



## ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ๒๙ อัตรา ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับโอน

#### ๑.๑ ประเภทวิชาการ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ประกอบด้วย

๑) นักพัฒนาการท่องเที่ยว (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	จำนวน ๑ อัตรา
๒) นักสังคมสงเคราะห์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	จำนวน ๑ อัตรา
๓) นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	จำนวน ๑ อัตรา
๔) นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	จำนวน ๑ อัตรา
๕) นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	จำนวน ๑ อัตรา
๖) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	จำนวน ๑ อัตรา

#### ๑.๒ ประเภททั่วไป จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๒๓ อัตรา ประกอบด้วย

๑) เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	จำนวน ๑ อัตรา
๒) เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	จำนวน ๔ อัตรา
๓) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	จำนวน ๖ อัตรา
๔) เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	จำนวน ๔ อัตรา
๕) นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	จำนวน ๓ อัตรา
๖) นายช่างเครื่องกล (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	จำนวน ๒ อัตรา
๗) นายช่างเขียนแบบ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	จำนวน ๑ อัตรา
๘) เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	จำนวน ๑ อัตรา
๙) เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	จำนวน ๑ อัตรา

### ๒. คุณสมบัติผู้ขอโอน

- ๑) ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น
- ๒) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.จ. กำหนด
- ๓) ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย ทางอาญา ทางแพ่ง
- ๔) ไม่อยู่ระหว่างทดลองราชการ

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา มีดังนี้

- ๑) คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
- ๒) ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๓) ประวัติการลาของผู้ขอโอน
- ๔) หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
- ๕) หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ในตำแหน่งที่ขอโอน

- ๖) สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่รับรอง
- ๗) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๘) เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๔. กำหนดระยะเวลาการรับโอน

ผู้ที่ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นคำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดพร้อมเอกสารหลักฐานตามประกาศฯ ด้วยตนเองที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา (ในวันและเวลาราชการ) หรือทางไปรษณีย์ โดยส่งถึง ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เลขที่ ๑ ถนนวงเวียน ๒ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐ โดยถือเอาวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓ ๒๐๓๖๑๐-๑๑ ต่อ ๑๑๒๑ และสามารถดาวน์โหลดประกาศการรับโอนฯ ได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา [www.yalapao.go.th](http://www.yalapao.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นาย मुखตาร์ มะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา