

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ (๑) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และข้อ ๑๖๓ (๒) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑.๑ ตำแหน่ง **หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล**
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔
สังกัด กองช่าง

๑.๒ ตำแหน่ง **หัวหน้าฝ่ายวิจัยและประเมินผล**
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๑-๐๗-๒๑๐๓-๐๑๓
สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑.๓ ตำแหน่ง **หัวหน้าฝ่ายระเบียบการคลัง**
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔
สังกัด กองคลัง

๒. คุณสมบัติผู้ขอโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง

๒.๒ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอโอนซึ่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

๒.๓ ไม่เป็น...

๒.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย และไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๔ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอโอน

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน และแบบฟอร์มการขอโอนพร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอน

๓.๔ หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

๓.๕ หนังสือยินยอมให้โอน

๓.๖ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งที่ขอโอน

๓.๗ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๘ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๙ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ประกอบการขอโอน (ถ้ามี)

๔. กำหนดระยะเวลารับโอน

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๓ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป **จนถึงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ด้วยตนเอง ณ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ อาคารส่วนขยาย (ชั้น ๔) องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา **(ในวันและเวลาราชการ)** หรือส่งเอกสารขอโอนทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@yalapao.go.th โดยจะยึดถือวันที่ และเวลาราชการในการส่งอีเมลเป็นหลักฐานการยื่นคำขอเป็นสำคัญ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๐ ๓๖๑๐ ต่อ ๑๑๒๑ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอโอน ได้ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา www.yalapao.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายมุขตาร์ มะทา)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา