



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดงานที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
และการกำหนดตำแหน่งที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกันของข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 (3) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2542 ข้อ 186 แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 30 ตุลาคม
2545 และมติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ
กำหนดตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและการกำหนดตำแหน่งที่มีลักษณะหน้าที่
ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกันของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา ในการประชุมครั้งที่
1/2546 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2546 จึงมีมติกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดงานที่
เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและการกำหนดตำแหน่งที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ
เกี่ยวข้องกันไว้ดังต่อไปนี้

1. กำหนดงานที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยจัดตามสายงานต่าง ๆ
ตามที่จำแนกไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเลื่อนระดับ การย้าย หรือรับโอนเพื่อ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรณีที่คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งกำหนดให้เป็นผู้ปฏิบัติหรือเคยปฏิบัติราชการ
เกี่ยวกับงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

2. กำหนดตำแหน่งที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกันเพื่อประโยชน์
ในการเลื่อนและแต่งตั้งในตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (เลื่อนไหล) โดยการนำระยะเวลาใน
การดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกัน ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความ
รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกันมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำ เพื่อประโยชน์ในการเลื่อนและแต่งตั้ง
ในตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 22 มกราคม 2546 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2546



(นายกิตติ กิตติเชควัฒนา)

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 22 มกราคม 2546 เป็นต้นไป

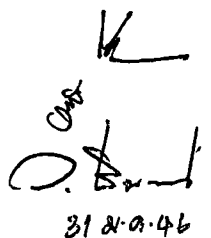
ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2546



(นายกิตติ กิตติไชควัฒนา)

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา



31 ม.ค. 46

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดงานที่เกี่ยวข้องกันตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง
และการกำหนดตำแหน่งที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกันของข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

1. บัญชีกำหนดงานที่เกี่ยวข้องกันตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1,2

กลุ่มที่ 1

กลุ่มงานปฏิบัติช่วยบริหารจัดการ

1. เจ้าหน้าที่ธุรการ
2. เจ้าพนักงานธุรการ
3. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
4. เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
5. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กลุ่มที่ 2

กลุ่มงานการเงินและการคลัง

1. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
2. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
3. เจ้าหน้าที่พัสดุ
4. เจ้าพนักงานพัสดุ
5. เจ้าหน้าที่การคลัง
6. เจ้าพนักงานการคลัง
7. เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี

กลุ่มที่ 3

กลุ่มงานสาธารณสุข

1. เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล
2. ทันตสาธารณสุข
3. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ
4. ทันตอนามัย
5. ผดุงครรภ์สาธารณสุข
6. เจ้าหน้าที่พยาบาล
7. เจ้าพนักงานสุขาภิบาล
8. เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ
9. รังสีเทคนิค
10. การพยาบาลเทคนิค

11. เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์
12. เจ้าหน้าที่งานวิทยาศาสตร์การแพทย์
13. โภชนาการ
14. เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขชุมชน
15. เจ้าหน้าที่งานโภชนาการ

กลุ่มที่ 4

กลุ่มช่าง

1. ช่างโยธา
2. นายช่างโยธา
3. ช่างไฟฟ้า
4. นายช่างไฟฟ้า
5. ช่างเขียนแบบ
6. นายช่างเขียนแบบ
7. ช่างสำรวจ
8. นายช่างสำรวจ
9. ช่างผังเมือง
10. นายช่างผังเมือง
11. ช่างเครื่องกล
12. นายช่างเครื่องกล

กลุ่มที่ 5

กลุ่มงานเยาวชนและงานห้องสมุด

1. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน
2. เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน
3. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
4. เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด

กลุ่มที่ 6

กลุ่มงานช่วยเหลือสังคม

1. ช่วยเหลือสังคม

กลุ่มที่ 7

กลุ่มงานสัตวแพทย์

1. สัตวแพทย์

กลุ่มที่ 8

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

1. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว
2. เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
3. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
4. เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3

กลุ่มที่ 1

1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
3. บุคลากร

กลุ่มที่ 2

1. วิชาการพัสดุ
2. วิชาการคลัง
3. วิชาการเงินและบัญชี
4. ตรวจสอบภายใน
5. เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี

