



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ในคราวประชุมสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๒๖๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินฯ แนบท้าย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายมุขตารี มะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
 (โอนครั้งที่.....)

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
กองยุทธศาสตร์ บริหารงาน ทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	ลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	กล้องถ่ายรูป	-	-	๒๖๐,๐๐๐.๐๐ +	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายรูปพร้อมเลนส์ จำนวน ๒ กล้อง ๆ ละ ๑๓๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย ๑) กล้องถ่ายรูป มีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้ ๑.๑ มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๔ ล้านพิกเซล เซ็นเซอร์ แบบฟูลเฟรม ๑.๒ มีระบบถ่ายภาพอัตโนมัติ ๑.๓ สามารถถ่ายภาพต่อเนื่องสูงสุดได้ไม่น้อยกว่า ๔ ภาพ ต่อวินาที ๑.๔ สามารถบันทึกภาพเคลื่อนไหวที่ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD หรือดีกว่า ๑.๕ มีความเร็วชัตเตอร์ที่ ๓๐ - ๑/๔๐๐๐ วินาที หรือดีกว่า ๑.๖ มีช่องมองภาพที่สามารถแสดงผลภาพได้ ๑๐๐% ๑.๗ มีความไวแสง ISO สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๐๒๕๐๐ ๑.๘ มีหน้าจอแสดงผลแบบ Touch Screen ไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว ๑.๙ มีช่องต่อพาสายภายนอก ๑.๑๐ มีระบบ WiFi/Bluetooth สำหรับการโอนถ่ายข้อมูล แบบไร้สาย ๑.๑๑ มีช่องต่อเชื่อมข้อมูลจากตัวกล้องเพื่อถ่ายโอนภาพลงไปยัง เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑.๑๒ ป้องกันหยดน้ำและฝุ่นละอองได้ ๑.๑๓ มีแบตเตอรี่ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐mAh และ แบตเตอรี่ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวกล้อง	

แผนงาน	งาน	งบ.	ประเภท รายการ	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
กองยุทธ บริหารงาน ทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	ดำเนินงาน (ค่าใช้จ่าย)	รายการเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	๓,๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๕๔,๖๐๐.๐๐	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๓๔,๖๐๐.๐๐	๒) เสนอซื้อ มีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้ ๒.๑ มีทางยาวโพสไม่น้อยกว่า ๑๘ - ๔๐๐ มม.หรือดีกว่า ๒.๒ มีช่วงรับแสงที่กว้างสุดไม่เกิน 1๔ ๒.๓ มีไม้เท้าแบบ RF ๒.๔ มีระบบกันสั่นของเลนส์ ไม่น้อยกว่า ๔ สติอป ๒.๕ มีอุปกรณ์เพื่อใช้ปิดหน้าเลนส์ - เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวมีความจำเป็นต้องใช้งานซึ่งไม่มี ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงจัดซื้อตามราคาท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
					๓,๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๕๔,๖๐๐.๐๐	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๓๔,๖๐๐.๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสาร ฯ

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่โอนเพิ่ม

เหตุผล องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา มีความประสงค์ขอจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการกล้องถ่ายรูป จำนวน ๒. กล้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการเผยแพร่การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ในการจัดซื้อครั้งนี้เป็นการทดแทนกล้องถ่ายรูปเครื่องเก่าซึ่งชำรุดจากการใช้งานมา ณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๙ ปี จำนวน ๑ กล้อง และจัดซื้อเพิ่มใหม่อีก ๑ กล้อง เพื่อรองรับภารกิจงานและบุคลากรที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงจำเป็นต้องเงินงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ซึ่งอยู่ในงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ).....

(นางกสิมะห์ เกื้อกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(นางยุพาวรรณ บุญอินทร์)

ผู้อำนวยการคลัง

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ในดวงใจเธอ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสุปรภณี อิ่มสมนึก)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

เงินอุดหนุน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรุ่งกานต์ สุริยธรรม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา วิทยาการศึกษาระดับ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจังหวัดยะลา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุมัติ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายมนตรี มงศา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจังหวัดยะลา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔.๒ สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ทั่วไป สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑๑ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ ยัด ๕๑๐๒/ว ๓๖๔ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ (ถ้ามี)

๕. สำเนาที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....