



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการดำรงชีวิตประจำวันของประชาชน และการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของทุกประเทศ รัฐบาลจึงได้กำหนดเป็นนโยบายที่จะให้คนไทยมีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัด ลดการนำเข้าพลังงาน พร้อมทั้งเร่งพัฒนาพลังงานทดแทนเพื่อให้ประเทศไทยพึ่งตนเองได้มากขึ้น รัฐบาลจึงมีมาตรการเข้มงวดให้ภาคราชการ เป็นตัวอย่างแก่ภาคเอกชนและประชาชนในการประหยัดพลังงาน โดยประกาศให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติและกำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาเป็นหน่วยงานภาคราชการที่ต้องดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานตามนโยบายของรัฐบาล จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภค เพื่อให้คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกท่านถือเป็นแนวทางการปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายเฉลิมพล เรืองรุ่งกุลฤทธิ์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

มาตรการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. มาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

ที่	รายการ	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ไฟฟ้าแสงสว่าง	๑. ปิดไฟช่วงพักกลางวันและไฟที่ไม่ใช้เสมอ	ทุกส่วนราชการ ในสังกัด
		๒. ลดจำนวนการเปิดไฟฟ้าในบริเวณที่อาศัยแสงธรรมชาติได้	
		๓. เปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED ประหยัดไฟ	
		๔. กำหนดเวลาเปิด - ปิดไฟบริเวณรอบสำนักงาน - เปิด เวลา ๐๘.๓๐ น. - ปิด เวลา ๐๖.๐๐ น.	
		๕. ควรแยกสวิตช์ไฟ เพื่อสามารถเลือกเปิดปิดได้เฉพาะจุด	
		๖. เลือกใช้พลังงานทางเลือก ได้แก่ พลังงานแสงอาทิตย์	
		๗. ร่วมกันตรวจตราดูแลและปิดไฟฟ้าทุกครั้งก่อนกลับบ้าน	
		๘. ทำความสะอาดหลอดไฟและโคมไฟทุก ๓ เดือน	
๒	เครื่องปรับอากาศ	๑. ตั้งอุณหภูมิที่ ๒๕ - ๒๗ องศาเซลเซียส (ให้เหมาะสมกับฤดู)	ทุกส่วนราชการ ในสังกัด
		๒. เปิดพัดลมช่วยเพื่อให้เครื่องปรับอากาศทำงานน้อยลง	
		๓. กำหนดเวลา เปิด-ปิด - ช่วงเช้า เปิด ๐๙.๐๐ น. ปิด ๑๑.๓๐ น. - ช่วงบ่าย เปิด ๑๓.๐๐ น. ปิด ๑๖.๐๐ น.	
		๔. ปิดประตู-หน้าต่าง ช่วงเปิดเครื่องปรับอากาศตลอดเวลา	
		๕. ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ/คอยล์เย็น แผงระบายอากาศร้อนทุก ๖ เดือน	
๓	ลิฟต์	๑. ขึ้น - ลง ชั้นเดียว ใช้บันไดแทนลิฟต์	ทุกส่วนราชการ ในสังกัด
		๒. ตั้งเวลาให้ประตูลิฟต์ปิดเองในช่วงเวลาอย่างน้อย ๑๐ วินาที จะช่วยลดความจำเป็นในการใช้พลังงานไฟฟ้าของการขับเคลื่อนมอเตอร์เปิด-ปิดประตู	
		๓. การโดยสารลิฟต์ให้สังเกตผู้ร่วมใช้ลิฟต์ ก่อนขึ้นลงเพื่อความคุ้มค่าของการใช้งาน	
๔	เครื่องถ่ายเอกสาร	๑. กดปุ่มพัก (Stand by mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ และควรตั้ง Energy Save Mode ไว้ที่ ๑๕ นาที เมื่อไม่ได้ใช้งาน	ทุกส่วนราชการ ในสังกัด
		๒. ลดใช้เอกสาร โดยให้ใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักเพื่อลดการใช้กระดาษและการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร	
		๓. ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออก	

ที่	รายการ	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๕	คอมพิวเตอร์	๑. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑ ชั่วโมง	ทุกส่วนราชการในสังกัด
		๒. ตั้งเวลาปิดจอ อัตโนมัติ เมื่อไม่ใช้งาน ๓ นาที	
		๓. ตั้งเวลา เข้า standby mode เมื่อไม่ใช้ ๑๐ นาที	
๖	เครื่องพิมพ์	๑. ตรวจสอบข้อความบนจอให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์	ทุกส่วนราชการในสังกัด
		๒. เลือกการพิมพ์แบบประหยัด	
		๓. เลือกใช้เครื่องพิมพ์แบบเครือข่าย	
๗	ตู้เย็น	๑. วางตู้เย็นให้แฉงร้อนด้านหลังห่างผนังไม่น้อยกว่า ๐.๑๕ ม.	ทุกส่วนราชการในสังกัด
		๒. ไม่เปิดตู้เย็นปล่อยไว้นานๆ	
		๓. ไม่นำของร้อนเข้าแช่ในตู้เย็น	
		๔. ทำความสะอาดแฉงร้อนด้านหลังตู้เย็นทุก ๖ เดือน	
๘	อุปกรณ์ไฟฟ้า	๑. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกใช้งาน	ทุกส่วนราชการในสังกัด

๒. มาตรการลดใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

ที่	รายการ	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	รถยนต์ราชการ	๑. ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทาง	ทุกส่วนราชการในสังกัด
		๒. อุ่นเครื่องยนต์ก่อนขับเคลื่อนตัว ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนขับเคลื่อนตัว	
		๓. ไม่เปิดแอร์ ไฟหน้า เครื่องเสียงในขณะที่สตาร์ทรถ	
		๔. ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์และสภาพของถนน	
		๕. ขับรถที่ความเร็วประหยัด	
		๖. ไม่บรรทุกสิ่งของน้ำหนักเกินที่กฎหมายกำหนด	
		๗. ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งที่จะจอดรถคอยผู้โดยสาร	
		๘. กรณีที่ต้องเดินทางไปสถานที่เดียวกัน ให้ร่วมเดินทางไปด้วยกัน	
		๙. ใช้การสื่อสารทางอื่น เช่น ใช้ส่งหนังสือทางไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร ส่ง SMS , ส่ง E-Mail แทนการใช้รถยนต์เดินทางไปหา	
		๑๐. ส่งหนังสือรวม ณ จุดเดียว	
		๑๑. ตรวจสอบเช็คสมรรถนะของรถยนต์ เป็นประจำทุกวัน	
		๑๒. เติมน้ำมันตามที่มาตรฐานกำหนด	
		๑๓. ตรวจสอบเช็คสมรรถนะของรถยนต์ ตามระยะที่บริษัทผู้ผลิตกำหนด	

๓. มาตรการลดใช้พลังงานน้ำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

ที่	รายการ	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	น้ำ	๑. ใช้น้ำอย่างประหยัด หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำอย่างสม่ำเสมอ	ทุกส่วนราชการในสังกัด
		๒. ปิดก๊อกน้ำให้สนิทเมื่อเลิกใช้ทุกครั้ง	
		๓. ไม่ทิ้งขยะลงชักโครก เพราะเป็นสาเหตุที่ทำให้ชักโครกตันแล้วยังเป็นการสิ้นเปลืองน้ำอีกด้วย	
		๔. เช็кт่อน้ำและก๊อกน้ำให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้เป็นอย่างดี	
		๕. หากพบจุดที่มีการรั่วไหลให้ซ่อมทันที เพื่อลดการสูญเสียน้ำโดยไม่จำเป็น	

๔. การดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๔.๑ การขับเคลื่อนมาตรการลดใช้พลังงาน

- ๑) แจ้งมาตรการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้บุคลากรทุกคนยึดเป็นแนวทางปฏิบัติ
- ๒) กำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินการ

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

- ๑) รวบรวมข้อมูลการใช้พลังงาน ทุกสิ้นเดือน และรายงานข้อมูลการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า+น้ำมันเชื้อเพลิง) ในเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ทุกเดือน



