘/๒๕๖๗
วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ที่อยู่ ๒ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๐๓๖๓๐

ตามที่ นางสาวชิตชนา เขียวแก้ว ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการช่วยปฏิบัติงานธุรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๑	อัตรา	๒๒,๙๓๕.๐๐	๒๒,๙๓๕.๐๐
(สองหมื่นสองพันเก้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒๒,๙๓๕.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๒,๙๓๕.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๗๙๒๗๙๓๓๓๓ จ้างเหมาบริการช่วยปฏิบัติงานธุรการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..........ผู้สั่งจ้าง

(นางเพณิกา พรพระสงฆ์)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๗

ลงชื่อ..........ผู้รับใบสั่งจ้าง

(น.ส. ใจชนา พิชฌนงา)

วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๗

เลขที่โครงการ ๖๗๐๗๙๒๗๙๓๓๓๓

เลขคู่สัญญา ๖๗๐๗๑๔๒๖๔๒๔๔

รายละเอียดแนบท้าย

๑. รายละเอียดของงาน

- ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบ หนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็วยึดตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้
- จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
- รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้
- ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด
- จัดทำและแจกจ่ายข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่าง ๆ ต่อไป
- จัดเตรียม ดำเนินการผลิตเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรม และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและตรงต่อเวลา
- อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนราชการที่มาติดต่อ
- ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน ธุรการ งานบริหารทั่วไป งานประชุม และงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ในแต่ละวัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กำหนดเวลาทำงาน วันจันทร์ถึงศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. (พักเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) และหยุดทำงาน ในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

- ในกรณีทำงาน หากผู้รับจ้างมาสายหรือมาทำงานช้ากว่าเวลาเข้างานที่กำหนดไว้จะต้อง แจ้งให้ผู้กำกับดูแลทราบโดยด่วน และหลังจากที่มาถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จะต้องยื่นหนังสือแสดงถึงสาเหตุของการมาสาย นั้น

- การเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างที่ประสงค์จะเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้กำกับดูแลล่วงหน้าทุกครั้ง

- กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาใน (งาน) ผู้รับจ้างจะมีผู้ดูแลจ้างทุกเงินเดือนค่าจ้าง ที่จ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวัน โดยจำนวนวันตามปฏิทินทั้งหมดของเดือนนั้น ในกรณีที่วันค่าจ้างเหมาต่อวัน

- หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน โดยใช้อัตราค่าจ้างของเดือนนั้นหารด้วยจำนวนวันตามปฏิทินทั้งหมดของเดือนนั้นเท่ากับค่าจ้างรายวัน คุณด้วยจำนวนวันทำงานทำงานของเดือนนั้น

- กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไข ๒ วันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุ อันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

- กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์ออกจากงานก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน

๓. ระยะเวลาในการจ้าง

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๖.๑ ส่งมอบงานเป็นรายเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

งวดที่ ๑ ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

ส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖.๒ ผู้รับจ้างจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน, แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน, บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน และอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา กำหนด

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

(.....(นางเพ็ญนภา...พรพระสงฆ์)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ)..... ชื่อชทา..... ผู้รับจ้าง

(..น.ส. บิตนภา...ไชยแก้ว.....)

(ลงชื่อ)..... ..... พยาน

(.....(นางสาวภริรรมทร์...ทองเทศ))

(ลงชื่อ)..... อ.บ.บ..... นางสาว

นางสาวธนพร ปานเกิด.....



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 1 9599 00720 96 2
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. ชิดชานา เขียวแก้ว

Name Miss Chitchana

Last name Keawkaew

เกิดวันที่ 13 มี.ค. 2544

Date of Birth 13 Mar. 2001

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 93 ซ.4(ถนนหลังวัดเมือง) ถ.หลังวัดเมือง

ต.สะเตง อ.เมืองยะลา จ.ยะลา

6 ต.ค. 2566

วันออกบัตร

6 Oct. 2023

Date of Issue



(นายบรรจบชัย สัมพันธ์รัตน์)
เจ้าพนักงานออกบัตร

12 มี.ค. 2575

วันบัตรหมดอายุ

12 Mar. 2032

Date of Expiry



9599-05-10061517

สำเนาออกข้อ

น.ส. ชิดชานา เขียวแก้ว

11 มีนาคม 2566

(นางเพ็ญภา พรพระสงฆ์)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน.ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(น.ส. ใจหา เขียวแก้ว)

(ลงชื่อ).....พยาน

(...นางสาวฉวีรินทร์ ทองเทศ)

(ลงชื่อ).....นางสาวธนพร ปานเกิด

(นางสาวธนพร ปานเกิด)

สน. 48



มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ มอ 015.2/2566(7724)

หนังสือรับรอง

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชิตชนา เขียวแก้ว

รหัสประจำตัว 6210210247

เลขประจำตัวประชาชน 1959900720962

เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญา

วิทยาศาสตรบัณฑิต (เคมี)

(ลงชื่อ)

(นางเพณณภา..พระสงฆ์)

สาขาวิชาเคมี หลักสูตร 4 ปี

ผู้อำนวยการกองทัสดูแลและทรัพย์สิน ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ)

ชิตชนา

ผู้รับจ้าง

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(น.ส. ชิตชนา เขียวแก้ว)

ซึ่งสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้อนุมัติปริญญา

(ลงชื่อ)

พยาน

เมื่อวันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

(นางสาวภริรินทร์..ทองเทศ..)

(ลงชื่อ)

อนันต์

พยาน

ให้ไว้ ณ วันที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

นางสาวอรนพร ปานเกิด

น.ส. ชิตชนา

ผู้รับจ้าง

(นายแดง โฉมทอง)

นายทะเบียน วิทยาเขตหาดใหญ่

11 กรกฎาคม 2567



มหาวิทยาลัยสุโขทัยนครินทร์
ใบแสดงผลการศึกษา

เลขที่ออก 015.2/7724

รหัสนักศึกษา	6210210247	ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี
เลขประจำตัวประชาชน	1959900720962	วันที่เข้าศึกษา	5 สิงหาคม 2562
ชื่อ - สกุล	นางสาวชิตชนา เขียวแก้ว	วันที่สำเร็จการศึกษา	23 มีนาคม 2566
สังกัด	คณะวิทยาศาสตร์		
สาขาวิชา	เคมี		
วิชาเอก	-		
วิชาโท	-		
โปรแกรม	-		
ปริญญาที่ได้รับ	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เคมี)		

คณบดีคณะ
นางสาวชิตชนา เขียวแก้ว
16 สิงหาคม 2566

รหัส	วิชาชุดวิชา	หน่วยกิต	ระดับชั้น	รหัส	วิชาชุดวิชา	หน่วยกิต	ระดับชั้น
ภาคการศึกษาที่ 1 (2562)				ภาคการศึกษาที่ 2 (2563)			
322-101	แคลคูลัส 1	3	W	001-102	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน	2	B
324-101	เคมีทั่วไป 1	3	C+	200-103	ชีวิตยุคใหม่ด้วยใจสีเขียว	2	A
325-101	ปฏิบัติการเคมีทั่วไป 1	1	B	315-200	ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	1	A
330-101	หลักชีววิทยา 1	3	D+	315-202	การคิดกับการใช้เหตุผล	2	B+
331-101	ปฏิบัติการหลักชีววิทยา 1	1	C+	322-100	คำนวณศิลป์	2	A
332-101	ฟิสิกส์พื้นฐาน 1	3	C	324-221	เคมีเชิงฟิสิกส์ 1	3	D
332-111	ปฏิบัติการฟิสิกส์พื้นฐาน 1	1	D+	325-221	ปฏิบัติการเคมีเชิงฟิสิกส์ 1	1	C+
388-100	สุขภาพเพื่อเพื่อนมนุษย์	1	P	325-232	ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์ 2	1	C+
950-101	จิตวิวัฒน์	1	A	328-302	ชีวเคมีพื้นฐาน	3	C+
950-102	ชีวิตที่ดี	2	A	336-216	ยาและสุขภาพ	2	A
คะแนนเฉลี่ยประจำภาค 2.46		คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.46		345-104	รู้ทันเทคโนโลยีดิจิทัล	2	B+
ภาคการศึกษาที่ 2 (2562)				895-063	อ่านได้ก็หมอมได้	2	A
คะแนนเฉลี่ยประจำภาค 2.52		คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.50		คะแนนเฉลี่ยประจำภาค 3.10 คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.60			
ภาคการศึกษาที่ 1 (2563)				ภาคการศึกษาที่ 2 (2564)			
322-101	แคลคูลัส 1	3	D+	001-103	ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ	1	A
324-102	เคมีทั่วไป 2	3	B	061-001	ความงามของนาฏศิลป์ไทย	1	A
325-102	ปฏิบัติการเคมีทั่วไป 2	1	B	324-231	เคมีอินทรีย์ 1	3	D
330-102	หลักชีววิทยา 2	3	C	324-311	เคมีอินทรีย์ 1	3	C+
331-102	ปฏิบัติการหลักชีววิทยา 2	1	B	324-321	เคมีเชิงฟิสิกส์ 2	3	D+
332-108	ฟิสิกส์ประยุกต์	3	D+	324-333	สเปกโทรสโกปีของสารอินทรีย์	3	C
332-118	ปฏิบัติการฟิสิกส์ประยุกต์	1	D+	325-321	ปฏิบัติการเคมีเชิงฟิสิกส์ 2	1	C+
890-002	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2	C+	328-331	ปฏิบัติการชีวเคมี 1	1	C
895-001	พลเมืองที่ดี	2	B+	891-040	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น	2	C
895-135	สุนทรียศาสตร์แห่งชีวิต	3	A	895-031	เทนนิส	1	B+
คะแนนเฉลี่ยประจำภาค 2.52		คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.50		คะแนนเฉลี่ยประจำภาค 2.15 คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.51			
ภาคการศึกษาที่ 1 (2563)				ภาคการศึกษาที่ 2 (2564)			
315-201	ชีวิตแห่งอนาคต	2	B	(นางเทพยณา พรพงษ์สิงขร)			
316-200	ฉลาดในชีวิตประจำวัน	2	B+	ผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบและทรัพย์สินปฏิบัติการราชการแทน			
322-203	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3	3	B	คณบดี			
324-201	เคมีกับความปลอดภัย	2	C+	324-232	นายพิชญ์ ธีการุณบริหารส่วนจังหวัดยะลา	3	D
324-231	เคมีอินทรีย์ 1	3	W	(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง	3	C	
324-241	เคมีวิเคราะห์	3	D+	324-322	เคมีเชิงฟิสิกส์ 3	3	C
325-231	ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์ 1	1	B	324-341	ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์	3	C+
326-241	ปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์	1	C+	324-453	กระบวนการทางเคมี	2	A
890-003	ภาษาอังกฤษพร้อมใช้	2	B	324-472	เคมีสิ่งแวดล้อม	3	C+
คะแนนเฉลี่ยประจำภาค 2.12		คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.38		325-312	ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์	1	B
				325-341	(นางสาวกัญจกร วัฒนพงศ์)	1	B+
				340-241	การพิสูจน์หลักฐานทางวิทยาศาสตร์	2	B
				คะแนนเฉลี่ยประจำภาค 2.41 คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.49			
				(ลงชื่อ).....นางสาวธนพร ปานเกิด			

