

คู่มือ

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์
ที่อยู่ เลขที่ ๑๙๘-๑๙๘/๑ ถนนพิจิตรเก่า
ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๑-๒๓๓๑
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๕๓๕๓๑๐๐๐๔๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๐๔๔๑/๒๕๖๕
วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ที่อยู่ ๑ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
โทรศัพท์ ๐๗๓๒๐๓๖๓๐

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์ ได้เสนอราคา วัสดุ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการ
ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 24 รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)	๒๔	รายการ	-	๕๓,๑๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๕๓,๑๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
(ห้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๓,๑๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๕๐๘๗๔๗๑๘๘๕ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..........ผู้สั่งซื้อ

(นางเพ็ญภา พรพระสงฆ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

วันที่

X ลงชื่อ..........
(นายสุทธิ เหลืองภทรวงศ์
.....
.....



วันที่

เลขที่โครงการ ๖๕๐๘๗๔๗๑๘๘๕
เลขคุมสัญญา ๖๕๐๘๑๔๔๕๖๔๓๗

รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน เลขที่...../2565

ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

วันที่.....สิงหาคม 2565

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร A4/80g	100	รีม 135.00	13,500.00
2.	กระดาษถ่ายเอกสาร F4	5	รีม 165.00	825.00
3.	กระดาษปกสี A4 150 แกรม	10	แพ็ค 110.00	1,100.00
4.	สติ๊กเกอร์ใส แผ่นใหญ่	15	แผ่น 35.00	525.00
5.	มีดคัทเตอร์ เล็ก	5	อัน 45.00	225.00
6.	มีดคัทเตอร์ ใหญ่	4	อัน 55.00	220.00
7.	ลวดเย็บกระดาษ NO.10	30	กล่อง 10.00	300.00
8.	ลวดเย็บกระดาษ	40	กล่อง 8.00	320.00
9.	กรรไกรสแตนเลส 8 นิ้ว	10	อัน 65.00	650.00
10.	เครื่องคิดเลข 12 หลัก	8	เครื่อง 1,250.00	10,000.00
11.	ดินสอ 2B	1	โหล 60.00	60.00
12.	ตรายางวันที่ (อาราบิก)	10	อัน 75.00	750.00
13.	ที่เกาะลวดเย็บกระดาษ แบบคีม	6	อัน 65.00	390.00
14.	ที่เย็บกระดาษ NO.10	10	อัน 75.00	750.00
15.	ที่เย็บกระดาษ NO.35	5	อัน 225.00	1,125.00
16.	คลิปหนีบหลังแข็งเบอร์ 108	10	กล่อง 70.00	700.00
17.	คลิปหนีบหลังแข็งเบอร์ 111	20	กล่อง 40.00	800.00
18.	คลิปหนีบหลังแข็งเบอร์ 112	10	กล่อง 30.00	300.00
19.	แฟ้มปกแข็งสันหนา 3 นิ้ว	30	แฟ้ม 85.00	2,550.00
20.	แฟ้มเสนอเซนต์	24	แฟ้ม 185.00	4,440.00
21.	ยางลบดินสอ	20	ก้อน 6.00	120.00
22.	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	1	ไม้บรรทัดเหล็ก 35.00	35.00
23.	ไม้บรรทัดพลาสติก	6	อัน 5.00	30.00
24.	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera TA-4002i	2	กล่อง 6,500.00	13,000.00
			9,334.00	53,100.00

(ลงชื่อ).....พยาน

นายศรายุทธ เล็กบางพงศ์

(ลงชื่อ).....พยาน

นางสาวธนพร ปานเกิด