

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

.....

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้จัดให้มีโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่เพิ่มมากขึ้น มีความเป็นมาตรฐานสากล ทำให้ประชาชนยอมรับและเชื่อมั่นในคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐมากขึ้น ซึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาได้รับผลการประเมิน ร้อยละ ๙๖.๔๘ คะแนน ระดับผลการประเมิน AA โดยคิดจากการตอบข้อคำถามจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต

ผลการประเมิน...

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถจำแนกค่าคะแนนแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

คะแนน องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ๙๖.๔๘ คะแนน

ระดับผลการประเมิน AA

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐
๒	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๓	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๘๗
๔	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๘๖
๕	การใช้อำนาจ	๙๘.๖๔
๖	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๗๗
๗	การใช้งบประมาณ	๙๗.๖๘
๘	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๘๗
๙	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๑๐
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๗๐

คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน

คะแนนต่ำสุด ๘๘.๗๐ คะแนน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จำแนกรายตัวชี้วัด ได้ดังนี้

๑.๑ การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน จากจำนวนผู้ตอบแบบประเมินจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๘ คน สามารถอธิบายผลการศึกษาคำแนกตามแบบประเมินแต่ละปัจจัยได้ดังนี้

- เพศ พบว่า ตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๕๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๖๒ ส่วนเพศชายจำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๘

- ระดับการศึกษา พบว่าตัวอย่างส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาในชั้นระดับสูงกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๑๗ ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน ๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๖๔ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๙ ระดับมัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน ๑ คน คิดเป็น ๑.๓๐ และอื่น ๆ มีจำนวน ๑ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑.๓๐

๑.๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มีติดต่อ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๙	
๒. บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนจังหวัดอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๗	
๓. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้หรือไม่ - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตัวเอง	๙๘.๑๔	

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๔. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งของจากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	๑๐๐	
๕. นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน ในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับสิ่งของต่อไปนี้หรือไม่ (เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความ บันเทิง เป็นต้น)	๙๙.๕๗	
๖. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งของแก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่ (เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็น กรณีพิเศษ เป็นต้น)	๑๐๐	
๗. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่านมาก น้อยเพียงใด	๙๗.๔๐	
๘. หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือน วัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้หรือไม่	๙๘.๔๙	
๙. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก พ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๗	
๑๐. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๗	
๑๑. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ในลักษณะโปร่งใส ตรวจสอบได้ หรือเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่งมากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๓	
๑๒. หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณมากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๒	
๑๓. ท่านได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๖	
๑๔. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่าง ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๒	
๑๕. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๒	
๑๖. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อย เพียงใด	๙๙.๕๗	
๑๗. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อ การทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๑๘. การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีการถูกแทรกแซง การซื้อขาย ตำแหน่งหรือเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๗	

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑๙. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากนักน้อยเพียงใด	๙๘.๒๗	
๒๐. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากนักน้อยเพียงใด	๙๖.๑๐	
๒๑. ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๗	
๒๒. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๒๓. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๕	
๒๔. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๐	
๒๕. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากนักน้อยเพียงใด	๙๙.๕๗	
๒๖. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตหรือไม่	๑๐๐	
๒๗. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไขมากนักน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๒๘. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการในเรื่องการทุจริตในหน่วยงานมากนักน้อยเพียงใด	๙๖.๙๗	
๒๙. หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากนักน้อยเพียงใด	๙๘.๗๑	
๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อกระบวนการจัดการเมื่อเกิดการทุจริตในหน่วยงาน	๙๗.๙๕	

จากตารางผลการประเมินได้รับคะแนนรวม ๙๘.๓๖ พบว่ากลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ไม่ทราบถึงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน โดยมีผลการประเมินน้อยที่สุดเท่ากับ ๙๖.๑๐ และกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เห็นว่า บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเรียกรับสิ่งของจากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต ไม่มีการให้สิ่งของ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ไม่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงาน หน่วยงานมีการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และปัญหาการทุจริตได้รับการแก้ไข โดยมีผลการประเมินมากที่สุด เท่ากับ ๑๐๐

ข้อเสนอแนะ

๑. ข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ผลจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จากแบบการประเมินแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ซึ่งเป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรในสังกัด พบว่าตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๙๗.๖๘ และตัวชี้วัดที่ ๔ เรื่องของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๙๗.๗๗ ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยที่ต่ำ...

เฉลี่ยที่ต่ำที่สุดในส่วนของการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แสดงให้เห็นว่าบุคลากรในสังกัดยังขาดการรับรู้ในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทำให้การตอบสนองการรับรู้ของบุคลากรในสังกัดได้คะแนนการประเมินน้อย ดังนั้นส่วนราชการในสังกัดจะต้องทำความเข้าใจให้กับบุคลากรในสังกัดให้มีการรับรู้ในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยการจัดอบรมให้ความรู้ในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการหรือจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการรวมถึงการประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าว ตลอดจนต้องทำความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลให้แก่บุคลากรในสังกัดรับทราบ นอกจากนี้ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง

๒. สิ่งที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จากแบบการประเมินแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จะได้รับคะแนนรวม ๙๘.๓๖ โดยบุคลากรในหน่วยงานส่วนใหญ่จะมีการรับรู้และเข้าใจในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๙๘.๘๖ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๙๘.๖๔ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๙๘.๘๗ ซึ่งเป็นสิ่งที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิม

๑.๓. ผลการประเมินแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด	๘๙.๘๕	
๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๑	
๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๙	
๔. ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๙.๖๒	
๕. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๙๐.๙๘	
๖. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย	๘๓.๖๓	
๗. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๖.๘๒	
๘. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	๙๔.๓๒	
๙. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๐	

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑๐. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๘๘.๖๔	
๑๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๙๐.๒๔	
๑๒. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๙.๔๘	
๑๓. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๗.๗๓	
๑๔. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๙.๖๑	

จากตารางผลการประเมินได้รับคะแนนรวม ๘๙.๘๙ พบว่ากลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เห็นว่าหน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นน้อยที่สุด โดยผลการประเมินเท่ากับ ๗๙.๖๑ และเห็นว่าในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เคยร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งของอันได้แก่เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ โดยมีผลประเมินมากที่สุดเท่ากับ ๙๗.๖๓

ข้อเสนอแนะ

๑. ข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ผลจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จากแบบการประเมินแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะพบว่าในตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๘.๗๐ มีผลการประเมินบางหัวข้อที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมายของตัวชี้วัดในเรื่องการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงาน โดยได้รับคะแนนการประเมินอยู่ที่ ๗๙.๖๑ ข้อบกพร่องที่จะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน ในเรื่องของการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาเพื่อให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสายตาของบุคคลภายนอกในเรื่องของการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการ/ การให้บริการของหน่วยงาน เช่น การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการบริหารสาธารณะ หรือจัดให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. สิ่งที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จากแบบการประเมินแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะได้รับคะแนนรวม ๘๙.๘๙ โดยผู้มารับบริการของหน่วยงานส่วนใหญ่จะพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน โดยจะเห็นได้จากตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๙๑.๘๗ และตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๘๙.๑๐

ถึงแม้ว่า...

ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะได้ค่าคะแนนเฉลี่ยผ่านเกณฑ์การประเมิน แต่เมื่อพิจารณาแต่ละประเด็นข้อคำถามพบว่า ผู้มารับบริการบางส่วนยังขาดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานและการสื่อสาร ให้บุคคลภายนอกเข้าใจในภารกิจ การทำงานของหน่วยงาน หน่วยงานจึงต้องพัฒนาในเรื่องประสิทธิภาพการสื่อสารให้ดีขึ้น โดยการนำเสนอ ผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสรุปจากรายงานผล การดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

๑.๔. การประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อมูลพื้นฐาน

ประเด็นการตรวจ	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑. โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	
๒. ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
๓. อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๔. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
๕. ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐	

ข่าวประชาสัมพันธ์

ประเด็นการตรวจ	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๗. ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ประเด็นการตรวจ	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๘. Q&A	๑๐๐.๐๐	
๙. Social Network	๑๐๐.๐๐	

แผนดำเนินงาน

ประเด็นการตรวจ	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑๐. แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๑๑. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	
๑๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	

การปฏิบัติงาน

ประเด็นการตรวจ	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑๓. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐	

การให้บริการ...

การให้บริการ

ประเด็นการตรวจ	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑๔. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
๑๕. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
๑๖. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
๑๗. E-Service	๑๐๐.๐๐	

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ประเด็นการตรวจ	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๑๙. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	
๒๐. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ประเด็นการตรวจ	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๒๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๒๒. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๒๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐.๐๐	
๒๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นการตรวจ	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๒๕. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
๒๖. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
๒๗. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
๒๘. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ประเด็นการตรวจ	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๒๙. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
๓๐. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
๓๑. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ประเด็นการตรวจ	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๓๒. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐.๐๐	
๓๓. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ประเด็นการตรวจ	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๓๔. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
๓๕. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ประเด็นการตรวจ	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๓๖. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๓๗. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐.๐๐	

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ประเด็นการตรวจ	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๓๘. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐.๐๐	

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ประเด็นการตรวจ	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๓๙. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๔๐. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	
๔๑. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ประเด็นการตรวจ	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๔๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
๔๓. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	

จากตารางผลการประเมินได้รับคะแนนรวม ๑๐๐ พบว่าการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานในด้านการป้องกันการทุจริต และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะจะได้รับคะแนนเฉลี่ย ได้รับคะแนนการประเมินเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน จะเห็นได้ว่าคะแนนการประเมินในเรื่องการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานในด้านการป้องกันการทุจริต และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่าได้รับคะแนนการประเมินส่วนนี้สูงขึ้น จึงเป็นสิ่งที่ชี้วัดถึงการพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานได้ดีขึ้น

ข้อเสนอแนะ

๑. ข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

จากการวิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) พบว่าการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และการป้องกันการทุจริต หน่วยงานได้ผลคะแนนการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ทำให้เห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับดีเยี่ยม ทำให้ไม่มีข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

๒. สิ่งที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น...

๒. สิ่งที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ถึงแม้ว่าผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และการป้องกันการทุจริต หน่วยงานได้ผลคะแนนการประเมินเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับดีเยี่ยม อย่างไรก็ตามหน่วยงานยังคงต้องรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องให้ดียิ่งขึ้นและเป็นปัจจุบัน

๒. บทสรุปและข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียอดคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานจาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้รับคะแนนรวม ๙๘.๓๖ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้รับคะแนนรวม ๘๙.๘๙ และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้รับคะแนนรวม ๑๐๐ แยกตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด พบว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ได้รับผลคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด โดยได้รับคะแนนแต่ละตัวชี้วัด ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๑๐๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๙๘.๘๗ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๘.๘๖ การใช้อำนาจได้คะแนน ๙๘.๖๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๙๗.๗๗ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๗.๖๘ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๑.๘๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๘๙.๑๐ และการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๘๘.๗๐ โดยแบบวัดทุกตัวชี้วัด มีคะแนนรวมผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) โดยได้รับผลคะแนนประเมินอยู่ในระดับ AA ได้รับคะแนนทั้งสิ้น ๙๖.๔๘ สะท้อนให้เห็นถึงหน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างไรก็ตามองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ยังมีข้อบกพร่องที่ควรพัฒนาและปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ เฉพาะในประเด็นดังนี้

๑. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ข้อ ๗ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานเท่าที่ควร หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก O๘) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ ๑๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุอย่างไม่เปิดเผยและไม่เป็นธรรม หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจาก O๒๑) พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ (อ้างอิงจาก O๒๒) โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดुरายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก (อ้างอิงจาก O๒๓, O๒๔)

ข้อ ๑๒ ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม (อ้างอิงจาก O๘) เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง (อ้างอิงจาก O๒๙, O๓๐)

๒. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ข้อ E๑๒ ประเด็นการปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนา ขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก O๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก O๔๓) รวมถึงสามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจาก O๑๖) นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าว เปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชน รับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ข้อ E๑๔ ประเด็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก O๓๓) ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก O๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก O๓๒) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

ข้อ E๑๕ ประเด็นการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก O๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก O๔๒) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก O๔๓)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้...

นอกจากนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้อยู่ในระดับค่าคะแนนที่สูงขึ้น โดยได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การติดตามผล	การรายงานผล
๑. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กร					
๑.๑ การเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่าย	๑. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้บุคลากรรับทราบ ๓. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารในลักษณะการให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ในลักษณะสื่อสารได้สองทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	กองคลัง	ต.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๖	- มีการแจ้งเวียนให้ส่วนราชการในสังกัดทราบ -มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ www.yalapa.go.th	รายงานทุก ๖ เดือน
๒. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายนอก					
๒.๑ การเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุให้ประชาชนทั่วไปรับทราบ	๑. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุประจำปี และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ๓. เปิดเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปีให้ประชาชนทราบ	กองคลัง	ต.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๖	- มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ www.yalapa.go.th	รายงานทุก ๖ เดือน
๒.๒ การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา	๑. โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา	กองการเจ้าหน้าที่	ต.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๖	-ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา -เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ www.yalapa.go.th	รายงานทุก ๖ เดือน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การติดตามผล	การรายงานผล
๒.๓ การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑. จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	- รายงานกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี เผยแพร่ทางเว็บไซต์ www.yalapa.go.th	รายงานทุก ๖ เดือน
๒.๔ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นและจัดทำช่องทางติดต่อ	๑. จัดทำโครงการเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการบริหารสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ๒. เพิ่มช่องทางสื่อสารให้ผู้มารับบริการได้แสดงความคิดเห็นหรือสอบถามข้อมูล	สำนักเลขานุการ อบจ.	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	- ผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการบริหารสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา - ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์ www.yalapa.go.th	รายงานทุก ๖ เดือน
๒.๕ การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส	๑. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส - มีการเผยแพร่มาตรการฯ ทางเว็บไซต์ www.yalapa.go.th	รายงานทุก ๖ เดือน