ออกให้ ณ วันที่ 16 สิงหาคม 2566

(นายแดง โสมทอง)
นายทะเบียน วิทยาเขตภาคใหญ่



มหาวิทยาลัยสุโขทัยนครินทร์
ใบแสดงผลการศึกษา

เลขที่ออก 015.2/7724

รหัสนักศึกษา 6210210247

ชื่อ - สกุล นางสาวชิตชนา เขียวแก้ว

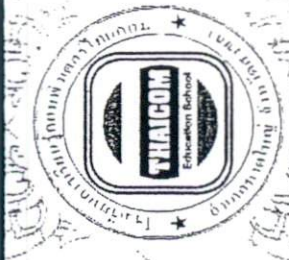
รหัส	วิชาชุดวิชา	หน่วยกิต	ระดับชั้น	รหัส	วิชาชุดวิชา	หน่วยกิต	ระดับชั้น
ภาคการศึกษาที่ 1 (2565)							
322-203	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3	3	D				
324-411	วิธีเชิงพีลาทอสในเคมีอินทรีย์	2	B+				
324-426	คอมพิวเตอร์ทางเคมี	2	B				
324-436	วัสดุนาโนอินทรีย์	2	C+				
325-491	โครงการทางเคมี 1	3	A				
325-499	การฝึกงานทางเคมี	1	A				
342-310	พอลิเมอร์และสมบัติพอลิเมอร์พื้นฐาน	3	C+				
คะแนนเฉลี่ยประจำภาค 2.78		คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.58					
ภาคการศึกษาที่ 2 (2565)							
324-481	สัมมนาทางเคมี	1	B				
325-492	โครงการทางเคมี 2	3	B+				
คะแนนเฉลี่ยประจำภาค 3.37		คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.61					
หน่วยกิตรวม		137					
หน่วยจุดสะสม		355					
คะแนนเฉลี่ยสะสม		2.61					

สำนักหอสมุด
น.ส. จิตนา เขียวแก้ว
11 กรกฎาคม 2565

.....
(นางเพญญา พรพระสงฆ์)
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ปฏิบัติราชการแทน
(ลงชื่อ) นายกองศักดิ์ ชิดดี ผู้รับจ้าง
(น.ส. จิตนา เขียวแก้ว)
(ลงชื่อ)..... พยาน
(..(นางสาวกิริรินทร์ ทอลเทศ)..)
(ลงชื่อ).....
นางสาวอรนพร ปานเกิด

