



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์  
ที่อยู่ เลขที่ ๑๙๘-๑๙๘/๑ ถนนพิพิธภักดี  
ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๑-๒๓๓๑๑  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๕๓๕๓๑๐๐๐๐๔๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๐๐๕๔/๖๕  
วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔  
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา  
ที่อยู่ - ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา  
โทรศัพท์ -

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ  
ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ของกองการเจ้าหน้าที่ บุคลากรภายในองค์การ บริหารส่วนจังหวัดยะลา (ตามรายละเอียดแนบ)	๓	รายการ	-	๔๑,๔๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๓๘,๖๙๑.๕๙
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒,๗๐๘.๔๑
(สี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๑,๔๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา -
- ระยะเวลารับประกัน ๖ เดือน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสั่งของ  
ที่ยังไม่ได้รับมอบ

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๑๑๗๔๘๕๔๗๒ ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่ บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

วันที่ .....  
ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายสมิตร เจริญภักดิ์)

วันที่ .....

เลขที่โครงการ ๖๔๑๑๗๔๘๕๔๗๒

เลขคุมสัญญา ๖๔๑๒๑๔๒๖๓๕๙๕



## รายละเอียดแนบท้าย

1. เครื่องทำลายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะ ดังนี้
  - 1.1 เป็นเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด
  - 1.2 ทำลายครั้งละไม่น้อยกว่า 10 แผ่น
  - 1.3 ขนาดกระดาษหลังทำลายความกว้างระหว่าง 3-5 มิลลิเมตร และความยาวระหว่าง 25-40 มิลลิเมตรรวมเป็นเงิน 21,400.- บาท
2. เครื่องพิมพ์ดีด จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะ ดังนี้
  - 2.1 เป็นอักษรพร้อมด้วยก้านไม่น้อยกว่า 45 แป้น และเป็นอักษรแถวล่างมี 10 แป้น
  - 2.2 ขนาดแคร่มีความยาวไม่ต่ำกว่า 15 นิ้ว โดยวัดความยาวที่เนื้อของลูกยางใหญ่ และมีระบบชะลอแคร่
  - 2.3 กลไกในการพิมพ์อักษรบนเป็นประเภทยกหัว
  - 2.4 ก้านอักษรทำด้วยโลหะแข็ง ทนต่อการขีดสับคดคงสภาพเดิมไม่อ่อนพับ
  - 2.5 มีช่องไฟตัวอักษร 11-12 ตัว ต่อ 1 นิ้วรวมเป็นเงิน 18,500.- บาท
3. รถเข็น จำนวน 1 คัน มีคุณลักษณะ ดังนี้
  - 3.1 รถเข็นพื้นเหล็กแข็งแรง สามารถรับน้ำหนักได้ดี
  - 3.2 โครงสร้างอลูมิเนียม ที่จับพับได้
  - 3.3 ล้อจำนวน 4 ล้อ ทำให้สามารถเคลื่อนที่ได้ทั้งพื้นผิวเรียบ และขรุขระ
  - 3.4 พื้นที่ของรถเข็นกันลื่น ขอบยางรอบรถกันกระแทกรวมเป็นเงิน 2,000.- บาท

รายการลำดับที่ 3 เป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย จึงต้องใช้สินค้านำเข้าจากต่างประเทศ  
และลำดับที่ 1-2 เป็นสินค้าที่ไม่มีผลิตภายในประเทศไทย

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ  
(นายระเด่น สมะแอ)  
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล บึงทรายขาว  
(ลงชื่อ) นายกองศักดิ์ วัฒนสินธุ์  
(นายสมิตรี วัฒนสินธุ์)  
(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางเพ็ญภา พรพระสงฆ์)  
(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวสุไศดา ยามือโล๊ะ)

# Business Paper Shredder

เครื่องทำลายเอกสาร สำหรับออฟฟิศขนาดกลาง

**HIC**

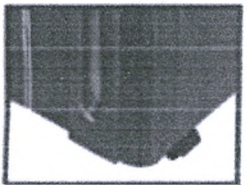
PS-22C

ผลิตและควบคุมคุณภาพด้วยเทคโนโลยีจากประเทศเยอรมัน

- ✓ ทำลายเอกสารได้เงียบ ใช้งานง่าย แข็งแรง ทนทานกว่า
- ✓ เครื่องออกแบบให้ประหยัดพื้นที่ สามารถเข้าไปใช้ได้ทุกมุมของสำนักงาน



Standby and Sleep Mode  
ประหยัดพลังงาน



ถังใส่กระดาษ มีไฟ LED  
เพื่อให้เห็นปริมาณกระดาษ



Caster Wheel  
มีล้อเลื่อน เคลื่อนที่สะดวก



**20**  
แผ่น/ครั้ง  
(A4, 70 แกรม)

**32**  
ขนาดถึง  
(A3RS)

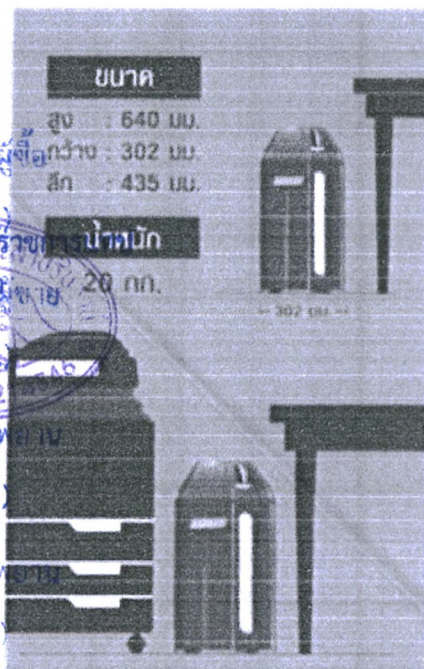
ตัดเป็นท่อน  
(4x40 มม.)

มีช่องใส่ CD  
และวีซีดี

**224**  
ความกว้าง  
ช่องใส่กระดาษ  
(มม.)

ย่อยลงละเอียด

ย่อยลงตาม  
กระดาษ



- ความเร็วในการตัด 2.6 เมตร/นาที (นายระเด่น สมะแอ)
- มีระบบหยุดและกดยหลังอัตโนมัติเมื่อกระดาษติดหรือขาดเกิน (นางสาวสุไอลดา ยามือโละ)
- มีสัญญาณไฟเตือนเมื่อถังใส่กระดาษเต็มหรือประตูถังปิดไม่สนิท (นางสาวสุไอลดา ยามือโละ)
- มีระบบหยุดทำงานอัตโนมัติเมื่อมอเตอร์ร้อนเกิน (นางสาวสุไอลดา ยามือโละ)
- ขนาดมอเตอร์ 360 W (นางสาวสุไอลดา ยามือโละ)
- รับประกันอะไหล่และค่าแรง 1 ปี (นางสาวสุไอลดา ยามือโละ)
- รับประกันใบมีด 5 ปี (นางสาวสุไอลดา ยามือโละ)

รหัสสินค้า	รายละเอียด	บาร์โค้ด	ราคาเครื่อง
HI1102-0008-00	เครื่องทำลายเอกสาร PS-22C	8850890207188	(...XXX)

HIC0008(3-64) (ไซส์)

2

OLYMPIA

SG3N

พิมพ์ดีดแบบธรรมดาตั้งโต๊ะ:

Office Manual Typewriter in  
15", 18" and 24" Carriage



..... ผู้ซื้อ  
 (นายระโดน สระมะเอ)  
 ร่องรอย..... การสำนักงานจังหวัดยะลา ปกปิดราชการแทน  
 ..... กองการบริหารส่วนจังหวัดยะลา ผู้ขาย  
 (นายสมิทร เหลืองฤทธิรงค์)  
 (ลงชื่อ)..... พยาน  
 (นางเพ็ญภา พรพระสงฆ์)  
 (.....)

เทคโนโลยีเยอรมัน

(ลงชื่อ)..... ผู้ซื้อ..... พยาน  
 นางสาวสุไศดา ยามือใส

## คุณลักษณะรถเข็นพื้นเหล็ก



- ผลิตจากเหล็กปั๊มขึ้นรูป
- มือจับและแผ่นยึดแฮนด์ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี ฟันด้วยสีฝุ่น ทนรอยขีดข่วนและสนิม มือจับสามารถพับได้
- แผ่นพื้นปูทับด้วยแผ่นพีวีซีกันลื่น คุณภาพสูง ทาด้วยกาวคุณภาพเยี่ยม
- มีขอบยางกันชนโดยรอบ เพื่อป้องกันการกระแทก
- ล้อยางดำเข็นเงียบ ประกอบด้วยล้อเป็น 2 ล้อ ล้อตาย 2 ล้อ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ  
(นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(นายสมิตร เหลืองภักดิ์วงศ์)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางเพ็ญภา พรพระสงข)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวสุไศดา ยามือโล๊ะ)