



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา มีความประสงค์จะดำเนินการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด บกพร่อง เสื่อมสภาพ ใช้การไม่ได้ หรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก หรือหมดความจำเป็นที่ต้องใช้ในราชการอีกต่อไป อันเนื่องมาจากการตรวจสอบพัสดุประจำปีและเพื่อเป็นการปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อ ๒๑๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่กำหนดให้ การแปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีแปรสภาพหรือทำลายเพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีแปรสภาพหรือทำลายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งของ หรือเครื่องใช้ที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งานยืนนานเกิน ๑ ปี รวมถึง อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง

“แปรสภาพ” หมายความว่า การนำพัสดุที่ยังใช้งานได้บางส่วนมาดัดแปลง ยุบรวม หรือถอดเป็นชิ้นส่วน โดยที่ไม่มีสภาพเดิมเหลืออยู่

“ทำลาย” หมายความว่า การนำพัสดุที่ไม่สามารถใช้งานได้ไปดำเนินการโดยการเผา ทับ ทำลาย บดอัด หรือฝังกลบ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ

“องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ส่วนราชการทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย

๔.๑ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับรายงานจากคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงมีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หมดอายุการใช้งาน หมดความจำเป็นต้องใช้ หรือหากใช้ในราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก จากรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี (ข้อ ๒๑๓) และไม่อาจจำหน่าย โดยวิธีตามข้อ ๒๑๕ (๑), (๒) และ (๓) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานเสนอความเห็นของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงพร้อมบัญชีรายการพัสดุที่ต้องการแปรสภาพ หรือทำลาย และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลายพัสดุ เพื่อขออนุมัติดำเนินการแปรสภาพ หรือทำลายพัสดุ ต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

๔.๒ คณะกรรมการแปรรูปหรือทำลายพัสดุ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน กรรมการอย่างน้อย ๒ คน และให้มีกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ โดยแต่งตั้งจากข้าราชการ ภายในสังกัดและภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้โดยให้นำความตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๔.๓ ให้คณะกรรมการแปรรูปหรือทำลาย ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีแปรรูปหรือทำลาย ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่นายกองการบริหารส่วนจังหวัดยะลาอนุมัติตามวิธีการดังนี้

๔.๓.๑ พัส্তুที่ต้องจำหน่ายโดยวิธีแปรรูป ให้นำพัสดุนั้นยังสามารถใช้งานได้บางส่วน ดัดแปลง ยุบรวม หรือ ถอดแยกเป็นชิ้นส่วน และ/หรือหลังจากการแปรรูปแล้วมีพัสดบบางส่วนที่มีมูลค่าสามารถแปลงเป็นเงินได้ให้คณะกรรมการฯ นำส่งให้เจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการจำหน่ายตามข้อ ๒๑๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป และให้ดำเนินการบันทึกภาพการแปรรูปพัสดุไว้เป็นหลักฐาน

๔.๓.๒ พัส্তুที่ต้องจำหน่ายโดยวิธีทำลาย ให้นำพัสดุนั้นไปทำลายโดยการเผา หีบ ทำลาย บดอัด หรือฝังกลบ และให้ดำเนินการบันทึกภาพการทำลายพัสดุเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๔.๓.๓ พัส্তুที่โดยสภาพมีความชำรุดบกพร่องเกินกว่าร้อยละ ๘๐ และไม่สามารถประเมินราคาพัสดุนั้นได้หรือครุภัณฑ์ที่เป็นลิขสิทธิ์ของหน่วยงาน (ถ้ามี) ให้ดำเนินการแปรรูปหรือทำลายตามข้อ ๒.๓.๑ หรือข้อ ๒.๓.๒ แล้วแต่กรณี เพื่อมิให้สามารถใช้พัสดุนั้นได้อีกต่อไป

๔.๓.๔ โปรแกรมสำเร็จรูป หรือทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ให้ดำเนินการแปรรูปหรือทำลายด้วยวิธีการล้างข้อมูล ออกจากระบบ และทำลายวัสดุหรืออุปกรณ์ที่ใช้สำหรับเก็บข้อมูลด้วยวิธีการทุบทิ้ง เผา ฝังกลบ แยกชิ้นส่วน หัก บด หรือการทำลายด้วยวิธีการอื่นใด แล้วแต่กรณี เพื่อมิให้สามารถใช้พัสดุนั้นได้อีกต่อไป และให้ดำเนินการบันทึกภาพการทำลายพัสดุเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๕ กรณีพัสดุ ประเภทอาคาร และสิ่งก่อสร้าง ให้คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการแปรรูปหรือทำลาย พิจารณาดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ประเภทอาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ตามนัยหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ ด่วนที่สุด กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญ ประกอบข้อ ๔.๓.๑, ข้อ ๔.๓.๒ และข้อ ๔.๓.๕

ในกรณีที่มิได้ใช้จ่ายในการแปรรูปหรือทำลายซึ่งจะต้องมีการซื้อหรือการจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำหรับพัสดุใดที่ไม่สามารถจำหน่ายได้ตามข้อ ๔.๓.๑ และข้อ ๔.๓.๒ ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกองการบริหารส่วนจังหวัดยะลาในการพิจารณาจำหน่ายโดยวิธีแปรรูปหรือทำลายตามความเหมาะสม

ข้อ ๖ เมื่อดำเนินการตาม ข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ แล้วเสร็จให้คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรรูปหรือทำลาย ดำเนินการดังนี้

๖.๑ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีแปรรูปหรือทำลาย รายงานผลการจำหน่ายพัสดุต่อนายกองการบริหารส่วนจังหวัดยะลา พร้อมหลักฐานการแปรรูปหรือทำลาย ประกอบด้วย ทะเบียนคุมพัสดุที่จำหน่าย และ/หรือภาพถ่ายพัสดุในขณะที่แปรรูปหรือทำลายตามประกาศนี้

/เมื่อนายก...

๖.๒ เมื่อนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดยะลาได้รับทราบผลการจำหน่ายพัสดุโดยวิธี
แปรสภาพหรือทำลายตามประกาศนี้เรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจำหน่ายพัสดุดอกจากทะเบียน
ทรัพย์สิน และรายงานผลการจำหน่ายพัสดุให้นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดยะลาทราบ แล้วแจ้งให้
สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้ลงจ่ายพัสดุตามข้อ ๒๑๘ แห่งระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๗ ให้นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดยะลาเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้
กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติให้นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดยะลาเป็นผู้วินิจฉัยและถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายเปาซี เลาะแม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาการแทน
นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดยะลา