



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ได้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนราชการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองพัสดุและทรัพย์สิน กองช่าง กองสาธารณสุข และ กองคลัง รวมงบประมาณที่โอน จำนวน ๖๔๘,๐๐๐.- บาท

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินฯ แนบท้าย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายมุขตาร์ มะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
 (ครั้งที่ ๑๕)

กองยุทธศาสตร์ กองพัสดุฯ กองช่าง กองสาธารณสุข กองคลัง

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
กลยุทธ์ บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน (ค่าวัสดุ)	วัสดุคอมพิวเตอร์	วัสดุคอมพิวเตอร์ (หน้า ๕๐/๑๗๙)	๑๒๐,๐๐๐.-	๘๓.-	๒๐,๐๐๐.-	๒๐,๐๘๓.-	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ฯ
กลยุทธ์ บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน (ค่าตอบแทน)	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลา ราชการ	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ (หน้า ๕๕/๑๗๙)	๑๕๐,๐๐๐.-	๑๕๐,๐๐๐.-	๒๐,๐๐๐.-	๑๓๐,๐๐๐.-	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการฯ
กลยุทธ์ บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน (ค่าตอบแทน)	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่ อปท.	ค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ (หน้า ๕๗/๑๗๙)	๒,๕๐๐,๐๐๐.-	๒๐๖,๑๐๐.-	๕๐๐,๐๐๐.-	๑,๑๐๖,๑๐๐.-	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการฯ
กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์และการโยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน (ค่าตอบแทน)	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่ อปท.	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ (หน้า ๑๔๖/๑๗๙)	๕๐๐,๐๐๐.-	-	๕๐๐,๐๐๐.-	-	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการฯ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
กองช่าง อุตสาหกรรมและ การโยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	บุคลากร (เงินเดือน)	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการฯ (หน้า ๑๔๔/๑๗๙)	๒๙๖,๒๐๐.-	๙,๓๐๗.๗๕	๒๐,๐๐๐.- +	๒๙,๓๐๗.๗๕.-	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน รายเดือนฯ
กองช่าง อุตสาหกรรมและ การโยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	บุคลากร (เงินเดือน)	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น (หน้า ๑๔๔/๑๗๙)	๑๒,๑๔๕,๖๐๐.-	๔,๕๒๔,๘๗๒.๙๐	๒๐,๐๐๐.- -	๔,๕๐๔,๘๗๒.๙๐ ✓	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนฯ
กองสาธารณสุข สาธารณสุข	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าน้ำมันงาน (ค่าใช้สอย)	ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก	ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก (หน้า ๑/๕)	๕๐,๐๐๐.-	๕๐,๐๐๐.-	๘,๐๐๐.- +	๕๘,๐๐๐.- ✓	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอกฯ
กองสาธารณสุข สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	ส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าน้ำมันงาน (ค่าใช้สอย)	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการฯ	โครงการเสริมสร้าง พลังเครือข่ายในการ จัดการทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม (หน้า ๑๔๔/๑๗๙)	๒๑๐,๐๐๐.-	๑๐๑,๑๐๐.- ✓	๘,๐๐๐.- -	๙๓,๑๐๐.- ✓	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนราย เดือนฯ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายรายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
กองคลัง บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	บุคลากร (ค่าตอบแทน)	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร (หน้า ๕๘/๑๗๙)	๖๐๐,๐๐๐.-	๓๐,๐๕๐.-	๑๐๐,๐๐๐.- +	๑๓๐,๐๕๐.- ✓	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเล่าเรียนบุตร ให้แก่ข้าราชการฯ
กองคลัง บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	บุคลากร (หมวดเงินเดือน)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง (หน้า ๕๖/๑๗๙)	๔๙๑,๐๐๐.-	๑๕๘,๙๕๐.-	๑๐๐,๐๐๐.- -	๙๘,๙๕๐.- ✓	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้างฯ

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองพัสดุและทรัพย์สิน กองช่าง กองสาธารณสุข และกองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม
เหตุผล เนื่องจากงบประมาณรายการวัสดุคอมพิวเตอร์ของกองยุทธศาสตร์ฯ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของกองพัสดุฯ
 เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้างกองช่าง ค่าจ้างเหมาบริการของสาธารณสุข และเงินช่วยเหลือการศึกษามหาวิทยาลัยที่ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องโอน
 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งการโอนครั้งนี้ เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

ลงชื่อ)..... (นางกฤษมาศ เกื้อกูล)..... ลงชื่อ)..... (นายนันต์ เพ็ชรการ).....
 (นางมณีญาภว. พรพระสงฆ์)..... (นางสุปรภณี อิ่มสมภักษร).....
 ตำแหน่ง)..... ตำแหน่ง)..... ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ตำแหน่ง)..... ผู้อำนวยการกองช่าง
 วันที่)..... เดือน)..... 29 ส.ค. 2567..... วันที่)..... เดือน)..... 9 ส.ค. 2567.....

พทศิกอมแปงอุยพธา
 อธิบดีกรมการปกครอง
 กระทรวงมหาดไทย

ลงชื่อ)..... (นางกฤษมาศ เกื้อกูล)..... ลงชื่อ)..... (นางสุปรภณี อิ่มสมภักษร).....
 ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์และงบประมาณ รักษาการกรมการช่าง ตำแหน่ง)..... ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่)..... เดือน)..... 29 ส.ค. 2567..... วันที่)..... เดือน)..... 9 ส.ค. 2567.....

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น)..... (นางสุปรภณี อิ่มสมภักษร).....
 (นางสุปรภณี อิ่มสมภักษร).....

๓. หัวหน้างบประมาณ
 ความเห็น)..... (นางสาวรุ่งกานต์ สิริรัตนเรืองสุข).....
 (นางสาวรุ่งกานต์ สิริรัตนเรืองสุข)
 รองอธิบดีกรมการปกครองจังหวัดยะลา รักษาการฯ
 วันขึ้นบังคับใช้ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

ดิพัทธ์
(ลงชื่อ).....
(นายมุขตาร์ มะทา)
ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการบริหารส่วนจังหวัด.....
วันที่.....เดือน 9 ปี 2567 พ.ศ.....

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....