



### ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์  
ที่อยู่ เลขที่ ๑๙๘-๑๙๘/๑ ถนนพิพิธภักดี  
ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๑-๒๓๓๑  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๕๓๕๓๑๐๐๐๐๔๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๐๔๕๑/๒๕๖๕  
วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕  
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา  
ที่อยู่ ๑ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา  
โทรศัพท์ ๐๗๓๒๐๓๖๓๐

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ปฏิบัติงานราชการ จำนวน 16 รายการ ของสำนักงานเลขานุการ อบจ. องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)	๑๖	รายการ	-	๕๒,๒๘๐.๐๐
(ห้าหมื่นสองพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๕๒,๒๘๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๒,๒๘๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา -
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดต่อการแสดมภ์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๕๐๘๗๔๘๘๙๙๖ ชื่อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ปฏิบัติงานราชการ จำนวน ๑๖ รายการ ของสำนักเลขานุการ อบจ. องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายสรรเพชญ์ กุลวิจิตร)  
เลขานุการ อบจ. ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

วันที่ .....

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ  
(นายสุทธิ เหลืองพิทักษ์)

วันที่ .....

เลขที่โครงการ ๖๕๐๘๗๔๘๘๙๙๖

เลขคุมสัญญา ๖๕๐๘๑๔๕๒๙๐๑๗



รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน เลขที่...../2565

ของสำนักงานเลขานุการ อบจ.

วันที่.....สิงหาคม 2565

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร A4/80g	100	รีม	135.00	13,500.00
2.	กระดาษสติ๊กเกอร์ A4/150g (สีชมพู)	1	แพ็ค	285.00	285.00
3.	กระดาษสติ๊กเกอร์ A4/150g (สีชมพูเขียว)	1	แพ็ค	285.00	285.00
4.	กระดาษสติ๊กเกอร์ A4/150g (สีชมพู)	1	แพ็ค	285.00	285.00
5.	ซองน้ำตา A4 ขยายข้าง พิมพ์ครุฑ	200	ซอง	4.00	800.00
6.	ซองน้ำตา A4 ไม่ขยายข้าง พิมพ์ครุฑ	100	ซอง	3.00	300.00
7.	ซองขาพับสี พิมพ์ครุฑ	1,000	ซอง	1.00	1,000.00
8.	ปกเก็บเรื่องสีน้ำตา	100	แผ่น	5.00	500.00
9.	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด(สีน้ำเงิน)	12	ด้าม	25.00	300.00
10.	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว	6	ม้วน	40.00	240.00
11.	คลิปบอร์ดพลาสติก ขนาด A4	3	อัน	45.00	135.00
12.	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera TA-4002i	3	กล่อง	6,500.00	19,500.00
13.	ป้ายชื่อตั้งโต๊ะ 2 หน้า	2	โหล	135.00	3,240.00
14.	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก ปลายแหลม	1	กล่อง	45.00	45.00
15.	ผ้าหมึกเครื่องพิมพ์ดีดธรรมดา	1	กล่อง	65.00	65.00
16.	หมึกเครื่องโทรสาร Cannon L-170	4	กล่อง	2,950.00	11,800.00
				10,808.00	52,280.00

(ลงชื่อ).....(นายสรรเพชญ์ กุศลจิตร).....ผู้ซื้อ

(...เลขานุการ อบจ. ปฏิบัติราชการแทน)

(ลงชื่อ).....นายกองค้ำการ บริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

(.....นายสุทธิ เหลืองภู่ทรัพย์.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....นายศรายุทธ เล็กบางพงค์.....)

(ลงชื่อ).....59พธ.....พยาน

(.....นางสาวรณพร ปานเกิด.....)