ออกให้ ณ วันที่ 16 สิงหาคม 2566

(นายแดง โฉมทอง)
นายทะเบียน วิทยาเขตภาคใหญ่



โรงเรียน การเรียนรู้ออนไลน์ ไทยคอม

18,20 ถ. ใต้พิภพ ภูเก็ต ภูเก็ต 90110

โทร. 074 429 029



ขอแสดงความยินดีแก่คุณแม่ให้ไว้เพื่อแสดงความ

สำเนาของ
น.ล. ไชยนา เกตุทอง
17 พฤษภาคม 2564

นางสาวชัชชญา เขียวแก้ว

ได้ศึกษาแล้วเสร็จหลักสูตร	การใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
ตั้งแต่ วันที่	๘ เดือน สิงหาคม
ให้ไว้ ณ วันที่	๑๒ เดือน สิงหาคม

(Signature)

(นายสุวิทย์ งามแก้ว)
ผู้รับใบอนุญาติ / ครูใหญ่

(ลงชื่อ).....
ผู้อำนวยการกองผลิตและทรัพยากรบุคคล (นางสาวชัชชญา เขียวแก้ว) (นางสาวชัชชญา เขียวแก้ว) (นางสาวชัชชญา เขียวแก้ว)

(ลงชื่อ) นายกองศักดิ์ ใจดี (นางสาวชัชชญา เขียวแก้ว) (นางสาวชัชชญา เขียวแก้ว)
พ.ศ. ๒๕๖๖ (นางสาวชัชชญา เขียวแก้ว) (นางสาวชัชชญา เขียวแก้ว)

พ.ศ. ๒๕๖๖ (นางสาวชัชชญา เขียวแก้ว) (นางสาวชัชชญา เขียวแก้ว)
(ลงชื่อ) (นางสาวชัชชญา เขียวแก้ว) (นางสาวชัชชญา เขียวแก้ว)

(ลงชื่อ).....
นางสาวชัชชญา เขียวแก้ว



โรงเรียน การเรียนรู้คอมพิวเตอร์ไทยคอม

รับรองโดยกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรประกอบวิชาชีพ 15(2)

หนังสือรับรองการอบรม

โรงเรียนการเรียนรู้คอมพิวเตอร์ไทยคอม ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘,๒๐ ถนนโชติวัฒนะกุด ๒ ตำบล
หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐ ซึ่งได้จดทะเบียนเป็นโรงเรียน รับรองโดย
กระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรประกอบวิชาชีพ ๑๕(๒) ตามใบอนุญาตเลขที่ สข ๒.๑๓๐/๒๕๔๙ ตามวุฒิปัต
เลขที่ ๒๓ /๒๕๖๖

โดย นางสาวชิตชนา เขียวแก้ว บ้านเลขที่ ๘๑/๒ หมู่ ๑ ตำบลหน้าถ้ำ อำเภอเมือง จังหวัดยะลา
ได้ผ่านการอบรมในหลักสูตร การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น มีเนื้อหาการเรียนรู้อิงโปรแกรมพื้นฐานไมโครซอฟท์
เวิร์ด (Microsoft Word) ไมโครซอฟท์เอ็กเซล (Microsoft Excel) ไมโครซอฟท์พาวเวอร์พอยต์ (Microsoft
PowerPoint) และทดสอบโปรแกรมฝึกพิมพ์ดีดคอมพิวเตอร์ ผ่านมาตรฐานการบันทึกข้อมูลภาษาไทย นาทีละ
๓๐ คำ และภาษาอังกฤษ นาทีละ ๓๕ คำโดยอบรมจำนวน ๕ วันเท่านั้น เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๘ เดือน
สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๑๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมระยะเวลาการอบรมทั้งหมด ๓๕
ชั่วโมง จำนวน ๕ วัน ทางโรงเรียนการเรียนรู้คอมพิวเตอร์ไทยคอม จึงออกหนังสือรับรองการอบรมฉบับนี้ไว้
เป็นสำคัญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางเพญญา พรพระสงฆ์)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ) นายกองศักดิ์ ภัทรสารสิน

(..ศ.ล. จิตไพฑู เก่งแก้ว ..)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวกรรณิการ์ ทองเทศ)

(ลงชื่อ).....พยาน

นางสาวกรรณิการ์ ปานเกิด

สำนักเขตเลือกตั้ง
น.ล. จิตไพฑู เก่งแก้ว

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