กลุ่มที่ 3

1. วิชาการพัฒนาการท่องเที่ยว
2. วิชาการประชาสัมพันธ์
3. วิชาการสิ่งแวดล้อม

กลุ่มที่ 4

1. สังคมสงเคราะห์
2. นักพัฒนาชุมชน

กลุ่มที่ 5

1. นิติการ

กลุ่มที่ 6

1. บรรณารักษ์
2. เจ้าหน้าที่สันตนาการ
3. สารวัตรนักเรียน

บัญชีกำหนดตำแหน่งที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ
 เกี่ยวข้องและเกื้อกูลกันในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และระดับ 2
 ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน
กลุ่มงานที่ 1	
กลุ่มงานปฏิบัติช่วยบริหารจัดการ	
1. เจ้าหน้าที่ธุรการ	1. เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-5
2. เจ้าหน้าที่งานธุรการ	2. เจ้าหน้าที่งานธุรการ 2-6
3. เจ้าหน้าที่ข้อมูล	3. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-5
4. เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	4. เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1-5
5. เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	5. เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2-6
กลุ่มที่ 2	
กลุ่มงานการเงินและการคลัง	
1. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-5
2. เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	2. เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี 2-6
3. เจ้าหน้าที่พัสดุ	3. เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-5
4. เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	4. เจ้าหน้าที่งานพัสดุ 2-6
5. เจ้าหน้าที่การคลัง	5. เจ้าหน้าที่การคลัง 1-5
6. เจ้าหน้าที่งานการคลัง	6. เจ้าหน้าที่งานการคลัง 2-6
7. เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	7. เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 5
กลุ่มที่ 3	
กลุ่มงานสาธารณสุข	
1. เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล	1. เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล 1-5
2. ทันตสาธารณสุข	2. ทันตสาธารณสุข 2-6
3. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ	3. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ 1-5
4. ทันตอนามัย	4. ทันตอนามัย 2-6
5. ผดุงครรภ์สาธารณสุข	5. เจ้าหน้าที่ผดุงครรภ์สาธารณสุข 1-5
6. เจ้าหน้าที่พยาบาล	6. เจ้าหน้าที่พยาบาล 1-5
7. เจ้าหน้าที่งานสุขาภิบาล	7. เจ้าหน้าที่งานสุขาภิบาล 2-6

ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	
8. เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ	8. เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ	2-6
9. รังสีเทคนิค	9. เจ้าหน้าที่รังสีเทคนิค	1-5
10. การพยาบาลเทคนิค	10. การพยาบาลเทคนิค	2-6
11. เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์	11. เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์	1-5
12. เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	12. เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	2-6
13. โภชนาการ	13. เจ้าหน้าที่โภชนาการ	1-5
14. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	14. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	2-6
15. เจ้าพนักงานโภชนาการ	15. เจ้าพนักงานโภชนาการ	2-6

กลุ่มที่ 4

กลุ่มช่าง

1. ช่างโยธา	1. ช่างโยธา	1-6
2. นายช่างโยธา	2. นายช่างโยธา	2-6
3. ช่างไฟฟ้า	3. ช่างไฟฟ้า	1-5
4. นายช่างไฟฟ้า	4. นายช่างไฟฟ้า	2-6
5. ช่างเขียนแบบ	5. ช่างเขียนแบบ	1-5
6. นายช่างเขียนแบบ	6. นายช่างเขียนแบบ	2-6
7. ช่างสำรวจ	7. ช่างสำรวจ	1-5
8. นายช่างสำรวจ	8. นายช่างสำรวจ	2-6
9. ช่างผังเมือง	9. ช่างผังเมือง	1-5
10. นายช่างผังเมือง	10. นายช่างผังเมือง	2-6
11. ช่างเครื่องกล	11. ช่างเครื่องกล	1-5
12. นายช่างเครื่องกล	12. นายช่างเครื่องกล	2-6

กลุ่มที่ 5

กลุ่มงานเยาวชนและงานห้องสมุด

1. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	1. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	1-5
2. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	2. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	2-6
3. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	3. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	1-5
4. เจ้าพนักงานห้องสมุด	4. เจ้าพนักงานห้องสมุด	2-6

ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	
ช่วยเภสัชกร	<u>กลุ่มที่ 6</u>	
	<u>กลุ่มงานช่วยเภสัชกร</u>	
	1. ผู้ช่วยเภสัชกร	1 - 5
สัตวแพทย์	<u>กลุ่มที่ 7</u>	
	<u>กลุ่มงานสัตวแพทย์</u>	
	1. สัตวแพทย์	2 - 6
<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว 2. เจ้าหน้าที่พนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว 3. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 4. เจ้าหน้าที่พนักงานประชาสัมพันธ์ 	<u>กลุ่มที่ 8</u>	
	<u>กลุ่มงานประชาสัมพันธ์</u>	
	1. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว	1 - 5
	2. เจ้าหน้าที่พนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	2 - 6
3. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	1 - 5	
4. เจ้าหน้าที่พนักงานประชาสัมพันธ์	2 - 6	

สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3

ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	
<u>กลุ่มที่ 1</u>		
1. เจ้าหน้าทีบริหารงานทั่วไป	1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	3-7
2. เจ้าหน้าทีวิเคราะห์นโยบายและแผน	2. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3-7
3. บุคลากร	3. บุคลากร	3-7
<u>กลุ่มที่ 2</u>		
1. วิชาการพัสดุ	1. นักวิชาการพัสดุ	3-7
2. วิชาการคลัง	2. นักวิชาการคลัง	3-7
3. วิชาการเงินและบัญชี	3. นักวิชาการเงินและบัญชี	3-7
4. ตรวจสอบภายใน	4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	3-8
5. เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	5. เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	5
<u>กลุ่มที่ 3</u>		
1. วิชาการพัฒนาการท่องเที่ยว	1. นักพัฒนาการท่องเที่ยว	3-7
2. วิชาการประชาสัมพันธ์	2. นักวิชาการประชาสัมพันธ์	3-7
3. วิชาการสิ่งแวดล้อม	3. นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	3-7
<u>กลุ่มที่ 4</u>		
1. สังคมสงเคราะห์	1. นักสังคมสงเคราะห์	3-7
2. นักพัฒนาชุมชน	2. นักพัฒนาชุมชน	3-7
<u>กลุ่มที่ 5</u>		
1. นิติการ	1. นิติกร	3-7
<u>กลุ่มที่ 6</u>		
1. บรรณารักษ์	1. บรรณารักษ์	3-7
2. เจ้าหน้าที่สำนักงานการ	2. เจ้าหน้าที่สำนักงานการ	3-7
3. สารวัตรนักเรียน	3. สารวัตรนักเรียน	3-7