



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในระดับเดียวกันขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ๑) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๔ จำนวน ๑ อัตรา
- ๓) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔ จำนวน ๑ อัตรา
- ๔) หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา
- ๕) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓ จำนวน ๑ อัตรา
- ๖) หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๖ จำนวน ๑ อัตรา
- ๗) หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๘ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้ขอโอน

- ๑) ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอโอนซึ่งตรงตามที่ ก.จ. กำหนด สำหรับตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และหัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ต้องเคยดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือลงโทษทางวินัย ทางอาญา ทางแพ่ง

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา มีดังนี้

- ๑) คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
- ๒) ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๓) ประวัติการลาของผู้ขอโอน
- ๔) หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

๕) หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ในตำแหน่งที่ขอโอน

๖) สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาโดยหน่วยงานการ
เจ้าหน้าที่รับรอง

๗) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๘) วิสัยทัศน์ และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๑ ผลงาน

๙) เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอน

จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์และประเมินคุณสมบัติโดยใช้วิสัยทัศน์และผลงานที่ประ
ความสำเร็จในอดีตที่ผ่านมา จำนวน ๑ ผลงาน

๕. กำหนดระยะเวลาการรับโอน

กำหนดระยะเวลาการรับโอน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยให้ผู้ประสงค์ขอโอน
ยื่นคำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่กล่าวมาข้างต้นด้วยตนเองได้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา (ในวันและเวลาราชการ) สำหรับรายละเอียดสามารถดูได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดยะลา www.yalapao.go.th หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
กองการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓ ๒๐๓๖๑๐-๑๑ ต่อ ๑๑๒๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นาย मुखตาร์ มะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา