

คู่มือ

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์
ที่อยู่ เลขที่ ๑๙๘-๑๙๘/๑ ถนนพิพิธภักดี
ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๑-๒๓๓๑
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๕๓๕๓๑๐๐๐๔๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๐๐๗๗/๒๕๖๖
วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ที่อยู่ ๑ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
โทรศัพท์ ๐๗๓๖๓๐๒๐๓

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์ ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 16 รายการ ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)	๑๖	รายการ	-	๔๐,๔๖๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๓๗,๘๑๓.๐๘
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒,๖๔๖.๙๒
(สี่หมื่นสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๐,๔๖๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา -
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๕๑๒๗๔๓๐๐๒๘ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายสมบุรณ์ เสนพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

วันที่ - ๙ ม ค ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายสุทธิ เกลี้ยงกษรวิมล)
272331, 272546

วันที่

เลขที่โครงการ ๖๕๑๒๗๔๓๐๐๒๘

เลขคুমสัญญา ๖๖๐๑๑๔๐๔๕๐๔๘

รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน เลขที่...../2566

ของกองช่าง อบจ.ยะลา

วันที่..... มกราคม 2566

ลำดับ	รายการ	จำนวน		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร A4/80g	100	รีม	140.00	21,000.00
2.	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A3/80g	40	รีม	215.00	8,600.00
3.	กระดาษปกคั่น ขนาด A4 สีเหลือง	2	แพ็ค	110.00	220.00
4.	กระดาษปกคั่น ขนาด A4 สีชมพู	2	แพ็ค	110.00	220.00
5.	กระดาษปกคั่น ขนาด A4 สีฟ้า	2	แพ็ค	110.00	220.00
6.	กระดาษปกคั่น ขนาด A4 สีเขียว	2	แพ็ค	110.00	220.00
7.	สติ๊กเกอร์ใส ขนาด A4	2	แพ็ค	185.00	370.00
8.	เครื่องเจาะกระดาษ	1	อัน	225.00	225.00
9.	คลิปหนีบดำหลังแข็ง เบอร์ 108	6	กล่อง	70.00	420.00
10.	คลิปหนีบดำหลังแข็ง เบอร์ 109	6	กล่อง	60.00	360.00
11.	คลิปหนีบดำหลังแข็ง เบอร์ 110	6	กล่อง	50.00	300.00
12.	สับรูด ขนาด 15 มม.	6	โหล	150.00	900.00
13.	สับรูด ขนาด 17 มม.	6	โหล	170.00	1,020.00
14.	ดินสอ 2B	6	โหล	60.00	360.00
15.	ที่เหลาดินสอตั้งโต๊ะ	1	ตัว	325.00	325.00
16.	เครื่องคิดเลขวิทยาศาสตร์	2	เครื่อง	2,850.00	5,700.00
				4,940.00	40,460.00

หมายเหตุ

รายการที่ 1-7,12-13 เป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย

รายการที่ 8-11,14-16 เป็นสินค้าที่ผลิตจากต่างประเทศ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(.....นายสมบุญ เสมงษ์)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(.....นายสุทธิ เหลืองนทรารักษ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....นายศรายุทธ เล็กบางพงค์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....นางสาวธนพร ปานเกิด)