



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

โดยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๓๙ (๓) (ก) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานทั่วไป กำหนดให้ช่วงเริ่มรอบการประเมินในองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าว สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงาน หรือสมรรถนะที่ ก.จ.ย.ยะลา กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน หรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

๒.๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะเช่นเดียวกันกับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในลักษณะงานเดียวกัน

๒.๒.๓ พนักงานจ้างผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

โดยใช้รูปแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.จ.ย.ยะลา กำหนดไว้

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดยจัดกลุ่มตามคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- | | |
|--------------|---|
| ๓.๑ ดีเด่น | ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน |
| ๓.๒ ดีมาก | ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน |
| ๓.๓ ดี | ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน |
| ๓.๔ พอใช้ | ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน |
| ๓.๕ ปรับปรุง | น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน |

โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.จ.ยะลา กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ใช้รูปแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.จ.ยะลา กำหนดโดยอนุโลม

๕. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา

๖. พนักงานจ้าง ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีการประเมิน ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๖.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ระดับดี

๖.๒ ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖.๓ จะต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๑๕ ครั้ง / ครึ่งปีงบประมาณ ทั้งนี้ หากเกิดอุทกภัย ว่างเว้น เหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ หรือเหตุสุดวิสัยอื่นใด ให้ถือเป็นข้อยกเว้นโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

๖.๔ ลาป่วยและลากิจส่วนตัว รวมกันต้องไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ในแต่ละครั้งของรอบระยะเวลาการประเมิน โดยให้เป็นไปตามข้อ ๓๑ (๕) ของประกาศ ก.จ.ยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นาย मुखตาร์ มะทา)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา