

คู่มือ

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์
ที่อยู่ เลขที่ ๑๙๘-๑๙๘/๑ ถนนพิพิธภักดี
ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๑-๒๓๓๑
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๕๓๕๓๑๐๐๐๔๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๐๑๐๓/๒๕๖๖
วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ที่อยู่ ๑ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
โทรศัพท์ ๐๗๓๒๐๓๖๓๐

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์ ได้เสนอราคา วัสดุ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 19 รายการ ของสำนัก ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (รายละเอียดแนบท้าย)	๑๙	รายการ	๒,๒๔๖.๙๕	๔๒,๖๙๒.๐๐
(สี่หมื่นสองพันหกร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๓๙,๘๙๙.๐๗
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒,๗๙๒.๙๓
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๒,๖๙๒.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา -
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๑๗๑๓๙๒๘๔ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๙ รายการ ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางณิชาพร โอภาโส)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

30 ม.ค. ๖๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายสทธิ เหลืองภานุวงศ์)

30 ม.ค. ๖๕๖๖



เลขที่โครงการ ๖๖๐๑๗๑๓๙๒๘๔

เลขคุมสัญญา ๖๖๐๑๑๔๑๙๐๔๖๗

รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน เลขที่...../2566

ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด

วันที่..... มกราคม 2566

ลำดับ	รายการ	จำนวน		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4/80g Idea Work	100	รีม	140.00	14,000.00
2.	กระดาษไวท์บอร์ด ขนาด 80x120 ซม.	1	อัน	650.00	650.00
3.	คลิปหนีบดำ เบอร์ 111 OFFICE Way	10	กล่อง	40.00	400.00
4.	ชั้นวางของ 4 ชั้น เนื้อไม้	6	อัน	650.00	3,900.00
5.	ธงชาติไทย ขนาด 2x3 เมตร	12	ผืน	480.00	5,760.00
6.	ดินสอ 2B Master Art	2	โหล	60.00	120.00
7.	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร kyocera TA 4002i (TK-632)	2	หลอด	6,500.00	13,000.00
8.	สันรูด ขนาด 3 มม.	1	โหล	30.00	30.00
9.	สันรูด ขนาด 5 มม.	1	โหล	50.00	50.00
10.	สันรูด ขนาด 7 มม.	1	โหล	70.00	70.00
11.	สมุดปกน้ำเงิน เบอร์ 2 (ปกเคลือบ)	10	เล่ม	45.00	450.00
12.	หมึกเติมเป็นประทับตรา (สีน้ำเงิน) ตราม้า	6	ขวด	12.00	72.00
13.	เครื่องคิดเลข 12 หลัก ยี่ห้อ Casio DM-1200 FM	1	เครื่อง	1,250.00	1,250.00
14.	เทปกาวเยื่อไม้ ขนาด 0.5 นิ้ว	6	ม้วน	25.00	150.00
15.	เทปกาวสองหน้า 3M	3	ม้วน	145.00	435.00
16.	เทปผ้า ขนาด 1.5 นิ้ว	3	ม้วน	60.00	180.00
17.	เทปผ้า ขนาด 2 นิ้ว	3	ม้วน	75.00	225.00
18.	แป้นประทับตรา เบอร์ 2 สีน้ำเงิน ตราม้า	10	อัน	45.00	450.00
19.	เชือกเสารง	1	ม้วน	1,500.00	1,500.00
				11,827.00	42,692.00

หมายเหตุ

รายการที่ 1-2,4-5,8-12,14-19 เป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย

รายการที่ 3,6-7,13 เป็นสินค้าที่ผลิตจากต่างประเทศ


 (นางฉวีพรรณ โอภาส)
 หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
 นายกองการการบริหารส่วนจังหวัด
 (ลงชื่อ).....
 นายสุทธิ เหลืองภทรวงค์
 (.....)
 (ลงชื่อ)..... พยาน
 (นางอศนีพร อภิชาติ) (นางอศนีพร อภิชาติ)
 (.....)
 (ลงชื่อ)..... พยาน
 (น.ส. อรุณรัตน์ คุ้มทรัพย์) (น.ส. อรุณรัตน์ คุ้มทรัพย์)
 (.....)