

คู่มือ

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่อยู่ เลขที่ ๑๓๓ ถนนเทศบาล ๓

ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๙-๙๖๙๙

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๙๔๐๐๐๖๐๓๗๙๙๗

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐156/2564

วันที่ 231 มีนาคม 2564

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ที่อยู่ - ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

โทรศัพท์ -

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคาต่อหน่วย (บาท) | จำนวนเงิน (บาท) |
|-------------------------|--|-------|---------|---------------------|-----------------|
| ๑ | จ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ในการให้บริการ ๔ ด้าน ประจำปี ๒๕๖๔ | ๑ | โครงการ | ๕๘,๐๐๐.๐๐ | ๕๘,๐๐๐.๐๐ |
| (ห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) | | | | รวมเป็นเงิน | ๕๘,๐๐๐.๐๐ |
| | | | | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๐.๐๐ |
| | | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๕๘,๐๐๐.๐๐ |

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 29 มิถุนายน 2564
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา -
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๓๗๔๒๘๑๒๐ จ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จำนวน ๔ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวชนิษฐา อ่อนประเสริฐ)

หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
มีมติตราสารแทนหนังสือคำสั่งการบริหารสั่งจ้างที่คดีละกา

วันที่

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นางสาวไศรสัย นพอดนทิน)

เลขที่โครงการ ๖๔๐๓๗๔๒๘๑๒๐

เลขคู่มือสัญญา ๖๔๐๓๑๔๔๓๙๕๙๔

รายละเอียดแนบท้าย

จ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

๑ กำหนดประเด็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จำนวน ๔ งาน ได้แก่

- ๑) งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ได้แก่ โครงการศูนย์ประสานงานและรวบรวมขยะอันตรายชุมชนจังหวัดยะลา
- ๒) งานด้านเทศกิจหรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ งานช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓) งานด้านรายได้หรือภาษี ได้แก่ การจัดเก็บภาษีน้ำมัน
- ๔) งานด้านอื่นๆ (งานด้านศาสนา) ได้แก่ โครงการส่งเสริมการอ่านอัลกุรอานระบบกัรออาตี

โดยแต่ละงานอย่างน้อยต้องมีการกำหนดกรอบงานที่จะประเมิน ประกอบด้วย

- ๑) ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ
- ๒) ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ
- ๓) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ๔) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

๒ กำหนดขอบเขตการศึกษาจากประชากรที่รับบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดยกำหนดกลุ่มตัวอย่างซึ่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การวิจัยโดยสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งเป็นสถาบันที่มีศักยภาพมีความพร้อมและมีความชำนาญในการศึกษาและบริหารจัดการระบบข้อมูลเป็นหน่วยงานกลางที่มาดำเนินการสำรวจ

๓ สถาบันการศึกษาดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

๔ สถาบันการศึกษาดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

๕ สถาบันการศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูล ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล

๖ สถาบันการศึกษาดำเนินการสรุปผลการวิเคราะห์และจัดทำรูปเล่มรายงานผลการสำรวจ

๗ รายงานสรุปผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จำนวน ๑๐ เล่ม

๘ แผ่น CD บันทึกไฟล์ข้อมูลรายงานสรุปผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จำนวน ๕ แผ่น

(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวชนิษฐา อ่อนประเสริฐ)

หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ รักษาการแทน
(ลงชื่อ)..... ผู้อำนวยการส่วนจังหวัดผู้รับจ้าง

(นางวิไลศรี แก้วอดิทธิพิศ)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางเพ็ญภา พรพระสงฆ์)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางสาวนริกันต์ พิณโส)

ข้อตกลงแนบท้ายใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๑๕๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
งานจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

บันทึกฉบับนี้ ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เลขที่ ๑ ถนนวงเวียน ๒ ตำบลสะเตง อำเภอมือเืองยะลา จังหวัดยะลา ระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดย นางณิชชาพร โอภาโส ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดยะลา “ผู้ว่าจ้าง” กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลวัลย์ แก้วดาทิพย์ ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ ที่ อว ๐๖๓๘/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” โดยคู่สัญญาตกลง ยินยอมเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของงานจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ และขอขยายสัญญา ตามใบสั่งจ้าง ๐๑๕๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ใบสั่งจ้าง ข้อ ๑

เดิมกำหนดส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

แก้ไขข้อความ กำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๒๑ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

๒. ใบสั่งจ้าง ข้อ ๒

เดิมครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

แก้ไขข้อความ ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดแนบท้าย ข้อ ๑

เดิมกำหนดประเด็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จำนวน ๔ งาน ได้แก่

๑.) งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ได้แก่ โครงการศูนย์ประสานงานและรวบรวมขยะอันตรายชุมชนจังหวัดยะลา

๒) งานด้านเทศกิจหรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ งานช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย

๓) งานด้านรายได้หรือภาษี ได้แก่ การจัดเก็บภาษีน้ำมัน

๔) งานด้านอื่น ๆ (งานด้านศาสนา) ได้แก่ โครงการส่งเสริมการอ่านอัลกุรอานระบบกีร้อาตี

แก้ไขข้อความ กำหนดประเด็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จำนวน ๔ งาน ได้แก่

๑) งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ได้แก่ โครงการศูนย์ประสานงานและรวบรวมขยะอันตรายชุมชนจังหวัดยะลา

๒) งานด้านเทศกิจหรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ งานช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย

๓) งานด้านรายได้หรือภาษี ได้แก่ การจัดเก็บภาษีน้ำมัน

๔) งานด้านอื่น ๆ (งานด้านศาสนา) ได้แก่ โครงการส่งเสริมภาษามาลายูสู่อาเซียน
ประจำปี ๒๕๖๔

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

/ให้ถือว่า...

ให้ถือว่าบันทึกข้อตกลงแนบท้ายใบสั่งจ้างฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๑๕๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ สำหรับข้อความอื่น ๆ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามสัญญาเดิมทุกประการ

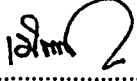
บันทึกฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกันทุกประการ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อพยานและต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

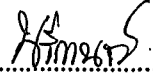
(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นางณิชพร โอภาส)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลวัลย์ แก้วตาทิพย์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้
ผู้รับมอบอำนาจ

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางเพ็ญภา พรพระสงฆ์)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวนริกานต์ พิณโส)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เอกสารแนบท้าย

สัญญาเลขที่ ๐๑๕๖/๒๕๖๔

ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

อ้างถึง สัญญาเลขที่ ๐๑๕๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑/๐๓/๒๕๖๔ คู่สัญญาได้ตกลงแก้ไขการส่งมอบงานใหม่ เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ได้อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดในส่วนของโครงการ โดยใช้ โครงการส่งเสริมภาษามาลายูสู่อาเซียน ประจำปี ๒๕๖๔ แทน โครงการส่งเสริมการอ่านอัลกุรอานระบบกีร่ออาดี และขยายสัญญาในส่วนของโครงการส่งมอบงานจาก ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความ ที่ ยล ๕๑๐๐๔/- ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นดังนี้

ระยะเวลาดำเนินการสัญญา ๑๒๑ วัน วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่ ๐๑/๐๔/๒๕๖๔ จนถึง ๓๐/๐๗/๒๕๖๔ โดยมีรายการส่งมอบดังนี้

รายการ จ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ในการให้บริการ ๔ ด้าน ประจำปี ๒๕๖๔

| งวดเงิน | งวดงาน | กำหนดส่งมอบงาน | จำนวนเงิน | เงินล่วงหน้า | เงินประกันผลงาน | จำนวนเงินเหลือจ่าย |
|---------|--------|----------------|-----------|--------------|-----------------|--------------------|
| ๑ | ๑ | ๑๒๑ | ๕๘,๐๐๐.๐๐ | | | ๕๘,๐๐๐.๐๐ |

(ลงชื่อ).....

(นางณิชาพร โอภาส)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ยะลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ นายกองศักดิ์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา)

(นางวิไลวงษ์ นกจืดทิม)

(ลงชื่อ).....

(นางเพ็ญภา พรพระสงฆ์)

(นางพนังผ่องจิตคุณนวมทวีชัย)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนริگانต์ พิณโส)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน โทร.๐-๗๓๒๐-๓๖๓๐

ที่ ยล ๕๑๐๐๔/-

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของงานจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และขอขยายสัญญา

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ได้ทำสัญญาจ้างมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตามมติที่ ๒ มติคุณภาพการให้บริการ ตามแบบขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๑๕๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ครบกำหนดส่งมอบงานในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยกำหนดประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ ๔ งาน คือ

- ๑) งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ได้แก่ โครงการศูนย์ประสานงานและรวบรวมขยะอันตรายชุมชนจังหวัดยะลา
- ๒) งานด้านเทศกิจหรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ งานช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓) งานด้านรายได้หรือภาษี ได้แก่ งานการจัดเก็บภาษีน้ำมัน
- ๔) งานด้านอื่น ๆ (งานด้านศาสนา) ได้แก่ โครงการส่งเสริมการอ่านอัลกุรอานระบบกัรออาตี

(เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประชุมพิจารณาโครงการส่งเสริมการอ่านอัลกุรอานระบบกัรออาตี พบว่า ในการจัดกิจกรรมอบรมการสอนอ่านอัลกุรอานระบบกัรออาตี รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ กำหนดกลุ่มเป้าหมายรุ่นละ ๙๐ คน แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวได้ตามเป้าหมายที่กำหนด และไม่สามารถจัดกิจกรรมให้แล้วเสร็จได้ทันก่อนวันส่งมอบงาน ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงได้มีมติในคราวประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดในส่วนของโครงการ โดยใช้โครงการส่งเสริมภาษามาลายูสู่อาเซียน ประจำปี ๒๕๖๔ แทนโครงการส่งเสริมการอ่านอัลกุรอานระบบกัรออาตี และขอขยายสัญญาในส่วนของการส่งมอบงาน จาก ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยไม่กระทบต่องบประมาณที่ปรากฏในสัญญาจ้างฉบับเดิมและอยู่ในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิม ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้จัดทำโครงการเปรียบเทียบรายละเอียดของงานและราคา เรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข ๒)

(นางณิชาพร ไชยสุ)

๓. ระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการ

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เอกสาร

หมายเลข ๓)

มาตรา ๙๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้วจะมีผลใช้บังคับนับแต่มีขึ้น
กรณี ดังต่อไปนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขได้ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้

หน่วยงาน ของรัฐเสียหายประโยชน์ (ลงชื่อ).....พยาน

(๓) เป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ.....)

มาตรา ๑๐๒ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

(๒) เหตุสุดวิสัย

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๖๕ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๘๗ ต้องอยู่ภายในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยหน่วยงานของรัฐต้องพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพ ของพัสดุหรือรายละเอียดของงาน รวมทั้งราคาของพัสดุหรืองานตามสัญญาหรือข้อตกลงกับพัสดุ ที่จะทำการแก้ไขนั้น ก่อนแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย (เอกสารหมายเลข ๔)

๓.๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๑ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๕)

ข้อ ๒.๑.๑ ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ถือเป็นเหตุสุดวิสัย ตามมาตรา ๑๐๒ วรรคหนึ่ง (๒) โดยเหตุสุดวิสัยให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ตามมาตรา ๘ ที่บัญญัติว่า "เหตุสุดวิสัย หมายความว่า เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี เป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้แม้ทั้งบุคคล ผู้ต้องประสพหรือใกล้จะต้องประสพเหตุ นั้น จะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลในฐานะและภาวะเช่นนั้น"

ข้อ ๒.๑.๒ (๒) การพิจารณาการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง กรณีที่สัญญายังไม่ครบกำหนด ให้หน่วยงานของรัฐนำจำนวนวันที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ มาขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อประโยชน์ของทางราชการและไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียประโยชน์ เห็นควรดำเนินการ
ดังนี้ (ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

๔.๑ อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดในส่วนของโครงการ ได้ใช้โครงการส่งเสริมกีฬา (สว.สว.สว.)
สู่อาเซียน ประจำปี ๒๕๖๔ แทนโครงการส่งเสริมการอ่าน อีสท์อีโก้ และขยายสัญญา
ในส่วนของการส่งมอบงานจาก ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๓๐ (ศิริกัญญา) ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความของ
กองการเจ้าหน้าที่ ที่ ยล ๕๑๐๐๘/๑๓๘ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ (นางวิไลศรี น. กิ่งสุกิต) ผู้รับจ้าง

๔.๒ แจ้งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ผู้รับจ้าง ทราบและลงนามในบันทึกแนบท้ายสัญญา
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางเพ็ญภา พรพระสงฆ์)

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติและลงนามในเอกสารที่ได้นำเรียน
มาพร้อมนี้ (ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวนริگانต์ พิณใส)

- ทินตณ/อุทัย
- อรุณ/สุภา
- อรุณ/สุภา

(นาย मुखตาร มะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๔

(นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(นางสาวนริگانต์ พิณใส)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางเพ็ญภา พรพระสงฆ์)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๔

(นายจรัส สีทองชื่น)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาการ (นางพหุณี ทวีพงศ์ศักดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๔

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตารางเปรียบเทียบขอบเขตงาน
การจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

| ขอบเขตของงานตามสัญญาจ้างเดิม | ขอบเขตของงานตามสัญญาจ้างใหม่ |
|--|--|
| <p>๑. กำหนดประเด็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จำนวน ๔ งาน ได้แก่</p> <p>๑) งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ได้แก่ โครงการศูนย์ประสานงานและรวบรวมขยะอันตรายชุมชนจังหวัดยะลา</p> <p>๒) งานด้านเทคนิคหรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ งานช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๓) งานด้านรายได้หรือภาษี ได้แก่ การจัดเก็บภาษีน้ำมัน</p> <p>๔) งานด้านอื่นๆ (งานด้านศาสนา) ได้แก่ โครงการส่งเสริมการอ่านอัลกุรอานระบบกีรออาตี</p> <p>โดยแต่ละงานอย่างน้อยต้องมีการกำหนดกรอบงานที่จะประเมินประกอบด้วย</p> <p>๑) ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>๒) ความพึงพอใจต่อช่องทางให้บริการ</p> <p>๓) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</p> <p>๔) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>๒. กำหนดขอบเขตการศึกษาจากประชากรที่รับบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดยกำหนดกลุ่มตัวอย่างซึ่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การวิจัย โดยสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งเป็นสถาบันที่มีศักยภาพมีความพร้อมและมีความชำนาญในการศึกษาและบริหารจัดการระบบข้อมูลเป็นหน่วยงานกลางที่มาดำเนินการสำรวจ</p> <p>๓. สถาบันการศึกษาดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา</p> <p>๔. สถาบันการศึกษาดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>๕. สถาบันการศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูล ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>๖. สถาบันการศึกษาดำเนินการสรุปผลการวิเคราะห์และจัดทำรูปเล่มรายงานผลการสำรวจ</p> <p>๗. รายงานสรุปผลการศึกษาคความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จำนวน ๑๐ เล่ม</p> <p>๘. แผ่น CD บันทึกไฟล์ข้อมูลรายงานสรุปผลการศึกษาคความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จำนวน ๕ แผ่น</p> | <p>๑. กำหนดประเด็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จำนวน ๔ งาน ได้แก่</p> <p>๑) งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ได้แก่ โครงการศูนย์ประสานงานและรวบรวมขยะอันตรายชุมชนจังหวัดยะลา</p> <p>๒) งานด้านเทคนิคหรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ งานช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๓) งานด้านรายได้หรือภาษี ได้แก่ การจัดเก็บภาษีน้ำมัน</p> <p>๔) งานด้านการศึกษา ได้แก่ โครงการส่งเสริมภาษามลายูสู่อาเซียน ประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>โดยแต่ละงานอย่างน้อยต้องมีการกำหนดกรอบงานที่จะประเมินประกอบด้วย</p> <p>๑) ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>๒) ความพึงพอใจต่อช่องทางให้บริการ</p> <p>๓) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</p> <p>๔) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>๒. กำหนดขอบเขตการศึกษาจากประชากรที่รับบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดยกำหนดกลุ่มตัวอย่างซึ่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การวิจัย โดยสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งเป็นสถาบันที่มีศักยภาพมีความพร้อมและมีความชำนาญในการศึกษาและบริหารจัดการระบบข้อมูลเป็นหน่วยงานกลางที่มาดำเนินการสำรวจ</p> <p>๓. สถาบันการศึกษาดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา</p> <p>๔. สถาบันการศึกษาดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>๕. สถาบันการศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูล ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล (ลงชื่อ)..... (นางสาวพร อภิภาโส).....ผู้ว่าจ้าง</p> <p>๖. สถาบันการศึกษาดำเนินการสรุปผลการวิเคราะห์และจัดทำรูปเล่มรายงานผลการสำรวจ (ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง</p> <p>๗. รายงานสรุปผลการศึกษาคความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จำนวน ๑๐ เล่ม</p> <p>๘. แผ่น CD บันทึกไฟล์ข้อมูลรายงานสรุปผลการศึกษาคความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จำนวน ๕ แผ่น (ลงชื่อ).....พยาน</p> |

| ขอบเขตของงานตามสัญญาจ้างเดิม | ขอบเขตของงานตามสัญญาจ้างใหม่ |
|---|---|
| ๙. ระยะเวลาการดำเนินงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ จำนวน ๙๐ วัน นับจาก วันทำสัญญาจ้าง | ๙. ระยะเวลาการดำเนินงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ จำนวน ๑๒๔ วัน นับจาก วันทำสัญญาจ้าง |
| ๑๐. ระยะเวลาส่งมอบงาน กำหนดส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับจากวันทำสัญญาจ้าง | ๑๐. ระยะเวลาส่งมอบงาน กำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๒๔ วัน นับจากวันทำ สัญญาจ้าง |
| ๑๑. เงื่อนไขในการจ่ายเงิน จ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และองค์การบริหารส่วน จังหวัดยะลาได้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดและความ ถูกต้องของแบบสำรวจความพึงพอใจเรียบร้อยแล้ว | ๑๑. เงื่อนไขในการจ่ายเงิน จ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดยะลาได้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดและ ความถูกต้องของแบบสำรวจความพึงพอใจเรียบร้อยแล้ว |
| ๑๒. งบประมาณ ๕๘,๐๐๐ บาท | ๑๒. งบประมาณ ๕๘,๐๐๐ บาท |

(ลงชื่อ).....
(นางณิชาพร โอภาส)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ยะลา

(ลงชื่อ) นายกอง...
(นางรวิศรา นกจิตพิพน)

(ลงชื่อ).....
(นางเพ็ญภา พรพระสงฆ์)
(หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวนริภานต์ พิณใส)